

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Olsztyn, dnia 1 grudnia 1969 r. Nr 12 Poz. 87–88

T R E Ś C:

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE:

87.

UCHWAŁA Nr I/1/69 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 6 czerwca 1969 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst: Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) — Wojewódzka Rada Narodowa

u c h w a l a:

1. Regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie określający zasadnicze formy pracy Rady i radnych, podstawowe obowiązki i zakres działania podległych organów Rad Narodowych, a w razie uzasadnionej potrzeby może zwracać się o pomoc i współudział ich przedstawicieli przy przeprowadzaniu kontroli.
2. Zobowiązać Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej do przedłożenia na II-giej sesji WRN swoich regulaminów do zatwierdzenia.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
4. Jednocześnie w zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą traci moc uchwała Nr XVIII/89/64 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 29 grudnia 1964 r. z późniejszymi zmianami wynikającymi z uchwały Nr XVII/69/68 z dnia 24 kwietnia 1968 r. (Dz. Urz. WRN z 1968 r. Nr 8, poz. 82).

Przewodniczący Prezydium
(—) inż. M. Gotowiec

Przewodniczący obrad
(—) A. Fornal

Załącznik do uchwały Nr I/1/69 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie, z dnia 6 czerwca 1969 r.

R E G U L A M I N WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Rozdział I

Przepisy ogólne.

§ 1.

1. Wojewódzka Rada Narodowa jest organem państwowej władzy terenowej i wykonuje swoje zadania w imieniu ludności województwa.
2. Do głównych jej zadań należy:
— kierowanie na terenie województwa działalnością gospodarczą, społeczną i kulturalną oraz nadzór, koordynacja i kontrola tej działalności,
— decydowanie w sprawach z zakresu władzy i administracji państwowej stopnia wojewódzkiego nie zastrzeżonych na rzecz innych organów,
— nadawanie ogólnego kierunku działalności rad narodowych na terenie województwa oraz koordynowanie i kontrola działalności podległych organów,
— umacnianie łączności organów władzy z ludnością, rozwijanie świadomości społeczno-politycznej mieszkańców województwa oraz udzielanie im poparcia w rozwijaniu społecznych form zgodnego współżycia.
3. W realizacji swoich zadań Rada korzysta z inicjatywy i współpracy Wojewódzkiego Komitetu i terenowych komitetów Frontu Jedności Narodu, organizacji politycznych, związków zawodowych, organizacji społecznych, jak również samorządu robotniczego i rolniczego.

§ 2.

W dziedzinie współdziałania z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu, Rada ma obowiązek informowania tego Komitetu w sprawach:
— związanych z oceną realizacji wojewódzkiego programu wyborczego oraz wniosków i postulatów ludności, zgłoszonych w kampanii wyborczej,
— dotyczących oceny działalności radnych i przewidywanych zmian w składzie osobowym Rady,
— planów pracy Rady, terminów i projektów porządku obrad sesji oraz prac przedsesyjnych i terenowych radnych WRN.

Rozdział II

Sesje Rady.

§ 3.

1. Wojewódzka Rada Narodowa obraduje na sesjach, których zasadniczą tematykę ustala w swoim planie pracy, uchwalonym na okres roku kalendarzowego.
2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń. Jeżeli sesja Rady obejmuje kilka posiedzeń, kolejny ich termin i miejsce ustala Rada w toku obrad.
3. Rada może również odbywać sesje wyjazdowe.

§ 4.

1. Uchwała Prezydium o zwołaniu sesji zwyczajnej powinna być podjęta co najmniej sześć tygodni przed proponowanym terminem sesji.
2. Prezydium może zwołać sesję nadzwyczajną również z własnej inicjatywy.
3. O zwołaniu sesji zwyczajnej Prezydium ma obowiązek zawiadomić na piśmie radnych i członków komisji co najmniej na 14 dni przed terminem sesji. W zawiadomieniu należy podać miejsce, dzień i godzinę otwarcia sesji oraz projekt porządku obrad.
4. O zwołaniu sesji Prezydium powiadamia również Kancelarię Rady Państwa — Biuro Rad Narodowych, Urząd Rady Ministrów — Biuro do Spraw Prezydiów Rad Narodowych, wojewódzkie instancje partii i stronnictw politycznych, Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu. Wojewódzką Komisję Związków Zawodowych oraz w zależno-

ści od zasadniczej tematyki obrad — zainteresowanych ministrów i kierowników urzędów centralnych, miejscowe urzędy, instytucje i organizacje.

§ 5.

1. Równocześnie z zawiadomieniem o zwołaniu sesji, Prezydium przesyła radnym materiały przedsesyjne oraz projekty uchwał, dotyczące zasadniczej problematyki sesji.
2. Opracowania na sesję oraz projekty uchwał, przed ich rozesłaniem, powinny być rozpatrzone przez zainteresowane Komisje Rady oraz przyjęte przez Prezydium.

§ 6.

1. Na sesjach Rada rozpatruje sprawy mające zasadnicze znaczenie dla województwa — a w szczególności:
a) uchwala wieloletnie i roczne plany gospodarcze i budżety województwa oraz rozpatruje sprawozdania z ich wykonania,
b) powołuje i odwołuje swoje organy, rozpatruje sprawozdania z ich działalności oraz udziela im wytycznych do dalszej pracy,
c) rozpatruje zasadnicze sprawy o znaczeniu gospodarczym, społecznym i kulturalnym — dotyczące terenu województwa oraz ustala wytyczne do wykonywania tych zadań w terenie.
2. Porządek dzienny każdej sesji powinien zawierać punkt: „Zapytania i wolne wnioski”.

§ 7.

Rada na sesji może podejmować:
a) uchwały,
b) postanowienia w sprawach formalno-proceduralnych,
c) rezolucje i apele w sprawach o charakterze politycznym i ogólnospołecznym

oraz wydaje zarządzenia porządkowe.

§ 8.

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje radnym, Zespołowi Partyjnemu i Klubom Radnych, Komisjom, Konwentowi Seniorów oraz Prezydium Rady.

§ 9.

Przy rozpatrywaniu spraw na sesji zainteresowane Komisje przedstawiają Radzie swoje stanowisko do przedłożonego projektu uchwały.

§ 10.

1. W sprawach dotyczących projektów planów gospodarczych i budżetu województwa, jak również sprawozdań z ich wykonania — wymagane są wystąpienia:
— członka Prezydium lub upoważnionego przez niego kierownika wydziału w celu uzasadnienia przedłożonego Radzie projektu uchwały,
— przewodniczącego Delegatury NIK — z wnioskami i uwagami do przedłożonego przez Prezydium sprawozdania z wykonania wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu,
— przedstawicieli Komisji Rady — a szczególnie Komisji Planu Gospodarczego, Budżetu i Finansów — w celu zgłoszenia swoich uwag i wniosków.

2. Komisją wnioskową w powyższych sprawach jest Komisja Planu Gospodarczego, Budżetu i Finansów.

§ 11.

1. Przy dokonywaniu przez Radę oceny działalności rad narodowych niższego stopnia ramową tematykę sprawozdania z działalności tej rady ustala oraz opracowuje odpowiednie wystąpienie i zgłasza projekt uchwały — Konwent Seniorów.
2. Tematyka takiego sprawozdania powinna w szczególności zawierać:
a) wyniki działalności rady w zakresie pracy masowo-organizacyjnej,
b) przykłady więzi rady ze społeczeństwem,
c) wypełnianie funkcji nadzoru nad radami narodowymi niższego stopnia,
d) metody i wyniki realizacji zadań ogólnopaństwowych,
e) wyniki realizacji lokalnego programu wyborczego oraz wniosków i postulatów wyborców.

3. Kontrolę działalności rady narodowej niższego stopnia zgodnie z ustaloną tematyką, przeprowadzają zainteresowane Komisje WRN.
4. Sprawozdanie z działalności rady niższego stopnia, przyjęte przez Radę na sesji, powinno być przedłożone w odpowiedniej ilości egzemplarzy Konwentowi Seniorów na sześć tygodni przed terminem sesji WRN.
5. Sprawozdanie to powinno być rozpatrzone przed sesją przez wszystkie Komisje WRN.
6. Sprawozdanie z przebiegu realizacji podjętej w tej sprawie uchwały WRN rozpatrują komisje WRN, w których imieniu Konwent Seniorów informuje Radę o stanie wykonania tej uchwały oraz zgłasza ewentualnie wnioski lub uwagi.

§ 12.

W sprawach dotyczących działalności Komisji WRN projekt uchwały opracowuje zespół, w skład którego wchodzi Komisja Mandatowa oraz przewodniczący Zespołu Partyjnego i Klubów Radnych WRN.

§ 13.

1. W sprawach wynikających z uprawnień koordynacyjnych Rady — Prezydium w porozumieniu z Konwentem Seniorów ustala zakres tematyczny informacji, które mają przedłożyć na sesje kierownicy organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych Radzie.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, powinny być złożone na piśmie do Prezydium Rady na sześć tygodni przed terminem sesji WRN.
3. Projekt uchwały w tej sprawie opracowuje Prezydium w porozumieniu z właściwą Komisją WRN, która występuje na sesji z uzasadnieniem tego projektu uchwały oraz wyraża swoje stanowisko w odniesieniu do przedłożonej informacji. Do obowiązków tej Komisji należy również rozpatrywanie sprawozdań z przebiegu wykonania tej uchwały oraz przedkładanie Radzie na sesjach odpowiednich informacji.

§ 14.

1. W sprawach zatwierdzenia uchwały Prezydium WRN dotyczącej powołania lub odwołania kierownika wydziału, względnie równorzędnej jednostki organizacyjnej — Prezydium przedkłada Radzie odpowiedni projekt uchwały z jednoczesnym poinformowaniem o opinii właściwej komisji.
2. Sprawa ta stanowi oddzielny punkt porządku dziennego sesji.

§ 15.

1. Sprawozdanie z działalności Rady, przedkładane na żądanie Rady Państwa, opracowuje zespół, w skład którego wchodzą:
— przewodniczący Zespołu Partyjnego i Klubów Radnych WRN,
— przewodniczący Komisji WRN,
— przedstawiciel Prezydium WRN — powołany do tego przez Radę.

2. Sprawozdanie to powinno być uprzednio przyjęte przez Radę na sesji.

§ 16.

1. Pierwsze posiedzenie każdej sesji otwiera przewodniczący Prezydium WRN lub jego zastępca i po stwierdzeniu quorum do podejmowania prawomocnych uchwał zarządza — o ile zachodzi potrzeba, wybór przewodniczącego i sekretarza obrad.
2. W razie stwierdzenia braku quorum przewodniczący wyznacza termin następnego posiedzenia sesji — lub zarządza przerwę w obradach, o ile nieobecność radnych jest chwilowa.
3. Przewodniczący obrad przewodniczy we wszystkich posiedzeniach danej sesji. Zastępuje go sekretarz, który jednocześnie nadzoruje prowadzenie protokółu sesji, zgodnie z przebiegiem obrad.

§ 17.

1. Do uprawnień przewodniczącego obrad należy w szczególności:
— stwierdzenie quorum przed przystąpieniem do głosowania,
— zarządzanie tajnego głosowania w przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy oraz na mocy decyzji Rady,
— ogłaszanie wyników głosowania,
— udzielanie głosu uczestnikom sesji,
— ograniczanie czasu wystąpień w dyskusji,
— przywoływanie radnego lub osoby spoza rady do przestrzegania w swoim wystąpieniu tematyki sesji i odbieranie głosu po dwukrotnym bezskutecznym upomnieniu,
— przywoływanie „do porządku” osób zakłócających tok obradowania i ewentualne postawienie wniosku o wykluczenie ich z posiedzenia w przypadku poważnego naruszenia porządku obrad,
— zapewnianie ogólnego porządku w czasie trwania obrad,
— przyjmowanie projektów uchwał, wniosków i interpelacji oraz nadawanie im dalszego biegu,
— informowanie Rady o treści złożonych na piśmie interpelacji i wniosków.

2. Od decyzji przewodniczącego obrad przysługuje radnemu prawo odwołania się do Rady.

§ 18.

1. W sesjach Rady mają obowiązek uczestniczyć członkowie Prezydium oraz kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych.

2. Biorący udział w sesji kierownicy wydziałów (równorzędnych jednostek organizacyjnych) powinni notować zgłaszane przez radnych w toku obrad wnioski, postulaty, interpelacje i zapytania — oraz w miarę możliwości udzielać bezpośrednio wyjaśnień w tych sprawach na posiedzeniach Rady.

3. Sposób udzielania tych wyjaśnień należy każdorazowo uzgadniać z zainteresowanym członkiem Prezydium oraz przewodniczącym obrad.

4. Wyjaśnień w tych sprawach mogą również udzielać kierownicy instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych Radzie — przy zachowaniu warunków określonych w ust. 3.

5. W sprawach, w których nie udzielono wyjaśnień bezpośrednio na sesji, należy poinformować zainteresowanych radnych na piśmie w terminie 2-tygodniowym.

§ 19.

1. Radni, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji, zapisują się do głosu u sekretarza obrad, który prowadzi listę dyskutantów.

2. Poza kolejnością mogą zabierać głos przedstawiciele naczelnych organów władzy i administracji państwowej, instancji partyjnych oraz członkowie Prezydium Rady.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spoza Rady.

4. Przemówienia w dyskusji nie powinny w zasadzie trwać dłużej niż 15 minut.

5. Nie wolno zabierać głosu w dyskusji na ten sam temat więcej niż dwa razy.

§ 20.

1. Wnioski mogą być zgłaszane ustnie i na piśmie.

2. Wnioski zgłaszane na sesji mogą dotyczyć tematyki sesji, spraw wynikajacych z działalności radnego oraz formalnego toku obrad.

3. Wnioski zgłaszane ustnie w toku wypowiedzi w dyskusji wymagają wyraźnego zaznaczenia i konkretnego sformułowania.

§ 21.

1. Wnioski nagłe oraz wnioski w sprawach formalnych mogą być zgłaszane w każdym czasie obrad.

2. Wnioskiem nagłym jest wniosek uznany przez Radę za nagły.

3. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski w sprawach:
— przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,
— uchwalania tajności obrad,
— zamknięcia listy dyskutantów,
— odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
— głosowania bez dyskusji,
— zmian w sposobie prowadzenia dyskusji i głosowania,
— ograniczenia czasu przemówień,
— stwierdzenia quorum,
— przeliczania głosów.

4. Wniosek nagły i formalny powinien być poddany bezzwłocznie pod dyskusję i głosowanie.

§ 22.

W punkcie: „Zapytania i wolne wnioski”, oprócz interpelacji, radni mają prawo występować z żądaniem udzielenia wyjaśnień we wszystkich sprawach, dotyczących działalności Rady i jej organów oraz związanych z uprawnieniami Rady w dziedzinie kontroli i ogólnej koordynacji.

§ 23.

1. W głosowaniu biorą udział tylko członkowie Rady.

2. Głosowanie odbywa się z reguły w sposób jawny przez podniesienie ręki.

3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad niezwłocznie po głosowaniu.

4. Głosowanie tajne za pomocą kartek stosuje się przy wyborze i odwołaniu członków Prezydium Rady oraz w innych przypadkach określonych obowiązującymi przepisami. Rada może uchwalić tajne głosowanie również w innych sprawach.

5. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Radę Komisja Skrutacyjna, w skład której mogą wchodzić tylko członkowie Rady.

6. O wyborze lub odwołaniu decyduje większość ważnie oddanych głosów.

7. Wyniki głosowania tajnego ujmuje się w protokóle, który podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Skrutacyjnej.

8. Dla stwierdzenia wyników głosowania tajnego wymagana jest uchwała Rady.

§ 24.

1. Wybór Prezydium i jego członków dokonuje się w głosowaniu tajnym przy obecności przynajmniej 2/3 ogólnej liczby członków Rady.

2. Głosować wolno tylko na zgłoszonych kandydatów, których może zgłosić każdy członek Rady obecny na sesji.

§ 25.

1. Odwołanie Prezydium lub poszczególnych osób z jego składu przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy obecności przynajmniej 2/3 ogólnej liczby członków Rady.

2. Karta do głosowania powinna zawierać pytania wymagające odpowiedzi „tak”, lub „nie”. Brak odpowiedzi powoduje nieważność głosu.

§ 26.

Ustąpienie (rezygnacja) członka Prezydium następuje po przyjęciu do wiadomości ustąpienia przez Radę.

§ 27.

Uchwały problemowe Rady oraz uchwały zawierające normy prawne powszechnie obowiązujące podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie ich w Dzienniku Urzędowym WRN — bądź w miejscowej prasie, względnie omówienie jej w programie lokalnym Polskiego Radia.

§ 28.

1. Z każdej sesji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
— numer, datę i miejsce sesji (numer oznaczony cyfrą rzymską kolejną w ciągu kadencji Rady),
— czas trwania sesji,
— numery podjętych uchwał i postanowień (uchwały i postanowienia otrzymują oddzielnie numerację protokółu,

kolejne oznaczenie cyfrą arabską oraz dwie końcowe cyfry danego roku (np. nr I/1/64),
— stwierdzenie prawomocności sesji,
— nazwiska nieobecnych radnych i członków Prezydium Rady z zaznaczeniem usprawiedliwienia nieobecności,
— wyszczególnienie osób zaproszonych na sesję spoza Rady,
— stwierdzenie przyjęcia porządku obrad oraz jego treść,
— stwierdzenie przyjęcia protokółu poprzedniej sesji łącznie z usprawiedliwieniem nieobecności radnych na sesji,
— przebieg obrad oraz streszczenie dyskusji,
— wyniki głosowania, tekst zgłoszonych wniosków, rezolucji, interpelacji oraz podjętych przez Radę postanowień.

2. Uchwały podjęte przez Radę, materiały doręczone radnym (sprawozdania, oceny, informacje), referaty wygłoszone na sesji oraz listy obecności — stanowią załączniki do protokółu.

3. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz obrad.

4. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący obrad i przewodniczący Prezydium Rady.

5. Protokół powinien być sporządzony najpóźniej w ciągu 14 dni po odbyciu sesji.

6. Odpis protokółu należy przesłać do Kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów.

7. Radni posiadają prawo wglądu do protokółu w każdym czasie.

8. Wgląd do protokółu jawnych posiedzeń może być udostępniony osobom spoza Rady za zezwoleniem sekretarza Prezydium Rady.

9. Protokół tajnych posiedzeń sporządza się i przechowuje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział III

Radni Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 29.

1. Radni składają na pierwszej sesji, w której uczestniczą ślubowanie następującej treści:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umocnienia więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić swoich sił dla wykonania zadań rady narodowej".

2. Po złożeniu ślubowania radni otrzymują legitymację według wzoru, który określa Prezydium.

3. Legitymację podpisuje przewodniczący Prezydium.

§ 30.

1. Zadania wynikające z piastowania mandatu realizują radni na sesjach, w ramach prac komisji oraz przez wykonywanie innych obowiązków zleconych przez Radę.

2. Radni delegowani przez Radę lub Komisję do wykonywania określonych zadań obowiązani są do złożenia sprawozdania z wykonania tych zadań w formie ustalonej przez organ delegujący.

§ 31.

1. Radni obowiązani są uczestniczyć w sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej, badając uprzednio w terenie sprawy związane z przedmiotem obrad, w szczególności powinni zasięgać w tych sprawach opinii wyborców.

2. Radni stwierdzają obecność na sesji lub posiedzeniu komisji podpisem na liście obecności.

3. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Rady lub Komisji radni obowiązani są usprawiedliwić swą nieobecność w zasadzie przed terminem sesji lub posiedzenia, względnie po ich odbyciu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni.

4. Usprawiedliwienie nieobecności radnych na sesji powinny być nadsyłane do Komisji Mandatowej, która przedstawia w tej sprawie odpowiednie wnioski Radzie.

5. W razie nieusprawiedliwienia nieobecności radnego na sesji lub uchylania się radnego od pracy w Radzie i jej organach przez okres co najmniej 4-ch miesięcy — Rada może zwrócić radnemu uwagę z wpisaniem do protokółu. Z wnioskiem w tej sprawie występuje Komisja Mandatowa po uprzednim rozpatrzeniu wyjaśnień radnego. O zwróceniu uwagi zawiadamia Komisja Mandatowa organizację polityczną lub społeczną, której radny jest członkiem oraz Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu.

§ 32.

Radni obowiązani są do pracy przynajmniej w jednej Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Od obowiązku tego mogą być zwolnieni członkowie Prezydium.

§ 33.

1. Do obowiązków radnych należy utrzymywanie stałej więzi z wyborcami w okręgu, zwłaszcza z Komitetami Frontu Jedności Narodu oraz z organizacjami, z ramienia których radni kandydowali.

2. Radni powinni odbywać co najmniej raz na kwartał spotkania z wyborcami, przyjmując wnioski i skargi, których sposobu załatwienia przez organy miejscowe powinni sami dopilnować, względnie przekazać do załatwienia Prezydium WRN lub innym właściwym organom czy instytucjom.

3. Utrzymując stałą więź z wyborcami radni obowiązani są w szczególności do:

a) pracy organizacyjno-masowej w swoim okręgu, która ma służyć umacnianiu jedności moralno-politycznej narodu,
b) wyjaśniania wyborcom zasadniczych celów i wytycznych władzy ludowej oraz informowania o sposobie załatwiania zgłoszonych przez nich wniosków,
c) składania sprawozdań ze swojej działalności oraz informowania o pracy Rady i jej organów,
d) pobudzenia inicjatywy społeczeństwa w dziedzinie gospodarczej, społecznej i kulturalnej,
e) badania w terenie spraw, które mają być przedmiotem obrad Rady, a w szczególności zasięgać w tym przedmiocie opinii wyborców,
f) udzielania pomocy ludności swego okręgu wyborczego w podejmowaniu i rozwijaniu czynów społecznych.

4. Radni powinni w miarę możności brać również udział w sesjach rad niższego stopnia na terenie swego okręgu wyborczego.

§ 34.

1. Radni mogą występować do Rady Narodowej lub jej Prezydium z wnioskami o rozpatrzenie spraw wynikających w toku ich działalności.

2. Radnemu przysługuje prawo składania na sesji oraz wnoszenia w okresie między sesjami interpelacji do Prezydium Rady. Interpelacja może być złożona na piśmie lub ustnie do protokółu.

3. Interpelacja wniesiona w okresie między sesjami powinna być rozpatrzona na posiedzeniu Prezydium. Obowiązek przyjmowania takich interpelacji i wnoszenia ich pod obrady Prezydium mają wszyscy członkowie Prezydium. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona radnemu w ciągu dwu tygodni od daty jej wniesienia. O sposobie załatwienia interpelacji Prezydium informuje Radę.

4. Na żądanie radnego odpowiedź na interpelację może być przedmiotem obrad Wojewódzkiej Rady Narodowej.

5. Radni Wojewódzkiej Rady Narodowej powinni być przyjmowani bez oczekiwania kolejności przez członków Prezydium, kierowników, wydziałów, przedsiębiorstw i wszystkich instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

§ 35.

1. Radni mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach Prezydium Rady i innych kolegialnych jego organów.

2. Radni otrzymują bezpłatnie egzemplarz Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz egzemplarz tygodnika „Rada Narodowa".

3. Przewodniczący Komisji WRN otrzymują ponadto bezpłatnie egzemplarz miesięcznika „Gospodarka i Administracja Terenowa".

§ 36.

1. Radnemu w wykonywaniu jego mandatu przysługuje pełna ochrona prawna.

2. Wojewódzka Rada Narodowa lub jej Prezydium wezmą radnego w obronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z jego działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem.

3. W przypadku podania przez radnego takich okoliczności, Rada lub jej Prezydium udzielą niezwłocznie radnemu stosownej pomocy, powodując:
a) uchylenie niesłusznych konsekwencji w stosunku do radnego,
b) rehabilitację radnego w opinii publicznej,
c) wystąpienie do prokuratora o objęcie w trybie art. 65 kpk oskarżenia o czyn ścigany w postępowaniu prywatno-skargowym.

4. Postanowienia ust. 1—3 mają również zastosowanie w odniesieniu do członków komisji spoza Rady.

5. Prezydium obowiązane jest poinformować każdorazowo Radę o skutkach podjętej interwencji.

§ 37.

1. Wypowiedzenie radnemu stosunku pracy może nastąpić po uzyskaniu na to zgody Prezydium wyrażonej w formie uchwały po zasięgnięciu opinii Komisji Mandatowej.

2. Kierownik zakładu pracy, w którym zwolniono radnego bez wypowiedzenia, obowiązany jest powiadomić o tym niezwłocznie Prezydium.

3. Prezydium powiadamia Radę na najbliższej sesji o udzieleniu zgody na wypowiedzenie stosunku pracy radnemu, bądź o rozwiązaniu stosunku pracy bez wypowiedzenia.

§ 38.

1. Radny ma prawo do zwolnienia od pracy na czas potrzebny do wykonywania zadań radnego, bądź członka komisji oraz otrzymania za ten czas takiego wynagrodzenia z zakładu pracy, jakie mu przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego.

2. Radnemu przysługują diety i zwrot kosztów podróży w wysokości i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

3. Radny — nie korzystający z bezpłatnych świadczeń leczniczych z tytułu swego zatrudnienia — ma prawo do bezpłatnego leczenia następstw wypadku, jakiemu uległ przy wykonywaniu funkcji radnego.

§ 39.

Wygaśnięcie mandatu radnego następuje na skutek:
a) śmierci,
b) zrzeczenia się mandatu,
c) utraty prawa wybieralności,
d) pozbawienia mandatu przez Radę,
e) odwołania przez wyborców,
f) zmian w podziale administracyjnym,
g) rozwiązania Rady przez Radę Państwa.

§ 40.

W przypadkach określonych w § 29 lit. a—f z odpowiednimi wnioskami wobec Rady występuje Komisja Mandatowa, po uprzednim zbadaniu sprawy.

§ 41.

1. Wojewódzka Rada Narodowa pozbawia mandatu radnego jeżeli:
— został prawomocnym wyrokiem sądu skazany za przestępstwa popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
— sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu,
— postępowaniem swoim jaskrawo naruszył godność radnego.

2. Wojewódzka Rada Narodowa może pozbawić mandatu radnego, który uchyla się od prac w Radzie w ciągu co najmniej 6-ciu miesięcy.

§ 42.

1. Uchwała o pozbawieniu mandatu radnego zapada większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogółu członków Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Uchwałę o pozbawieniu mandatu doręcza się zainteresowanemu na piśmie.

3. We wszystkich przypadkach pozbawienia mandatu, radnemu przysługuje prawo odwołania się do Rady Państwa. Odwołanie należy wnieść w ciągu 2 tygodni od daty otrzymania uchwały o pozbawieniu mandatu.

§ 43.

1. Radny, który zawiódł zaufanie wyborców może być przez nich odwołany.

2. Z wnioskiem w sprawie zwrócenia się do wyborców o odwołanie radnego może wystąpić organizacja, która zgłosiła jego kandydaturę.

Z takim wnioskiem występuje organizacja z inicjatywy wyborców lub własnej.

3. Wniosek taki Rada kieruje do Komisji Mandatowej, która obowiązana jest rozpatrzyć go wstępnie, dając radnemu możność złożenia wyjaśnień.

4. Rada podejmuje uchwałę o zwrócenie się do wyborców o odwołanie radnego po zapoznaniu się ze sprawozdaniem Komisji Mandatowej.

5. Uchwała Rady o zwróceniu się do wyborców o odwołanie radnego zapada większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

Rozdział IV

Organy Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 44.

Organami Wojewódzkiej Rady Narodowej są:

A. Komisja,
B. Konwent Seniorów,
C. Prezydium Rady.

A. Komisje

§ 45.

1. Wojewódzka Rada Narodowa powołuje komisje stałe dla poszczególnych dziedzin swojej działalności oraz w miarę potrzeby — komisje niestałe dla ściśle określonych zadań. Komisje są organami pomocniczymi i doradczymi WRN, występującymi na zewnątrz we własnym imieniu i działającymi w ramach przyznanych im uprawnień — zgodnie z ustalonymi przez nie planami pracy.

2. Wojewódzka Rada Narodowa powołuje następujące komisje stałe:
1) Budownictwa i Gospodarki Komunalnej,
2) Komunikacji i Porządku Publicznego,
3) Mandatowa,
4) Oświaty i Kultury,
5) Planu Gospodarczego, Budżetu i Finansów,
6) Przemysłu i Drobnej Wytwórczości oraz Zatrudnienia.
7) Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Wodnej,
8) Turystyki i Wychowania Fizycznego,
9) Zaopatrzenia,
10) Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 46.

1. Wojewódzka Rada Narodowa ustala rodzaj, liczbowy i osobowy skład poszczególnych komisji oraz powołuje ich przewodniczących. W skład Komisji Mandatowej mogą być powołani wyłącznie radni.

2. W skład Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej mogą również wchodzić fachowcy z danej dziedziny.

3. Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej mogą powoływać zespoły i podkomisje dla bliżej określonych zadań, zasięgać opinii innych komisji, odbywać wspólne posiedzenia połączonych komisji i powoływać rzeczoznawców. Pracami Podkomisji kieruje przewodniczący wybrany spośród grona radnych — członków Komisji.

4. Nie mogą być powołani w skład Komisji Rady kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz podporządkowanych Radzie przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, których działalność może być przedmiotem kontroli ze strony tejże Komisji.

§ 47.

Do zakresu działania stałych Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej należy:

1) utrzymywanie stałej łączności z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąganie ich do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudzanie i wykorzystywanie ich inicjatywy, przyjmowanie, rozpatrywanie i nadawanie dalszego biegu projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli oraz wyjaśnianie ludności zasadniczych celów i wytycznych władzy ludowej,
2) czuwanie nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej, zarządzeń i poleceń władz zwierzchnich oraz kontrolowanie przebiegu ich wykonywania,
3) rozpatrywanie i opracowywanie spraw zleconych przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożonych przez Prezydium Rady, jak również wnoszonych przez członków Komisji,
4) opiniowanie projektów zarządzeń wydawanych przez Radę lub Prezydium o charakterze przepisów ogólnie obowiązujących,
5) czuwanie nad należytym wykorzystaniem inicjatywy społecznej, wypływającej z wniosków i postulatów ludności zgłoszonych podczas kampanii wyborczej oraz w czasie spotkań radnych z wyborcami — w szczególności przez:
   - kontrolowanie sposobu załatwiania wniosków i postulatów, wysłuchiwanie okresowych sprawozdań kierowników wydziałów o przebiegu ich realizacji ze zwróceniem uwagi na ewentualną możliwość ich wykonania w ramach czynów społecznych, bądź przy większym współudziale ludności,
   - branie udziału w posiedzeniach Prezydium poświęconych rozpatrywaniu postulatów i wniosków wyborców o zasadniczym znaczeniu,
   - ustosunkowywanie się do materiałów Prezydium przedkładanych na sesjach Rady w sprawie realizacji wniosków i postulatów ludności,
6) przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium oraz zjednoczeń, zrzeszeń i przedsiębiorstw,
7) wykonywanie kontroli społecznej nad urzędami, przedsiębiorstwami, zakładami i innymi instytucjami — głównie stopnia wojewódzkiego nie podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej — w zakresie spraw, do których została powołana komisja,
8) informowanie Wojewódzkiej Rady Narodowej o przebiegu realizacji i zakłóceniach w wykonywaniu planu gospodarczego i budżetu, wadliwej pracy wydziałów i innych organów podporządkowanych Radzie, jak również o przyczynach spowodowania zakłóceń oraz o środkach, jakie Prezydium i kierownicy wydziałów przedsięwzięli dla ich zlikwidowania,
9) wykorzystywanie wyników kontroli i rewizji dokonywanych przez Delegaturę Najwyższej Izby Kontroli oraz w razie uzasadnionej potrzeby organizowanie wspólnych kontroli,
10) inicjowanie oraz przygotowanie ważniejszych uchwał i przedstawianie ich na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej lub na posiedzeniach Prezydium,
11) informowanie Rady o swej działalności,
12) utrzymywanie kontaktu z komisjami rad narodowych niższego stopnia, mając na celu wymianę doświadczeń, zainteresowanie tych komisji zagadnieniami o zasięgu wojewódzkim oraz współudział w wykonywaniu określonych zadań,
13) współdziałanie z WKZZ, Zarządami Okręgowymi Związków Zawodowych, kierownictwem wojewódzkich organizacji masowych, stowarzyszeń i organizacji spółdzielczych,
14) utrzymywanie kontaktu z Wojewódzkim Zespołem Poselskim i komisjami sejmowymi.

§ 48.

1. Komisjom przysługuje prawo bezpośredniego kierowania do kontrolowanych jednostek wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień.

2. Komisje, w sprawach określonych przez Prezydium WRN:
a) udzielają kierownikom wydziałów i równorzędnych jednostek, organizacyjnych wiążących zaleceń i wiążących opinii,
b) wydają opinie w sprawach należących do kompetencji kierowników wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych.

3. W wypadku odwołania się Komisji od decyzji Prezydium nie uwzględniającej wiążącego zalecenia, wiążącej opinii lub wniosku Komisji — Prezydium obowiązane jest ująć rozpatrzenie tej sprawy w projekcie porządku dziennego najbliższej sesji Rady.

§ 49.

1. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród radnych, a komisje wybierają ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

2. Do podstawowych zadań przewodniczącego Komisji należy:
- kierowanie pracami Komisji i czuwanie nad realizacją jej zadań,
- zwoływanie posiedzeń Komisji i ustalanie porządku dziennego,
- współdziałanie z zastępcą przewodniczącego i sekretarzem Komisji,
- czuwanie nad należytym wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków Komisji,
- referowanie spraw na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- udział w naradach Konwentu Seniorów WRN oraz w zależności od potrzeb w posiedzeniach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i informowanie Komisji o swoim udziale w tych naradach i posiedzeniach,
- przedstawianie stanowiska Komisji na posiedzeniach Prezydium, na których omawiane są sprawy związane z zakresem działania Komisji.

§ 50.

1. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej raz w miesiącu.

2. W posiedzeniach Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej na ich zaproszenie, powinni uczestniczyć członkowie Prezydium WRN, kierownicy właściwych wydziałów i jednostek równorzędnych, dyrektorzy zjednoczeń, zarządów i przedsiębiorstw oraz służyć Komisjom pomocą w pracy i doradztwem, jak też przedstawiać wszystkie materiały żądane przez Komisję.

3. Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej mogą zapraszać na posiedzenia przedstawicieli organizacji, urzędów i instytucji nie podporządkowanych Radzie.

§ 51.

Uchwały Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej zapadają większością głosów w obecności co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków.

§ 52.

Szczegółowy zakres działania, organizację i tryb pracy każdej Komisji określa uchwalony przez nią i zatwierdzony przez Radę, regulamin, którego treść nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszego regulaminu.

B. Konwent seniorów

§ 53.

1. Dla koordynacji pracy między Komisjami oraz między Prezydium a Komisjami w sprawach związanych z działalnością Rady i jej organów — Wojewódzka Rada Narodowa powołuje Konwent Seniorów.

2. W skład Konwentu Seniorów wchodzą jako członkowie:
1) przewodniczący stałych Komisji WRN,
2) przewodniczący Zespołu Partyjnego i Klubów Radnych WRN,
3) Sekretarz Prezydium WRN,
4) przewodniczący i sekretarz obrad w okresie przygotowania sesji.

3. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Konwentu wybierają członkowie Konwentu spośród swego grona.

§ 54.

Do zakresu działania Konwentu należy w szczególności:
— opracowywanie projektu rocznego planu pracy Rady,
— wstępne uzgadnianie planów pracy Komisji i Prezydium w celu zapewnienia właściwego ich powiązania z wytycznymi rocznego planu pracy Rady,
— przedstawianie propozycji i współdziałanie z Prezydium w sprawie ustalania terminu, tematyki, miejsca i sposobu przygotowywania sesji Rady, jak również dokonywanie analizy przebiegu obrad w celu ich usprawnienia,
— koordynowanie współpracy Komisji w zakresie realizacji planu pracy. Rady, ich działalności przedsesyjnej i kontrolnej,
— współdziałanie z Prezydium w dziedzinie usprawnienia form i metod nadzoru nad działalnością rad narodowych niższych stopni i ich organów.
— rozstrzyganie spraw spornych między Komisjami WRN, jak również Komisjami. a Prezydium oraz przedkładanie odpowiednich wniosków Radzie lub Prezydium.

§ 55.

1. Posiedzenia Konwentu Seniorów odbywają się w miarę potrzeby z zachowaniem obowiązku posiedzeń przedsesyjnych.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Konwentu lub jego zastępca.
3. Przewodniczący Komisji — w razie konieczności zastosowania zastępstwa — może upoważnić do wzięcia udziału w posiedzeniu Konwentu zastępcę przewodniczącego lub sekretarza Komisji.
4. W posiedzeniu Konwentu mogą brać udział:
— przewodniczący i pozostali członkowie Prezydium Rady,
— zaproszeni kierownicy wydziałów (równorzędnych jednostek organizacyjnych) Prezydium w celu udzielenia wyjaśnień i informacji w sprawach objętych porządkiem obrad Konwentu.
5. Posiedzenia Konwentu mogą się odbywać przy udziale co najmniej połowy liczby członków Konwentu lub osób upoważnionych do ich zastępstwa z mocy przepisów ust. 3. Uchwały Konwentu zapadają zwykłą większością głosów.

C. Prezydium

§ 56.

Do obowiązków Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej między innymi należy:
— zwoływanie w porozumieniu z Konwentem Seniorów sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— dostarczanie radnym przed każdą sesją materiałów informacyjnych o zagadnieniach problemowych, jakie mają być tematem obrad Rady i projektów uchwał w tych sprawach,
— wzywanie na żądanie Rady — kierowników organów państwowych i instytucji gospodarczych — nie podporządkowanych Radzie do składania na sesji informacji,
— składanie Radzie rocznych sprawozdań z działalności Prezydium, jego wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych,
— udzielanie radnym i członkom Komisji wyjaśnień i odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i wnioski,
— przedstawianie Radzie do zatwierdzenia zmian na stanowiskach kierowników wydziałów i równorzędnych jednostek,
— kontrola nad załatwianiem przez wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne interpelacji i wniosków radnych, członków Komisji oraz czuwanie nad udzielaniem wyjaśnień w tych sprawach,
— konsekwentne i terminowe realizowanie uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz składanie sprawozdań z ich wykonania,
— zwracanie się do Komisji w sprawie opracowywania konkretnych zagadnień oraz włączanie Komisji do opracowywania projektów problemowych uchwał Rady i Prezydium,
— informowanie Rady:
  — o bieżących pracach Prezydium,
  — o dokonanej likwidacji lub utworzeniu wydziału i równorzędnej jednostki organizacyjnej Prezydium,
  — o zmianach w jednostkowym i zbiorczym budżecie województwa, wpływających na zwiększenie lub zmniejszenie ogólnej kwoty dochodów i wydatków, a ponadto w częściach i działach jednostkowego budżetu województwa,
  — o dokonanej likwidacji lub utworzeniu na terenie województwa ważniejszej instytucji nie podporządkowanej Radzie,
  — o sposobie i wynikach załatwienia interpelacji zgłaszanych przez radnych,
  — o udzielaniu zgody na wypowiedzenie pracy radnemu, bądź o rozwiązaniu stosunku pracy bez wypowiedzenia,
  — o realizacji wniosków i postulatów wyborców zgłoszonych w okresie kampanii wyborczej oraz na spotkaniach radnych z wyborcami,
  — o wydanych przez Prezydium przepisach prawnych powszechnie obowiązujących;
— informowanie Rady i Komisji:
  — o przebiegu realizacji programu wyborczego FJN,
  — o ważniejszych usterkach w pracy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych, zjednoczeń i zarządów oraz instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
— branie przez członków Prezydium — na zaproszenie — udziału w posiedzeniach Komisji Rady, w naradach Konwentu Seniorów, czuwanie nad właściwym kształtowaniem się stosunku wydziałów do Komisji i terminową realizację wniosków Komisji,
— powoływanie zespołu koordynującego dla przygotowania materiałów Radzie w związku z rozpatrywaniem na sesji informacji o działalnościach instytucji nie podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

Rozdział V

Przepisy końcowe.

§ 57.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Wykładnia regulaminu należy do Komisji Mandatowej WRN.
3. Zmiana regulaminu może nastąpić na wniosek radnych lub organów Wojewódzkiej Rady Narodowej,
4. Regulamin należy ogłosić w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

88.

UCHWAŁA Nr III/10/69 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 8 października 1969 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminów Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej

Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz w związku z uchwałą Nr I/1/69 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 6 czerwca 1969 r. w sprawie uchwalenia regulaminu — Wojewódzka Rada Narodowa:

uchwala:

1. Zatwierdzić przyjęte przez Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej regulaminy stanowiące załączniki do niniejszej uchwały według niżej podanej kolejności:
1) Budownictwa i Gospodarki Komunalnej
2) Komunikacji i Porządku Publicznego
3) Mandatowej
4) Oświaty i Kultury
5) Planu Gospodarczego, Budżetu i Finansów
6) Przemysłu i Drobnej Wytwórczości oraz Zatrudnienia
7) Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Wodnej
8) Turystyki i Wychowania Fizycznego
9) Zaopatrzenia
10) Zdrowia i Opieki Społecznej.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

3. Jednocześnie traci moc w tym zakresie uchwała Nr XVIII/89/64 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 29 grudnia 1964 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej i zatwierdzenia regulaminów Komisji WRN (Dz. Urz. WRN z 1965 r. Nr 4, poz. 13).

Z-ca Przewodn. Prezydium
(—) mgr S. Piątczak

Przewodniczący obrad
(—) A. Fornal

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/10/69
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Olsztynie
z dnia 8 października 1969 r.

REGULAMIN
KOMISJI BUDOWNICTWA I GOSPODARKI KOMUNALNEJ WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

I Postanowienia wstępne.

1. Komisja Budownictwa i Gospodarki Komunalnej, zwana w dalszym ciągu regulaminu Komisją, jest organem pomocniczym i doradczym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw budownictwa, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

Komisja utrzymuje i pogłębia więź między Wojewódzką Radą Narodową oraz jej organami, a masami pracującymi i ich organizacjami, pobudza i wykorzystuje ich inicjatywę dla wykonywania zadań stojących przed Wojewódzką Radą Narodową.

2. Komisja w swej działalności podlega Wojewódzkiej Radzie Narodowej. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję jej członek składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej na jej żądanie sprawozdanie z działalności Komisji. Ponadto Komisja raz w roku składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej informację na piśmie o swej działalności.

II. Zadania Komisji.

3. Komisja w swej działalności zajmuje się zasadniczo problemowymi zagadnieniami, dotyczącymi planowego rozwoju gospodarki województwa w zakresie budownictwa, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

4. Komisja utrzymuje stałą łączność z ludnością pracującą, organizacjami społecznymi i młodzieżowymi (Zarz. Okr. Zw. Zaw. Prac. Budownictwa i Przem. Mat. Bud., Zarz. Okr. Zw. Zaw. Prac. Gospod. Kom i Przem. Ter., NOT itp.) radami robotniczymi, przedsiębiorstwami budowlanymi i instytucjami, działającymi w zakresie budownictwa, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej i włącza je do współpracy.

5. Komisja udziela opinii w sprawach dotyczących budownictwa oraz gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, a w szczególności:

1) w zakresie działalności Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prez. WRN, Woj. Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji Miejskich;
   — w sprawach wytycznych, dotyczących realizacji zadań długofalowych w dziedzinach zarządzanych przez wspomniane jednostki,
   — zmiany w strukturze organizacyjnej w/w jednostek,
2) w zakresie działalności Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prez. WRN — w sprawach:
   — projektów wieloletnich i rocznych planów urbanistycznych i geologicznych oraz sprawozdań z wykonania tych planów,
   — projektu budżetu Wydziału i jednostek podległych oraz wnioskowania przeniesień kredytów budżetowych,
   — programowania oraz ustalania kierunków rozwoju budownictwa w województwie,
   — ogólnych planów zagospodarowania przestrzennego miast i osiedli,
   — tworzenia, łączenia i likwidacji przedsiębiorstw budowlanych i biur projektowych oraz ustalania kierunków rozwoju działalności i rozwoju organizacyjnego tych przedsiębiorstw i biur,
   — rocznych planów pracy Wydziału,
3) w zakresie działalności Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prez. WRN — w sprawach:
   — wytycznych polityki oraz projektów planów sprzedaży domów i gospodarki terenami w miastach i osiedlach,
   — projektów wytycznych poliytki lokalowej,
   — rocznych planów pracy Wydziału,
4) w zakresie działalności Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prez. WRN w sprawie budowy i remontów budynków administracyjnych prezydiów rad narodowych na terenie województwa,
5) w zakresie działalności Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — w sprawach:
   — projektów planów gospodarczych i finansowych oraz zmian i sprawozdań z wykonania tych planów,
   — koordynacji inwestycji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
   — projektów sieci przedsiębiorstw usługowych i wykonawczych,
   — rozdziału limitów na remonty budynków mieszkalnych,
   — kierunków podejmowania czynów społecznych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
   — ustalania wytycznych i kierunków rozwoju i poprawy jakości usług w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
   — projektów preliminarzy działalności administracyjnej i akcji socjalnej Zrzeszenia,
6) w zakresie działalności Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji Miejskich — w sprawach:
   — projektów preliminarzy działalności administracyjnej i akcji socjalnej,
   — programowania budownictwa mieszkaniowego rad narodowych i koordynacji całości budownictwa mieszkaniowego,
   — projektów planów i zasad budownictwa oszczędnościowego,
   — rozdziału środków na inwestycje towarzyszące budownictwa mieszkaniowego,
   — podziału limitów kredytów bankowych — na budownictwo mieszkaniowe ludności w poszczególnych powiatach,
   — powoływania i likwidacji jednostek podległych w terenie.

6. Komisja opiniuje wnioski w sprawie powołania i odwołania: kierowników Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prez. WRN oraz dyrektorów Woj. Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i Woj. Dyrekcji Inwestycji Miejskich.

7. Wnioski dotyczące projektu planu gospodarczego i budżetu oraz uwagi do rocznego sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu, Komisja przekazuje Komisji Planu Gospodarczego, Budżetu i Finansów.

8. Komisja kontroluje realizację zadań gospodarczych, przy czym zwraca szczególną uwagę na stopień wykonania planów gospodarczych, opracowując w razie potrzeby wnioski w sprawie stosowania środków zaradczych, zmierzających do zapewnienia pełnego wykonania tych planów.

9. Komisja informuje Wojewódzką Radę Narodową o przebiegu realizacji i zakłóceniach w wykonywaniu planu gospodarczego i budżetu, wadliwej pracy wydziałów i innych organów podporządkowanych Radzie, jak również o przyczynach spowodowania zakłóceń oraz o środkach jakie Prezydium i kierownicy wydziałów przedsięwzięli dla ich zlikwidowania.

10. Komisja czuwa nad prawidłowym wykonaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i poleceń władz zwierzchnich w swoim zakresie oraz kontroluje przebieg ich wykonania. Ponadto czuwa nad właściwym i zgodnym z założeniami ogólnopaństwowymi, przebiegiem procesu decentralizacji w dziedzinie zarządzania gospodarką terenową.

11. Komisja opiniuje projekty zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Prezydium WRN w zakresie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących; ponadto rozpatruje i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką

Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium Rady, jak również wniesienie przez członków Komisji. Wyniki swych prac wraz z wnioskami przedstawia Radzie lub przekazuje Prezydium Rady.

12. W wypadku wezwania instytucji nie podporządkowanej Radzie do złożenia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej informacji o swej działalności, Komisja przedstawia na tejże sesji swe stanowisko odnośnie zawartych w informacji problemów, związanych z dziedzinami jej działalności.

13. Komisja koordynuje prace związane z przygotowaniem sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, poświęconych zagadnieniom budownictwa, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, przedstawia Radzie swoje stanowisko do przedłożonego projektu uchwały, jak również inicjuje względnie występuje z projektami uchwał.

14. Komisja współdziała z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, w szczególności w dziedzinie:

a) prawidłowego zagospodarowania przestrzennego i gospodarki terenami budowlanymi,
b) zabezpieczenia potrzebnej mocy produkcyjnej w budownictwie,
c) wykorzystania surowców i materiałów miejscowych w budownictwie,
d) rozwoju budownictwa wiejskiego,
e) ustalania kierunków akcji rekrutacyjnej i szkolenia pracowników budowlanych,
f) usprawnienia służb inwestycyjnych,
g) prowadzenia polityki mieszkaniowej,
h) rozwoju budownictwa mieszkaniowego, finansowanego z powiatowych i zakładowych funduszów mieszkaniowych oraz kredytów bankowych,
i) wykorzystania funduszów na cele związane z dokonywaniem remontów budynków mieszkalnych i ulepszeniem wyposażenia technicznego tych budynków,
j) rozbudowy i właściwej eksploatacji urządzeń kanalizacyjnych i wodociągowych,
k) utrzymania czystości miast i osiedli, polepszenia stanu ulic i ich oświetlenia,
l) stałego ulepszenia względnie rozbudowy innych urządzeń komunalnych,
m) zapewnienia i poprawy komunalnych warunków bytowych mas pracujących.

15. Komisja czuwa nad należytym wykorzystywaniem inicjatywy społecznej, a w szczególności zawartej we wnioskach i postulatach ludności, wysuwanych podczas kampanii wyborczej oraz w czasie spotkań radnych z wyborcami. W tym celu Komisja:

a) wpływa na rozpatrzenie wszystkich wniosków i postulatów w zakresie swego działania,
b) kontroluje ich załatwianie i wysłuchuje okresowych sprawozdań kierowników wydziałów z przebiegu realizacji wniosków i postulatów, zwracając w szczególności uwagę na ewentualną możliwość ich realizacji w ramach czynów społecznych, bądź przy znaczniejszym współudziale ludności,
c) bierze udział w posiedzeniach Prezydium WRN poświęconych rozpatrywaniu postulatów i wniosków wyborców o bardziej zasadniczym znaczeniu,
d) informuje Wojewódzką Radę Narodową o sytuacji na odcinku wykorzystania wniosków i postulatów wyborców,
e) ustosunkowuje się do materiałów Prezydium w sprawie realizacji wniosków i postulatów ludności, przygotowywanych na sesję Rady.

16. Komisja przyjmuje i rozpatruje wnioski, propozycje, uwagi zgłaszane przez ludność i po wyrażeniu swej opinii przesyła do Prezydium Rady Narodowej oraz czuwa nad ich załatwianiem.

17. Komisja sprawuje kontrolę społeczną nad działalnością jednostek organizacyjnych Prezydium Woj. Rady Narodowej, a w szczególności nad działalnością Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ponadto nad działalnością Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji Miejskiej, jak też zjednoczeń i przedsiębiorstw nie podporządkowanych radom narodowym, a działających w zakresie budownictwa, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w zasięgu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Komisja wysłuchuje ponadto sprawozdania z działalności Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, oraz w/w Zrzeszenia i Dyrekcji; nadzorowanych przez Prezydium WRN, przeprowadzając przynajmniej raz do roku kontrolę działalności w/w jednostek.

18. Jednostki, podlegające kontroli Komisji, obowiązane są dostarczać wszelkich informacji i materiałów potrzebnych do wykonywania zadań Komisji, przy czym informacja i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.

19. Komisja wykorzystuje wyniki kontroli i rewizji Delegatury Najwyższej Izby Kontroli oraz jednostek kontrolno-rewizyjnych przy Prezydiach: Wojewódzkiej i Powiatowych Rad Narodowych oraz w razie uzasadnionej potrzeby może zwracać się o pomoc i współudział ich przedstawicieli przy przeprowadzaniu kontroli.

20. Komisja i Podkomisje:

a) mogą kierować bezpośrednio do kontrolowanych jednostek wnioski zmierzające do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień;
b) udzielają bezpośrednio kierownikom wydziałów wytycznych w oparciu o wyniki kontroli względnie wskazania zawarte w uchwałach Rady, o ile nie naruszają uprawnień Prezydium i kierowników wydziałów.

W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń, zwłaszcza jeśli wnioski Komisji nie odnoszą skutku.

21. Komisja dokonuje oceny realizacji swych wniosków, przy czym jeżeli wnioski zostały wysunięte w związku z przeprowadzoną kontrolą, Komisja dokonuje w miarę potrzeby wtórnej kontroli.

22 Komisja może udzielać kierownikom wydziałów względnie równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorom zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp, nadzorowanych przez Prezydium WRN, zaleceń wiążących, dotyczących wykonania zadań jednostek, w sprawach:

a) przygotowania materiałów i informacji na posiedzenia Komisji,
b) realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz obowiązujących przepisów i wytycznych władz nadrzędnych,
c) upowszechnienia wśród ludności dorobku i zamierzeń rad narodowych,
d) korzystania z inicjatywy organizacji społecznych i współdziałania z nimi, zwłaszcza przy włączaniu ludności do realizacji zadań rad narodowych,
e) związanych z przygotowaniem i obsługą posiedzeń Komisji,
f) usuwania uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Komisję,
g) czynów społecznych dla realizacji określonych zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych,
h) usprawnienia pracy tych jednostek — zwłaszcza w zakresie obsługi interesantów, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i kultury pracy,
i) usprawnienia sposobu załatwiania skarg, postulatów i wniosków ludności oraz krytyki prasowej.

23. Komisja utrzymuje kontakt z komisjami rad narodowych niższego stopnia, działającymi w tych samych dziedzinach, przy zastosowaniu właściwych form współpracy, mając na celu między innymi: wymianę doświadczeń, zainteresowanie zagadnieniami o zasięgu wojewódzkim, mającymi istotne znaczenie w danym okresie w dziedzinie budownictwa, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, współudział w wykonywaniu określonych zadań.

24. Komisja dąży do utrzymania kontaktów z posłami PRL i komisjami sejmowymi.

III. Skład Komisji.

25. Skład liczbowy i osobowy Komisji określa Wojewódzka Rada Narodowa. W skład Komisji wchodzą osoby zarówno z grona Wojewódzkiej Rady Narodowej, jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

26. Komisja włącza do udziału w wykonywaniu swych zadań specjalistów i inne osoby spoza swego składu, zainteresowane dziedzinami pracy Komisji. Komisja może powoływać rzeczoznawców dla wypowiedzenia się w sprawach będących przedmiotem jej prac.

27. Przewodniczącego Komisji wybiera Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych, zaś zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.

28. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
— kierowanie pracami Komisji i czuwanie nad realizacją zadań wynikających z planu pracy oraz zleconych przez Radę,
— zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku dziennego i prowadzenie posiedzeń,
— czuwanie nad należytym wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków Komisji,
— współdziałanie z zastępcą przewodniczącego i sekretarzem Komisji, który jednocześnie czuwa nad redakcją uchwał Komisji, należytym sporządzaniem protokółów oraz utrzymywaniem akt i materiałów Komisji,
— referowanie spraw na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz ewentualnie branie udziału w posiedzeniach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— branie udziału w naradach Konwentu Seniorów WRN.

29. Członkowie Komisji obowiązani są brać udział w posiedzeniach i innych pracach Komisji. Członkowie Komisji nie przejawiający dostatecznej aktywności mogą być na wniosek Komisji odwołani przez Wojewódzką Radę Narodową.

30. Jeżeli członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu lub innych pracach Komisji, obowiązany jest zawiadomić o tym uprzednio przewodniczącego Komisji, usprawiedliwiając swoją nieobecność lub niemożność wykonania zleconych prac.

IV. Tryb pracy Komisji.

31. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy ustalonych przez siebie i na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawianych jej do zatwierdzenia.

32. Komisja ustala roczny problemowy plan pracy, który stanowi podstawę do opracowania szczegółowych planów półrocznych.

33. Plan pracy Komisji winien się wiązać z planem pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a kontrole w nim przewidziane należy w miarę możliwości wiązać z innymi rodzajami kontroli, jak: państwową, resortową oraz innych Komisji WRN, przy czym Komisja kontroluje przede wszystkim instytucje i zakłady o zasięgu wojewódzkim.

Plan pracy powinien zakładać opracowania dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium problemowych i uzasadnionych wniosków, projektów, zmierzających do usprawnienia pracy w dziedzinie budownictwa terenowego i gospodarki komunalnej, rozwiązania istniejących trudności w tejże dziedzinie oraz osiągnięcia planowanych etapów rozwoju, a ponadto winien wskazywać w jaki sposób Komisja zamierza wykorzystać inicjatywę i przyciągnąć do współpracy z Radą Narodową masy pracujące.

34. Plan pracy winien zawierać:
— wskazanie zagadnień, którymi Komisja ma się zająć w okresie objętym planem,
— sposób wykonania,
— wskazanie osoby zobowiązanej do wykonania, z tym, że jeśli dotyczy to członków Komisji wskazanie winno być imienne,
— ewentualne wskazanie imienne członka Komisji odpowiedzialnego za wykonanie i złożenie sprawozdania.

35. Komisja może powoływać stałe względnie okresowe podkomisje lub zespoły dla wykonywania określonych zadań. Pracami podkomisji kieruje jej przewodniczący wybrany przez Komisję spośród radnych powołanych w skład podkomisji.

36. Podział pracy objętej planem winien uwzględniać w jak najszerszym zakresie udział poszczególnych członków Komisji, podkomisji względnie zespołów z ustaleniem konkretnych zadań i winien zamierzać do równomiernego rozłożenia obowiązków i utrzymania aktywności wszystkich członków Komisji.

37. Komisja współdziała z pozostałymi Komisjami WRN w zakresie spraw związanych z dziedzinami jej działalności. Komisja może zasięgać opinii innych Komisji WRN oraz przedstawicieli zainteresowanych organizacji w sprawach będących przedmiotem jej prac.

38. Komisja wykonuje swe prace na posiedzeniach oraz bada w miarę potrzeby poszczególne sprawy w terenie. Komisja wypełniając swe podstawowe funkcje wychowawcze, organizatorskie, inicjatorskie, opiniodawcze, wnioskodawcze, i kontrolne, skupia swe wysiłki przede wszystkim na odcinku kontroli społecznej, której wyniki winny stanowić zasadniczy materiał do podejmowania wniosków i opinii.

Omawianie na posiedzeniach zagadnień, informacji, sprawozdań objętych planem pracy winno być z reguły poprzedzone kontrolą, przeprowadzoną celem uzyskania rozeznania i oceny stanu faktycznego.

W miarę potrzeby Komisja stosuje formę posiedzeń wyjazdowych.

39. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu. Terminy posiedzeń winny być przewidziane w planie pracy Komisji. Członków Komisji zawiadamia się o posiedzeniu przynajmniej na sześć dni przed jego terminem.

Przewodniczący Komisji, uzgadniając termin w którym Komisja udzieli opinii przewidzianych w ust. 5 regulaminu, może nie uwzględnić krótszego terminu niż 14 dni, zaś w wypadkach, gdy okoliczności sprawy uzasadniają konieczność wcześniejszego uzyskania opinii Komisji — krótszego niż 3 dni.

40. W posiedzeniach Komisji, na jej zaproszenie, biorą udział członkowie Prezydium Rady Narodowej, kierownicy wydziałów Prezydium oraz przedstawiciele innych jednostek lub organizacji.

41. Komisja organizuje w miarę potrzeby:
a) wspólne posiedzenia z organizacjami, wymienionymi w ust. 4 regulaminu, na których ustala się program wspólnego działania dla realizacji określonych zadań oraz analizuje przynajmniej raz do roku przebieg jego realizacji,
b) posiedzenia środowiskowe, celem nawiązania kontaktu i szerszego wciągnięcia danego środowiska do współpracy z Radą Narodową.

42. Porządek dzienny posiedzenia między innymi winien zawierać każdorazowo punkty:
— przyjęcie protokółu z poprzedniego posiedzenia,
— przyjęcie sprawozdań z wykonania wniosków Komisji.

43. Komisja podejmuje uchwały większością głosów, przy obecności przynajmniej 1/3 składu Komisji.

44. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który w szczególności winien zawierać:
— stwierdzenie przyjęcia protokółu z poprzedniego posiedzenia,
— wskazanie omawianych zagadnień,
— sformułowanie uchwał podjętych przez Komisję,
— sformułowanie interpelacji zgłoszonych przez członków Komisji,
— stwierdzenie zapoznania się ze sprawozdaniami z wykonania wniosków Komisji oraz korespondencją skierowaną do Komisji.

W protokóle, w części ujmującej dyskusję, nie zamieszcza się wypowiedzi popierających zgłoszone wnioski, stanowiska, opinie itp., poza wskazaniem osób, wyrażających poparcie.

45. Przedstawiciele Komisji winni w miarę potrzeby brać udział w posiedzeniach Prezydium WRN i naradach.

46. Komisja przygotowuje na sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej koreferaty i wnioski, ustosunkowując się do działalności Prezydium WRN, wydziałów Prezydium oraz do wniosków przedstawionych Radzie przez Prezydium.

47. Komisja w razie potrzeby zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium z uzasadnionym wnioskiem o wydanie lub spowodowanie wydania właściwych zarządzeń w sprawach nie objętych postanowieniami ust. 20 i 22 regulaminu.

48. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej udziela wszechstronnej pomocy Komisji w wykonywaniu jej zadań.

V. Postanowienia końcowe.

49. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium służą Komisji fachowym doradztwem, zapoznają z najważniejszymi przepisami prawnymi z danej dziedziny, przedkładają szczegółowe sprawozdania z wykonawstwa wniosków Komisji oraz zasięgają opinii Komisji przed wydaniem ważniejszych decyzji, dotyczących spraw budownictwa, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej. Ponadto kierownicy: Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prez. WRN oraz dyrektorzy: Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i Wojewódzkiej Dyrekcji Inwesty-

cji Miejskich są obowiązani zasięgać opinii Komisji w odpowiednich sprawach, wymienionych w ust. 5 regulaminu, przy czym opinie Komisji są wiążące:

— dla kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium WRN — w sprawie wymienionych w ust. 5 pkt 3,

— dla dyrektora Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — w sprawach wymienionych w ust. 5 pkt 5 poz. 4 i 6,

— dla dyrektora Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji Miejskich — w sprawach wymienionych w ust. 5 pkt 6 poz. 5 i 6.

50. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorzy zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp, nadzorowanych przez Prezydium WRN, najpóźniej w ciągu miesiąca powiadamiają Komisję o sposobie załatwienia wniosku względnie o podjętych czynnościach w związku z wiążącym zaleceniem lub wiążącą opinią Komisji, zaś w przypadku zastrzeżeń, co do słuszności otrzymanego wiążącego zalecenia lub wiążącej opinii — zawiadamiają o tym Komisję niezwłocznie.

51. Wydział Organizacyjno-Prawny zabezpiecza pełną obsługę techniczno-biurową Komisji w zakresie dostarczania materiałów, sporządzania protokółów, prowadzenia ewidencji, załatwiania korespondencji itp.

52. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr III/10/69,
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Olsztynie
z dnia 8 października 1969 r.

REGULAMIN
KOMISJI KOMUNIKACJI I PORZĄDKU PUBLICZNEGO WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

I. Postanowienia wstępne

1. Komisja Komunikacji i Porządku Publicznego, zwana w dalszym ciągu regulaminu Komisją, jest organem pomocniczym i doradczym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw związanych z komunikacją i drogami lokalnymi oraz spraw bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Komisja utrzymuje i pogłębia więź między Wojewódzką Radą Narodową oraz jej organami a masami pracującymi i ich organizacjami, pobudza i wykorzystuje ich inicjatywę dla wykonywania zadań stojących przed Wojewódzką Radą Narodową.

2. Komisja w swej działalności podlega Wojewódzkiej Radzie Narodowej. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję jej członek składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej na jej żądanie sprawozdanie z działalności Komisji. Ponadto raz w roku Komisja składa Radzie informację na piśmie o swej działalności.

II. Zadania Komisji.

3. Komisja zajmuje się głównie problemowymi zagadnieniami:

a) dotyczącymi gospodarki województwa w zakresie komunikacji i dróg lokalnych,

b) z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego,

oraz przygotowuje w tych dziedzinach materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium.

4. Komisja utrzymuje stałą łączność z ludnością pracującą, organizacjami społecznymi, młodzieżowymi, zawodowymi (Zarząd Okr. Zw. Zaw. Transportowców i Drogowców, PZMot., LOK, ZHP, Wojewódzki Związek Kółek Rolniczych itp) oraz instytucjami i przedsiębiorstwami działającymi w zakresie komunikacji oraz utrzymania ładu i porządku publicznego i włącza je do współpracy na odcinku:

a) wykonywania planów gospodarczych w dziedzinie komunikarji, a w szczególności rozwijania akcji społecznej w kierunku przebudowy i utrzymania dróg i mostów lokalnych oraz zagospodarowania wolnych pasów drogowych,

b) podniesienia stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego.

5. Komisja udziela opinii w sprawach dotyczących komunikacji oraz zabezpieczenia ładu i bezpieczeństwa publicznego, a w szczególności:

1) w zakresie działalności Wydziału Komunikacji Prezydium WRN — w sprawach:
— projektów planu gospodarczego i budżetu Wydziału oraz sprawozdań z wykonania planu i budżetu,
— projektowania zmian w budżecie Wydziału,
— projektów lokalnych przepisów o bezpieczeństwie ruchu drogowego,
— koordynacji inwestycji jednostek podporządkowanych Wydziałowi,
— rocznych planów pracy Wydziału,
— ustalania kierunków organizowania drogowych czynów społecznych,

2) w zakresie działalności Urzędu Spraw Wewnętrznych — w sprawach:
— projektów zarządzeń lokalnych w sprawie ochrony ładu i porządku publicznego na terenie województwa oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
— ustalania listy kandydatów na członków Kolegium Karno-Administracyjnego przy Prezydium WRN,
— wprowadzania postępowania przyśpieszonego w orzecznictwie karno-administracyjnym,
— projektu i sposobu realizacji oraz zmian w planie gospodarczym i budżecie Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych — jak również sprawozdań z realizacji planu gospodarczego i budżetu,
— rocznych planów pracy Urzędu,

3) w zakresie działalności Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa PKS w sprawach:
— projektów planów gospodarczo - finansowych oraz zmian i sprawozdań z realizacji tych planów,
— projektów preliminarzy działalności administracyjnej i akcji socjalnej przedsiębiorstwa,
— zmian wprowadzanych w rozkładach jazdy PKS,
— powoływania nowych oddziałów i placówek terenowych PKS,

4) w zakresie działalności Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN — w sprawie zasad ustalania listy kandydatów i wyborów ławników Sądu Wojewódzkiego i Okręgowego Sądu Ubezpieczeń Społecznych w Olsztynie,

5) w zakresie działalności Wydziału Komunikacji, Urzędu Spraw Wewnętrznych i Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa PKS — w sprawach:
— wytycznych, dotyczących realizacji zadań długofalowych w dziedzinach zarządzanych przez wspomniane jednostki,
— zmian w strukturze organizacyjnej w/w jednostek.

6. Komisja opiniuje wnioski w sprawie powołania i odwołania: kierowników Wydziału Komunikacji, Urzędu Spraw Wewnętrznych oraz dyrektora Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa PKS.

7. Wnioski dotyczące projektu planu gospodarczego i budżetu oraz uwagi do rocznego sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu, Komisja przekazuje Komisji Planu Gospodarczego, Budżetu i Finansów.

8. Komisja kontroluje realizację zadań gospodarczych, przy czym zwraca szczególną uwagę na stopień wykonania planów gospodarczych, opracowuje w razie potrzeby wnioski w sprawie stosowania środków zaradczych, zmierzających do zapewnienia pełnego wykonania tych planów.

9. Komisja informuje Wojewódzką Radę Narodową o przebiegu realizacji i zakłóceniach w wykonywaniu planu gospodarczego i budżetu, wadliwej pracy wydziałów i innych organów podporządkowanych Radzie, jak również o przyczynach spowodowania zakłóceń oraz o środkach jakie Prezydium i kierownicy wydziałów przedsięwzięli dla ich zlikwidowania.

10. Komisja czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i poleceń władz zwierzchnich w zakresie komunikacji, zabezpieczenia ładu i porządku publicznego, podniesienia stanu bezpieczeństwa oraz kontroluje przebieg ich wykonania. Ponadto czuwa nad właściwym i zgodnym z założeniami ogólnopaństwowymi przebiegiem procesu decentralizacji w dziedzinie zarządzania gospodarką terenową.

11. Komisja opiniuje projekty zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Prezydium WRN w zakresie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących; ponadto rozpatruje i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium Rady, jak również wniesione przez członków Komisji. Wyniki swych prac wraz z wnioskami przedstawia Radzie lub przekazuje Prezydium Rady.

12. W wypadku wezwania instytucji nie podporządkowanych Radzie do złożenia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej informacji o swej działalności, Komisja przedstawia na tejże sesji swe stanowisko odnośnie zawartych w informacji problemów, związanych z dziedzinami jej działalności.

13. Komisja koordynuje prace związane z przygotowaniem sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, poświęconych zagadnieniom komunikacji oraz zabezpieczenia ładu i porządku publicznego, przedstawia Radzie swoje stanowisko do przedłożonego projektu uchwały, jak również inicjuje względnie występuje z projektami uchwał.

14. Komisja współdziała z Prezydium WRN w jego pracy w zakresie gospodarki na drogach lokalnych, gospodarki samochodowej oraz regulowania zagadnień ruchu drogowego i przewozów drogowych, a w szczególności:

a) kontroli wykonawstwa planu gospodarczego w zakresie budowy dróg i mostów lokalnych, gospodarki maszynami drogowymi, gospodarki materiałowej na tym odcinku oraz wykonawstwa robót inwestycyjnych,
b) koordynacji przewozów i turystyki samochodowej,
c) kontroli nad oszczędną i racjonalną gospodarką pojazdami mechanicznymi i mteriałami pędnymi,
d) zapewnienia bezpieczeństwa ruchu,
e) prowadzenia akcji odśnieżania i przeciwgołoledziowej.

15. Komisja analizuje wykorzystanie Funduszu Gromadzkiego w części dotyczącej jej zakresu działania.

16. Komisja czuwa nad akcją czynów społecznych.

17. Komisja czuwa nad zabezpieczeniem ładu i porządku publicznego i współdziała z Prezydium WRN w jego pracy, w szczególności w zakresie:

a) ustalania kierunków polityki karno-administracyjnej,
b) realizacji zadań w dziedzinie polityki narodowościowej,
c) ustalania kierunków zabezpieczenia przeciwpożarowego,
d) ustalania właściwego kierunku w dziedzinie stowarzyszeń społeczno-kulturalnych.

18. Komisja czuwa nad należytym wykorzystywaniem inicjatywy społecznej, a w szczególności zawartej we wnioskach i postulatach ludności, wysuwanych podczas kampanii wyborczej oraz w czasie spotkań radnych z wyborcami.

W tym celu Komisja:

a) wpływa na rozpatrzenie wszystkich wniosków i postulatów w zakresie swego działania,
b) kontroluje ich załatwianie i wysłuchuje okresowych sprawozdań kierowników wydziałów o przebiegu realizacji wniosków i postulatów, zwracając w szczególności uwagę na ewentualną możliwość ich realizacji w ramach czynów społecznych, bądź przy znaczniejszym współudziale ludności,
c) bierze udział w posiedzeniach Prezydium, poświęconych rozpatrywaniu postulatów i wniosków wyborców o bardziej zasadniczym znaczeniu,
b) informuje Wojewódzką Radę Narodową o sytuacji na odcinku wykorzystania wniosków i postulatów wyborców,
e) ustosunkowuje się do materiałów Prezydium w sprawie realizacji wniosków i postulatów ludności przygotowywanych na sesję Rady.

19. Komisja przyjmuje i rozpatruje wnioski, propozycje, uwagi zgłaszane przez ludność i po wyrażeniu swej opinii przesyła do Prezydium Rady Narodowej oraz czuwa nad ich załatwieniem.

20. Komisja sprawuje kontrolę społeczną nad działalnością jednostek organizacyjnych Prezydium WRN, a w szczególności nad działalnością Wydziału Komunikacji, Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa PKS oraz Urzędu Spraw Wewnętrznych wraz z Komendą Wojewódzką Straży Pożarnych, a ponadto nad działalnością instytucji i przedsiębiorstw nie podporządkowanych radom narodowym, a działającym w zasięgu Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie komunikacji oraz utrzymania porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Komisja wysłuchuje ponadto sprawozdania z działalności Wydziału Komunikacji, Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa PKS oraz Urzędu Spraw Wewnętrznych wraz z Komendą Wojewódzką Straży Pożarnych, przeprowadzając przynajmniej raz do roku kontrolę działalności w/w jednostek.

21. Jednostki podlegające kontroli Komisji obowiązane są dostarczać informacji i materiałów potrzebnych do wykonywania zadań Komisji, przy czym informacje i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.

22. Komisja wykorzystuje wyniki kontroli i rewizji Delegatury Najwyższej Izby Kontroli oraz jednostek kontrolno-rewizyjnych przy Prezydiach Wojewódzkiej i Powiatowych Rad Narodowych, a w razie uzasadnionej potrzeby może zwracać się o pomoc i współudział ich przedstawicieli przy przeprowadzaniu kontroli.

23. Komisje i Podkomisje:

a) mogą kierować bezpośrednio do kontrolowanych jednostek wnioski zmierzające do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień,
b) udzielają bezpośrednio kierownikom wydziałów wytycznych w oparciu o wyniki kontroli względnie wskazania zawarte w uchwałach Rady, o ile nie naruszają uprawnień Prezydium i kierowników wydziałów.

W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń, zwłaszcza jeśli wnioski Komisji nie odnoszą skutku.

24. Komisja dokonuje oceny realizacji swych wniosków, przy czym jeśli wnioski zostały wysunięte w związku z przeprowadzoną kontrolą, Komisja w miarę potrzeby dokonuje wtórnej kontroli.

25. Komisja może udzielać kierownikom wydziałów względnie równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorom zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, zaleceń wiążących, dotyczących wykonania zadań tych jednostek, w sprawach:

a) przygotowania materiałów i informacji na posiedzenia Komisji,
b) realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz obowiązujących przepisów i wytycznych władz nadrzędnych,
c) upowszechniania wśród ludności dorobku i zamierzeń rad narodowych,
d) korzystania z inicjatywy organizacji społecznych i współdziałania z nimi, zwłaszcza przy włączaniu ludności do realizacji zadań rad narodowych,
e) związanych z przygotowaniem i obsługą posiedzeń Komisji,
f) usuwania uchybień i nieprawidłowości, stwierdzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Komisję,
g) czynów społecznych dla realizacji określonych zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych,
h) usprawnienia pracy tych jednostek — zwłaszcza w zakresie obsługi interesantów, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i kultury pracy,
i) usprawnienia sposobu załatwiania skarg, postulatów i wniosków ludności oraz krytyki prasowej.

26. Komisja utrzymuje kontakt z komisjami rad narodowych niższego stopnia, działającymi w tych samych dziedzinach, przy zastosowaniu właściwych form współpracy, mając na celu między innymi: wymianę doświadczeń, zainteresowanie zagadnieniami o zasięgu wojewódzkim, mającymi istotne znaczenie w danym okresie w dziedzinie komunikacji oraz zabezpieczenia porządku publicznego, współudział w wykonywaniu określonych zadań.

27. Komisja dąży do utrzymania kontaktu z posłami PRL i komisjami sejmowymi.

III Skład Komisji.

28. Skład liczbowy i osobowy Komisji określa Wojewódzka Rada Narodowa. W skład Komisji wchodzą osoby zarówno z grona Wojewódzkiej Rady Narodowej, jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

29. Komisja włącza do udziału w wykonywaniu swych zadań specjalistów i inne osoby spoza swego składu, zainteresowane dziedzinami pracy Komisji. Komisja może powoływać rzeczoznawców dla wypowiedzenia się w sprawach będących przedmiotem jej prac.

30. Przewodniczącego Komisji wybiera Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych, zaś zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.

31. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
— kierowanie pracami Komisji i czuwanie nad realizacją zadań, wynikających z planu pracy oraz zleconych przez Radę,
— zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku dziennego i prowadzenie posiedzeń,
— czuwanie nad należytym wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków Komisji,
— współdziałanie z zastępcą przewodniczącego i sekretarzem Komisji, który jednocześnie czuwa nad redakcją uchwał Komisji, należytym sporządzaniem protokółów oraz utrzymywaniem akt i materiałów Komisji,
— referowanie spraw na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz ewentualne branie udziału w posiedzeniach Prezydium WRN,
— branie udziału w naradach Konwentu Seniorów WRN.

32. Członkowie Komisji obowiązani są brać udział w posiedzeniach i innych pracach Komisji.

Członkowie Komisji nie przejawiający dostatecznej aktywności mogą być odwołani na wniosek Komisji przez Wojewódzką Radę Narodową.

33. Jeżeli członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu lub innych pracach Komisji, obowiązany jest zawiadomić o tym uprzednio przewodniczącego Komisji, usprawiedliwiając swoją nieobecność lub niemożność wykonania zleconych prac.

IV. Tryb pracy Komisji.

34. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy ustalonych przez siebie i na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawianych jej do zatwierdzenia.

35. Komisja ustala roczny problemowy plan pracy, który stanowi podstawę do opracowania szczegółowych planów półrocznych.

36. Plan pracy Komisji winien się wiązać z planem pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a kontrole w nim przewidziane należy w miarę możliwości wiązać z innymi rodzajami kontroli jak: państwową, resortową oraz innych Komisji WRN, przy czym Komisja kontroluje przede wszystkim instytucje i zakłady o zasięgu wojewódzkim.

36. Plan pracy winien zakładać opracowania dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium problemowych i uzasadnionych wniosków i projektów zmierzających do podnoszenia gospodarki drogowej, usprawnienia komunikacji, podniesienia stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego, a ponadto winien wskazywać w jaki sposób Komisja zamierza wykorzystać inicjatywę i przyciągnąć do współpracy z Radą Narodową masy pracujące.

37. Plan pracy winien zawierać:
— wskazanie zagadnień, którymi Komisja ma się zająć w okresie objętym planem,
— sposób wykonania,
— wskazanie osoby zobowiązanej do wykonania, z tym, że jeśli dotyczy to członków Komisji, wskazanie winno być imienne,
— ewentualne wskazanie imienne członka Komisji odpowiedzialnego za wykonanie zadania i złożenie sprawozdania.

38. Komisja może powoływać stałe względnie okresowe podkomisje lub zespoły dla wykonywania określonych zadań. Pracami podkomisji kieruje jej przewodniczący, wybrany przez Komisję spośród radnych powołanych w skład podkomisji.

Podkomisje lub zespoły przedstawiają swe wnioski na posiedzeniu Komisji, która podejmuje odpowiednie uchwały w tym przedmiocie.

39. Podział pracy objętej planem winien uwzględniać w jak najszerszym zakresie udział poszczególnych członków Komisji, podkomisji względnie zespołów, z ustaleniem konkretnych zadań i winien zmierzać do równomiernego rozłożenia obowiązków i utrzymania aktywności wszystkich członków Komisji.

40. Komisja współdziała z pozostałymi komisjami WRN w zakresie spraw związanych z dziedzinami jej działalności. Komisja może zasięgać opinii innych komisji WRN oraz przedstawicieli zainteresowanych organizacji w sprawach będących przedmiotem jej prac.

41. Komisja wykonuje swe prace na posiedzeniach oraz bada w miarę potrzeby poszczególne sprawy w terenie. Komisją, wypełniając swe podstawowe funkcje: wychowawcze, organizatorskie, inicjatorskie, opiniodawcze, wnioskodawcze i kontrolne, skupia swe wysiłki przede wszystkim na odcinku kontroli społecznej, której wyniki winny stanowić zasadniczy materiał do podejmowania wniosków i opinii.

Omawianie na posiedzeniach zagadnień, informacji, sprawozdań objętych planem, winno być z reguły poprzedzone kontrolą przeprowadzoną celem uzyskania rozeznania i oceny stanu faktycznego.

W miarę potrzeby Komisja stosuje formę posiedzeń wyjazdowych.

42. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu. Terminy posiedzeń winny być przewidziane w planie pracy Komisji. Członków Komisji zawiadamia się o posiedzeniu przynajmniej na trzy dni przed jego terminem.

Przewodniczący Komisji, uzgadniając termin w którym Komisja udzieli opinii przewidzianych w ust. 5 regulaminu, może nie uwzględnić krótszego terminu niż 14 dni, zaś w wypadkach, gdy okoliczności sprawy uzasadniają konieczność wcześniejszego uzyskania opinii Komisji — krótszego niż 3 dni.

43. W posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie biorą udział członkowie Prezydium Rady Narodowej, kierownicy wydziałów Prezydium oraz przedstawiciele innych jednostek lub organizacji.

44. Komisja organizuje w miarę potrzeby:
a) wspólne posiedzenia z organizacjami wymienionymi w ust. 4 regulaminu, na których ustala się program wspólnego działania dla realizacji określonych zadań oraz analizuje przynajmniej raz do roku przebieg jego realizacji.
b) posiedzenia środowiskowe, celem nawiązania kontaktu i szerszego wciągnięcia danego środowiska do współpracy z Radą Narodową.

45. Porządek dzienny posiedzenia między innymi winien zawierać każdorazowo następujące punkty:
— przyjęcie protokółu z poprzedniego posiedzenia,
— przyjęcie sprawozdań z wykonania wniosków Komisji.

46. Komisja podejmuje uchwały większością głosów przy obecności przynajmniej 1/3 składu Komisji.

47. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który w szczególności winien zawierać;
— stwierdzenie przyjęcia protokółu z poprzedniego posiedzenia,
— wskazanie omawianych zagadnień,
— sformułowanie uchwał podjętych przez Komisję,
— sformułowanie interpelacji zgłoszonych przez członków Komisji,
— stwierdzenie zapoznania się ze sprawozdaniami z wykonania wniosków Komisji oraz korespondencją skierowaną do Komisji.

W protokóle, w części ujmującej dyskusję nie zamieszcza się wypowiedzi popierających zgłoszone wnioski, stanowisko, opinie itp., poza wskazaniem osób, wyrażających poparcie.

48. Przedstawiciele Komisji winni w miarę potrzeby brać udział w posiedzeniach Prezydium WRN i naradach.

49. Komisja przygotowuje na sesję Wojewódzkiej Rady Narodowej koreferaty i wnioski, ustosunkowując się do działalności Prezydium WRN, wydziałów Prezydium oraz do wniosków przedstawionych Radzie przez Prezydium.

50. Komisja w razie potrzeby zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie lub spowodowanie wydania właściwych zarządzeń w sprawach nie objętych postanwieniami ust. 23 i 25 regulaminu.

51. Prezydium WRN udziela wszechstronnej pomocy Komisji w wykonywaniu jej zadań.

V. Postanowienia końcowe.

52. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium służą Komisji fachowym doradztwem, zapoznają z najważniejszymi przepisami prawnymi z danej dziedziny, przedkładają szczegółowe sprawozdania z wykonawstwa wnios-

ków Komisji oraz zasięgają opinii Komisji przed wydaniem ważniejszych decyzji dotyczących spraw komunikacji oraz zabezpieczenia ładu i porządku publicznego.

Kierownicy: Wydziału Komunikacji, Urzędu Spraw Wewnętrznych, Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN oraz dyrektor Woj. Przedsiębiorstwa PKS są obowiązani zasięgać opinii Komisji w odpowiednich sprawach, wymienionych w ust. 5 regulaminu, przy czym opinie Komisji są wiążące:

— dla kierownika — Wydziału Komunikacji Prezydium WRN — w sprawach wymienionych w ust. 5 pkt 1, poz. 6,

— dla kierownika Urzędu Spraw Wewnętrznych — w sprawach wymienionych w ust. 5 pkt 2 poz. 1 i 2.

53. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorzy zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, najpóźniej w ciągu miesiąca powiadamiają Komisję o sposobie załatwienia wniosku względnie o podjętych czynnościach w związku z wiążącym zaleceniem lub wiążącą opinią Komisji, zaś w przypadku zastrzeżeń co do słuszności otrzymanego wiążącego zalecenia lub wiążącej opinii — zawiadamiają o tym Komisję niezwłocznie.

54. Wydział Organizacyjno-Prawny zabezpiecza pełną obsługę techniczno-biurową Komisji w zakresie dostarczania materiałów, sporządzania protokółów, prowadzenia ewidencji, załatwiania korespondencji itp.

55. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr III/10/69
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Olsztynie
z dnia 8 października 1969 r.

REGULAMIN
KOMISJI MANDATOWEJ WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

I. Postanowienia wstępne

1. Komisja Mandatowa, zwana w dalszym ciągu regulaminu Komisją, jest organem pomocniczym Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawach określonych niniejszym regulaminem.

2. Komisja w swej działalności podlega Wojewódzkiej Radzie Narodowej. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję członek składa Radzie Narodowej na jej żądanie sprawozdanie z działalności Komisji.

II. Zadania Komisji.

A. W zakresie spraw związanych z piastowaniem mandatu radnego.

3. Komisja zajmuje się badaniem spraw związanych z ochroną prawną radnego, a w szczególności opiniuje wnioski zakładów pracy, zatrudniających radnych, o wyrażenie zgody na wypowiedzenie stosunku pracy. Opracowane opinie Komisja przedstawia na posiedzeniu Prezydium Rady.

4. W przypadku śmierci, zrzeczenia się mandatu lub utraty prawa wybieralności przez radnego, Komisja w oparciu o dowody przygotowuje na najbliższą sesję Rady wniosek stwierdzający wygaśnięcie mandatu.

5. Komisja występuje na sesji WRN z wnioskiem o pozbawienie przez Radę mandatu radnego, który:

a) został prawomocnym wyrokiem sądu skazany za przestępstwa popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek,

b) sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego,

c) postępowaniem swoim jaskrawo narusza godność radnego.

W przypadku skazania radnego za przestępstwa określone pod lit. a Komisja nie ocenia powyższego faktu ani nie wyjaśnia okoliczności, a podstawą jej wniosku jest odpowiedni dokument sądowy, który stanowi zupełny i wystarczający dowód. Natomiast w przypadkach określonych pod lit. b lub c Komisja wszechstronnie bada okoliczności związane z zaistniałymi faktami i czyni starania o zgromadzenie odpowiednich materiałów, które ocenia,

6. Komisja występuje do Wojewódzkiej Rady Narodowej z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego, który w ciągu sześciu miesięcy uchyla się od prac w Radzie. Wniosek swój Komisja podejmuje po zbadaniu i ocenie okoliczności towarzyszących.

7. Komisja rozpatruje wstępnie wnioski, o odwołanie radnego przez wyborców, wniesione przez organizacje, które zgłosiły jego kandydaturę. Po zbadaniu motywów, przytoczonych w uzasadnieniu wniosku, Komisja występuje na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej ze sprawozdaniem z wstępnego rozpatrzenia wniosku, zakończonym własnym wnioskiem Komisji. W dalszym toku postępowania, które następuje po podjęciu przez Radę uchwały w sprawie zwrócenia się do wyborców o odwołanie radnego, Komisja wykonuje określone przepisami ordynacji wyborczej zadania terytorialnej komisji wyobrczej, związane z przeprowadzeniem głosowania.

8. W przypadkach określonych w ust. 3 lit. b, c, w ust. 4 i 5 należy umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

9. Komisja rozpatruje także wstępnie odwołania radnych niższego szczebla od uchwał pozbawiających ich mandatu, przygotowując odpowiednie wnioski pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej.

10. Komisja sprawuje nadzór nad właściwym stosowaniem przepisów ordynacji wyborczej w powyższych sprawach.

11. Prócz zadań określonych wyżej, Komisja wykonuje inne zadania związane z wykonywaniem mandatu radnego, zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez jej Prezydium.

B. W zakresie rozszerzenia i umocnienia demokracji socjalistycznej.

W celu umocnienia roli władczej i zwierzchnictwa Wojewódzkiej Rady Narodowej — Komisja Mandatowa:

12. Zajmuje się skutecznością form i metod rozszerzenia więzi Rady z ludnością oraz roli Rady w inicjowaniu i organizacji społecznego działania ludności.

13. Zajmuje się współdziałaniem Rady z Komitetem Frontu Jedności Narodu.

14. Rada ocenia metody i formy stosowane w pracy masowo-organizacyjnej oraz w realizacji funkcji koordynacyjno-nadzorczych przez Wojewódzką Radę Narodową i jej organy.

15. Mając na celu wzmocnienie roli i autorytetu radnego, Komisja zajmuje się pracą radnego w środowisku i jej powiązaniem z działalnością organizacji masowych.

16. Czuwa nad przestrzeganiem postanowień regulaminu pracy Rady i regulaminów Komisji.

17. W sprawach wymienionych w niniejszym rozdziale, Komisja występuje z odpowiednimi wnioskami do właściwej Komisji Rady, Prezydium WRN lub bezpośrednio na sesji Rady.

18. Komisja kontroluje przebieg wykonania uchwał WRN w sprawach wymienionych w niniejszym rozdziale regulaminu i informuje Radę o przebiegu ich realizacji.

19. Komisja udziela opinii w sprawach:

a) projektów wytycznych, dotyczących działalności, form i metod pracy organów rad narodowych,

b) ustalania kierunków działalności, dotyczących form i metod pracy organizacyjnej z prezydiami rad narodowych niższego stopnia oraz wypełniania funkcji nadzoru,

c) wniosków dotyczących zmian w podziale administracyjnym województwa,

d) wnioskowania podziału na okręgi wyborcze przy wyborach do rad narodowych,

e) wnioskowania ustalania liczby radnych rad narodowych (wg kompetencji WRN),

f) upowszechniania doświadczeń w pracy rad narodowych,

g) projektów tworzenia i likwidacji wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN,

h) ustalania kierunków decentralizacji w zakresie organizacji pracy i usprawnienia działalności terenowych organów administracji państwowej,

i) kierunków programów szkolenia pracowników organów administracji państwowej,

j) kierunków współdziałania z KFJN oraz związkami zawodowymi i organizacjami społecznymi,

k) zmian w strukturze organizacyjnej Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prez. WRN.

20. Komisja opiniuje wnioski odnośnie powołania lub odwołania kierowników: Wydziału Organizacyjno-Prawnego oraz Wydziału d/s Wyznań.

21. Komisji przysługuje prawo:

a) bezpośredniego kierowania do wydziałów lub innych kontrolowanych jednostek wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień,

b) udzielania kierownikom wydziałów względnie równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorom zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, zaleceń wiążących, dotyczących wykonania zadań tych jednostek, w sprawach:

— przygotowania materiałów i informacji na posiedzenie Komisji,
— realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz obowiązujących przepisów i wytycznych władz nadrzędnych,
— upowszechniania wśród ludności dorobku i zamierzeń rad narodowych,
— korzystania z inicjatywy organizacji społecznych i współdziałania z nimi, zwłaszcza przy włączaniu ludności do realizacji zadań rad narodowych,
— związanych z przygotowaniem i obsługą posiedzeń Komisji,
— usuwania uchybień i nieprawidłowości, stwierdzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Komisję,
— czynów społecznych dla realizacji określonych zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych,
— usprawnienia pracy tych jednostek — zwłaszcza w zakresie obsługi interesantów, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i kultury pracy.

III. Skład Komisji.

22. W skład Komisji wchodzą wyłącznie radni powołani przez Wojewódzką Radę Narodową w ilości 9 osób.

23. W skład Komisji, ze względu na charakter jej prac, wchodzą przede wszystkim radni, reprezentujący organizacje polityczne oraz organizacje społeczne, które miały szczególny wpływ na wysuwanie kandydatur do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

24. Przewodniczącego Komisji wybiera Wojewódzka Rada Narodowa, zaś zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.

25. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

— kierowanie pracami Komisji i czuwanie nad realizacją zadań wynikających z planu pracy oraz zleconych przez Radę,
— zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku dziennego i prowadzenie posiedzeń,
— czuwanie nad należytym wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków Komisji.

26. Członkowie Komisji obowiązani są brać udział w posiedzeniach i innych pracach Komisji. Członkowie Komisji nie przejawiający dostatecznej aktywności mogą być na wniosek Komisji odwołani przez Wojewódzką Radę Narodową.

27. Jeżeli członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu lub innych pracach Komisji, obowiązany jest zawiadomić o tym uprzednio przewodniczącego Komisji, usprawiedliwiając swoją nieobecność lub niemożność wykonania zlecoych prac.

IV. Tryb pracy Komisji.

28. Komisja działa w zależności od potrzeb, wynikających z zadań Komisji, określonych w rozdz. II niniejszego regulaminu.

29. Komisja wykonuje swe prace na posiedzeniach oraz bada w miarę potrzeby poszczególne sprawy w terenie.

30. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, w zasadzie nie rzadziej niż raz na kwartał. Członków Komisji zawiadamia się o posiedzeniu przynajmniej na trzy dni przed jego terminem. Przewodniczący Komisji, uzgadniając termin, w którym Komisja udzieli opinii przewidzianych w ust. 19, może nie uwzględnić krótszego terminu niż 14 dni, licząc od dnia przedstawienia sprawy Komisji, zaś w wypadkach, gdy okoliczności sprawy uzasadniają konieczność wcześniejszego uzyskania opinii Komisji — krótszego niż 3 dni.

31. W posiedzeniach Komisji, na jej zaproszenie, biorą udział członkowie Prezydium Rady Narodowej oraz przedstawiciele innych organizacji.

32. Komisja podejmuje uchwały większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu, w tym przewodniczącego, lub jego zastępcy; w razie równości głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego. Wniosek Komisji w sprawie odwołania radnego podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

33. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który w szczególności winien zawierać:

— stwierdzenie przyjęcia protokółu z poprzedniego posiedzenia,
— wskazanie omawianych zagadnień,
— sformułowanie interpelacji zgłoszonych przez członków Komisji,
— stwierdzenie zapoznania się ze sprawozdaniami z wykonania wniosków Komisji oraz korespondencją skierowaną do Komisji.

W protokóle, w części ujmującej dyskusję, nie zamieszcza się wypowiedzi popierających zgłoszone wnioski, stanowisko, opinie itp., poza wskazaniem osób, wyrażających poparcie.

34. Prezydium WRN udziela wszechstronnej pomocy Komisji w wykonaniu jej zadań.

V. Postanowienia końcowe.

35. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium służą Komisji doradztwem, zapoznają z najważniejszymi przepisami prawnymi oraz przedkładają szczegółowe sprawozdania z wykonawstwa wniosków Komisji.

36. Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prez. WRN jest obowiązany zasięgać opinii Komisji w sprawach wymienionych w ust. 19 regulaminu.

37. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorzy zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp. nadzorowanych przez Prezydium WRN, najpóźniej w ciągu miesiąca powiadamiają Komisję o sposobie załatwienia wniosku względnie o podjętych czynnościach w związku z wiążącym zaleceniem lub wiążącą opinią Komisji, zaś w przypadku zastrzeżeń co do słuszności otrzymanego wiążącego zalecenia lub wiążącej opinii — zawiadamiają o tym Komisję niezwłocznie.

38. Wydział Organizacyjno - Prawny zabezpiecza pełną obsługę techniczno - biurową Komisji w zakresie dostarczania materiałów, prowadzenia ewidencji załatwiania korespondencji itp.

39. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr III/10/69
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Olsztynie,
z dnia 8 października 1969 r.

REGULAMIN
KOMISJI OŚWIATY I KULTURY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

I. Postanowienia wstępne.

1. Komisja Oświaty i Kultury, zwana w dalszym ciągu regulaminu Komisją, jest organem pomocniczym i doradczym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw oświaty i kultury.

Komisja utrzymuje i pogłębia więź między Wojewódzką Radą Narodową oraz jej organami, a masami pracującymi, pobudza i wykorzystuje ich inicjatywę dla wykonywania zadań stojących przed Wojewódzką Radą Narodową.

2. Komisja w swej działalności podlega Wojewódzkiej Radzie Narodowej. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję jej członek składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej na jej żądanie sprawozdanie z działalności Komisji. Ponadto Komisja składa Radzie raz w roku informację na piśmie o swej działalności.

II. Zadania Komisji.

3. Komisja koncentruje się na zasadniczych, problemowych zagadnieniach z zakresu oświaty oraz dotyczących podniesienia i upowszechnienia kultury i przygotowuje w tym przedmiocie materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium.

4. Komisja utrzymuje stałą łączność ze społeczeństwem, organizacjami społecznymi, zawodowymi, młodzieżowymi, stowarzyszeniami, związkami twórczymi i instytucjami działającymi w zakresie oświaty i kultury (Zarząd Okręgowy Związku Nauczycielstwa Polskiego, TPD, ZMS, ZMW, ZHP, Związek Literatów Polskich, UTSK, RTKO, Komitet SFBSiIn itp.) oraz włącza je do współpracy na tym odcinku, jak również na odcinku realizacji planów zbiórki na Społeczny Fundusz Budowy Szkół i Internatów.

5. Komisja udziela opinii w sprawach dotyczących oświaty oraz zagadnień kultury, a w szczególności:

1) w zakresie działalności Kuratorium Okręgu Szkolnego — w sprawach:
- — projektów planu gospodarczego i budżetu Kuratorium oraz sprawozdań z wykonania planu i budżetu,
- — wnioskowanie zmian w budżecie,
- — projektów sieci szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz ich otwierania i likwidacji,
- — projektów rozwoju szkolnictwa ogólnokształcącego i zawodowego,
- — planowania imprez oświatowych o zasięgu wojewódzkim,
- — rocznych planów pracy Kuratorium,

2) w zakresie działalności Wydziału Kultury Prezydium WRN — w sprawach:
- — projektów planu gospodarczego i budżetu Wydziału oraz sprawozdań z wykonania planu i budżetu,
- — projektowania przeniesień kredytów w budżecie,
- — powoływania lub likwidacji przedsiębiorstw artystycznych, bibliotek, muzeów, kin i ognisk artystycznych,
- — budowy i rozbudowy urządzeń kulturalnych,
- — programowania imprez artystycznych o znaczeniu wojewódzkim,
- — ustalania i organizowania wojewódzkich regionalnych uroczystości i jubileuszy,
- — ustalania programów wydawniczych,
- — planów zagospodarowania obiektów zabytkowych,
- — organizowania i likwidacji stowarzyszeń i towarzystw społeczno-kulturalnych,
- — dotowania organizacji i stowarzyszeń na działalność kulturalną,
- — wniosków dotyczących stypendiów twórczych, nagród artystycznych i za zasługi w dziedzinie umasowienia kultury w województwie oraz w sprawach odznaczeń i wyróżnień działaczy kulturalnych,
- — planów pracy Wydziału,

3) w zakresie działalności Kuratorium Okręgu Szkolnego i Wydziału Kultury Prezydium WRN — w sprawach:
- — ustalania wytycznych dotyczących realizacji zadań długofalowych w dziedzinach zarządzanych przez w/wym. jednostki organizacyjne,
- — zmian w strukturze organizacyjnej wspomnianych jednostek.

6. Komisja opiniuje wnioski w sprawie powołania i odwołania Kuratora Okręgu Szkolnego i Kierownika Wydziału Kultury Prezydium WRN.

7. Wnioski dotyczące projektu planu gospodarczego i budżetu oraz uwagi do rocznego sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu, Komisja przekazuje Komisji Planu Gospodarczego, Budżetu i Finansów.

8. Komisja kontroluje realizację zadań gospodarczych, przy czym zwraca szczególną uwagę na stopień wykonania planów gospodarczych, opracowując w razie potrzeby wnioski w sprawie stosowania środków zaradczych, zmierzających do zapewnienia pełnego wykonania tych planów.

9. Komisja informuje Wojewódzką Radę Narodową o przebiegu realizacji i zakłóceniach w wykonywaniu planu gospodarczego i budżetu, wadliwej pracy wydziałów i innych organów podporządkowanych Radzie, jak również o przyczynach spowodowania zakłóceń oraz o środkach jakie Prezydium i kierownicy wydziałów przedsięwzięli dla ich zlikwidowania.

10. Komisja czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i poleceń władz zwierzchnich w zakresie oświaty i działalności kulturalnej oraz kontroluje przebieg ich wykonania.

Ponadto czuwa nad właściwym i zgodnym z założeniami ogólnopaństwowymi przebiegiem procesu decentralizacji w dziedzinie zarządzania gospodarką terenową.

11. Komisja opiniuje projekty zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN w zakresie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących oraz rozpatruje i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium WRN, jak również wniesionie przez członków Komisji. Wyniki swych prac wraz z wnioskami przedstawia Radzie lub przekazuje Prezydium Rady.

12. W przypadku wezwania instytucji nie podporządkowanych Radzie do złożenia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej informacji o ich działalności, Komisja przedstawia na tejże sesji swe stanowisko odnośnie zawartych w informacji problemów, związanych z dziedzinami jej działalności.

13. Komisja koordynuje pracę związane z przygotowaniem sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej poświęconych zagadnieniom oświaty i kultury, przedstawia Radzie swoje stanowisko do przedłożonego projektu uchwały, jak również inicjuje lub występuje z projektami uchwał.

14. Komisja czuwa nad właściwym kierunkiem działalności kulturalnej, wychowania i nauczania młodzieży, upowszechniania wiedzy oraz współdziała z Prezydium WRN w jego pracy, w szczególności w zakresie:

a) ustalania kierunków organizacji szkolnictwa zawodowego, pedagogicznego, liceów ogólnokształcących, szkół i zakładów specjalnych oraz zakładów wychowawczych,
b) budowy szkół i ich wyposażenia,
c) ustalania kierunków dokształcania młodocianych i dorosłych oraz krzewienia oświaty dorosłych.
d) politechnizacji nauczania,
e) ustalania kierunków rozwoju, rozmieszczenia, prawidłowego ustawienia działalności placówek kulturalnych, a zwłaszcza teatrów, muzeów, domów kultury, kin i instytucji muzycznych,
f) ustalania kierunków rozwoju czytelnictwa, działalności bibliotek, organizacji i instytucji kulturalnych w zakresie oświatowo-czytelniczym,
g) upowszechniania, opieki i ochrony zabytków architektonicznych, dzieł sztuki, miejsc i pamiątek historycznych, ochrony krajobrazu i zieleni zabytkowej,
h) kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
i) ustalania kierunków pracy kulturalno-oświatowej wśród najszerszych rzesz pracujących, z uwzględnieniem zwłaszcza ośrodków zaniedbanych, środowisk młodzieży, ludności rodzimej, grup narodowościowych,
j) pobudzenia i upowszechniania twórczości ludowej regionu Warmii i Mazur, udzielania wszechstronnej pomocy i opieki twórcom ludowym, samorodnym talentom,
k) podnoszenia poziomu nauczania w szkołach artystycznych, ogniskach artystycznych itp., oraz rekrutacji młodzieży do tych szkół.

15. Komisja czuwa nad:

a) przebiegiem zbiórki na Społeczny Fundusz Budowy Szkół i Internatów oraz realizacją planów w tym zakresie,
b) akcją wczasów letnich dzieci i młodzieży,
c) przebiegiem rekrutacji młodzieży do szkół oraz zatrudnienia ich absolwentów i dokonuje oceny przydatności szkolenia w pewnych określonych kierunkach.

Ponadto Komisja koordynuje sprawy oświaty rolniczej prowadzone przez Kuratorium Okręgu Szkolnego, Wydział Rolnictwa i Leśnictwa oraz Związek Młodzieży Wiejskiej.

16. Komisja analizuje wykorzystanie Funduszu Gromadzkiego w części dotyczącej jej zakresu działania.

17. Komisja czuwa nad należytym wykorzystywaniem inicjatywy społecznej, a w szczególności zawartej we wnioskach i postulatach ludności wysuwanych podczas kampa-

nii wyborczej oraz w czasie spotkań radnych z wyborcami.

W tym celu Komisja:

a) wpływa na rozpatrzenie wszystkich wniosków i postulatów w zakresie swego działania,

b) kontroluje ich załatwianie i wysłuchuje okresowych sprawozdań kierowników wydziałów o przebiegu realizacji wniosków i postulatów, zwracając w szczególności uwagę na ewentualną możliwość ich realizacji w ramach czynów społecznych, bądź przy znaczniejszym współudziale ludności,

c) bierze udział w posiedzeniach Prezydium WRN poświęconych rozpatrywaniu postulatów i wniosków wyborców o bardziej zasadniczym znaczeniu,

d) informuje Wojewódzką Radę Narodową o sytuacji na odcinku wykorzystania wniosków i postulatów wyborców,

e) ustosunkowuje się do materiałów Prezydium w sprawie realizacji wniosków i postulatów ludności, przygotowywanych na sesję Rady.

18. Komisja przyjmuje i rozpatruje wnioski, propozycje, uwagi, zgłoszone przez ludność i po wyrażeniu swej opinii przesyła do Prezydium Rady Narodowej oraz czuwa nad ich realizacją.

19. Komisja sprawuje kontrolę społeczną nad działalnością jednostek organizacyjnych Prezydium WRN, a w szczególności nad działalnością Kuratorium Okręgu Szkolnego i Wydziału Kultury oraz podległych im placówek oświatowych i kulturalnych, a ponadto nad działalnością instytucji i placówek nie podporządkowanych radom narodowym, a działającym w zakresie oświaty i kultury w zasięgu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Ponadto Komisja wysłuchuje sprawozdania z działalności Kuratorium Okręgu Szkolnego i Wydziału Kultury oraz podległych im jednostek oświatowych i kulturalnych, przeprowadzając przynajmniej raz do roku kontrolę działalności Kuratorium Okręgu Szkolnego i Wydziału Kultury.

20. Jednostki podlegające kontroli Komisji obowiązane są dostarczyć wszelkich informacji i materiałów potrzebnych do wykonywania zadań Komisji, przy czym informacje i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.

21. Komisja wykorzystuje wyniki kontroli i rewizji Delegatury Najwyższej Izby Kontroli oraz jednostek kontrolno-rewizyjnych przy Prezydiach Wojewódzkiej i Powiatowych Rad Narodowych, w razie uzasadnionej potrzeby może zwracać się o pomoc i współudział ich przedstawicieli przy przeprowadzaniu kontroli.

22. Komisja i podkomisje:

a) mogą kierować bezpośrednio do kontrolowanych jednostek wnioski zmierzające do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień,

b) udzielają bezpośrednio kierownikom wydziałów wytycznych w oparciu o wyniki kontroli względnie wskazania zawarte w uchwałach Rady, o ile nie naruszają uprawnień Prezydium i kierowników wydziałów.

W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń, zwłaszcza jeśli wnioski Komisji nie odnoszą skutku.

23. Komisja dokonuje oceny realizacji swych wniosków, przy czym, jeśli wnioski zostały wysunięte w związku z przeprowadzoną kontrolą, Komisja w razie potrzeby dokonuje wtórnej kontroli.

24. Komisja może udzielać kierownikom wydziałów względnie równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorom zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, zaleceń wiążących, dotyczących wykonania zadań tych jednostek, w sprawach:

a) przygotowania materiałów i informacji na posiedzenia Komisji,

b) realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz obowiązujących przepisów i wytycznych władz nadrzędnych,

c) upowszechniania wśród ludności dorobku i zamierzeń rad narodowych,

d) korzystania z inicjatywy organizacji społecznych i współdziałania z nimi, zwłaszcza przy włączaniu ludności do realizacji zadań rad narodowych,

e) związanych z przygotowaniem i obsługą posiedzeń Komisji,

f) usuwania uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli przeprowadzanych przez Komisję,

g) czynów społecznych dla realizacji określonych zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych,

h) usprawnienia pracy tych jednostek — zwłaszcza w zakresie obsługi interesantów, podnoszenia kwafilikacji zawodowych pracowników i kultury pracy,

i) usprawnienia sposobu załatwiania skarg, postulatów i wniosków ludności oraz krytyki prasowej.

25. Komisja utrzymuje kontakt z komisjami rad narodowych niższego stopnia, działającymi w tych samych dziedzinach, przy zastosowaniu właściwych form współpracy, mając na celu między inynmi wymianę doświadczeń, zainteresowanie zagadnieniami o zasięgu wojewódzkim mającymi istotne znaczenie w danym okresie w dziedzinie oświaty i kultury, współudział w wykonywaniu określonych zadań.

26. Komisja dąży do utrzymania kontaktu z posłami PRL i komisjami sejmowymi.

III. Skład Komisji.

27. Skład liczbowy i osobowy Komisji określa Wojewódzka Rada Narodowa. W skład Komisji wchodzą osoby zarówno z grona Wojewódzkiej Rady Narodowej, jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

28. Komisja włącza do udziału w wykonywaniu swych zadań specjalistów i inne osoby spoza swego składu, zainteresowane dziedzinami pracy Komisji. Komisja może powoływać rzeczoznawców dla wypowiedzenia się w sprawach będących przedmiotem jej prac.

29. Przewodniczącego Komisji wybiera Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych, zaś zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.

30. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

— kierowanie pracami Komisji i czuwanie nad realizacją zadań, wynikających z planu pracy oraz zleconych przez Radę,

— zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku dziennego i prowadzenie posiedzeń,

— czuwanie nad należytym wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków Komisji,

— współdziałanie z zastępcą przewodniczącego i sekretarzem Komisji, który jednocześnie czuwa nad redakcją uchwał Komisji, należytym sporządzaniem protokółów oraz utrzymaniem akt i materiałów Komisji,

— referowanie spraw na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz ewentualne branie udziału w posiedzeniach Prezydium WRN,

— branie udziału w naradach Konwentu Seniorów WRN.

31. Członkowie Komisji obowiązani są brać udział w posiedzeniach i innych pracach Komisji. Członkowie Komisji nie przejawiający dostatecznej aktywności mogą być na wniosek Komisji odwołani przez Wojewódzką Radę Narodową.

32. Jeżeli członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu lub innych pracach Komisji obowiązany jest zawiadomić o tym uprzednio przewodniczącego Komisji, usprawiedliwiając swoją nieobecność lub niemożność wykonania zleconych prac.

IV. Tryb pracy Komisji.

33. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy ustalonych przez siebie i na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawionych jej do zatwierdzenia.

34. Komisja ustala roczny problemowy plan pracy, który stanowi podstawę do opracowania szczegółowych planów półrocznych.

35. Plan pracy winien się wiązać z planem pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a kontrole w nim przewidziane należy w miarę możliwości wiązać z innymi rodzajami kontroli jak: państwową, resortową oraz innych Komisji WRN, przy czym Komisja kontroluje przede wszystkim instytucje i placówki o zasięgu wojewódzkim.

Plan pracy winien zakładać opracowanie dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium zagadnień problemowych, wniosków i projektów zmierzających do upowszechnienia wiedzy, podnoszenia poziomu wychowania i nauczania młodzieży, rozwiązywania trudności istniejących na odcinku związanych z dziedziną oświaty, podnoszenia i upow-

szechniania kultury, a ponadto winien wskazywać w jaki sposób Komisja zamierza wykorzystać inicjatywę i przyciągnąć do współpracy z Radą Narodową masy pracujące.

36. Plan pracy winien zawierać:
— wskazanie zagadnień którymi Komisja ma się zająć w okresie objętym planem,
— sposób wykonania,
— wskazanie osoby zobowiązanej do wykonania, z tym, że jeśli dotyczy to członków Komisji, wskazanie winno być imienne,
— ewentualne wskazania imienne członków Komisji odpowiedzialnego za wykonanie zadania i złożenia sprawozdania.

37. Komisja może powoływać stałe względnie okresowe podkomisje lub zespoły dla wykonywania określonych zadań. Pracami podkomisji kieruje jej przewodniczący, wybrany przez Komisję spośród radnych powołanych w skład podkomisji.

Podkomisje lub zespoły przedstawiają swe wnioski na posiedzeniu Komisji, która podejmuje odpowiednie uchwały w tym przedmiocie.

38. Podział pracy objętej planem powinien uwzględniać w jak najszerszym zakresie udział poszczególnych członków Komisji, podkomisji względnie zespołów, z ustaleniem konkretnych zadań oraz zmierzać do równomiernego rozłożenia obowiązków i utrzymania aktywności wszystkich członków Komisji.

39. Komisja współdziała z pozostałymi Komisjami WRN w zakresie spraw związanych z dziedzinami jej działalności. Komisja może zasięgać opinii innych komisji WRN oraz przedstawicieli zainteresowanych organizacji w sprawach będących przedmiotem jej prac.

40. Komisja wykonuje swe prace na posiedzeniach oraz bada w miarę potrzeby poszczególne sprawy w terenie.

Komisja wypełniając swe podstawowe funkcje: wychowawcze, organizatorskie, inicjatorskie, opiniodawcze, wnioskodawcze i kontrolne, skupia swe wysiłki przede wszystkim na odcinku kontroli społecznej, której wyniki powinny stanowić zasadniczy materiał do podejmowania wniosków i opinii.

Omawianie na posiedzeniach zagadnień, informacji, i sprawozdań objętych planem pracy, powinny być z reguły poprzedzone kontrolą, przeprowadzoną celem uzyskania rozeznania i oceny stanu faktycznego.

W miarę potrzeby Komisja stosuje formę posiedzeń wyjazdowych.

41. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu. Terminy posiedzeń winny być przewidziane w planie pracy Komisji. Członkowie Komisji powinni być zawiadomieni o posiedzeniu przynajmniej na trzy dni przed jego terminem.

Przewodniczący Komisji, uzgadniając termin w którym Komisja udzieli opinii przewidzianych w ust. 5 regulaminu, może nie uwzględnić krótszego terminu niż 14 dni, licząc od dnia przedstawienia sprawy Komisji, zaś w wypadkach, gdy okoliczności sprawy uzasadniają konieczność wcześniejszego uzyskania opinii Komisji — krótszego niż 3 dni.

42. W posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie biorą udział członkowie Prezydium Rady Narodowej, kierownicy wydziałów Prezydium oraz przedstawiciele innych jednostek lub organizacji.

43. Komisja organizuje w miarę potrzeby:
a) wspólne posiedzenia z organizacjami wymienionymi w ust. 4 regulaminu. na których ustala się program wspólnego działania dla realizacji określonych zadań oraz analizuje przynajmniej raz do roku przebieg jego realizacji,
b) posiedzenia środowiskowe celem nawiązania bliższego kontaktu i szerszego wciągnięcia danego środowiska do współpracy z Radą Narodową.

44. Porządek dzienny posiedzenia między innymi powinien zawierać każdorazowo następujące punkty:
— przyjęcie protokółu z poprzedniego posiedzenia,
— przyjęcie sprawozdań z wykonania wniosków Komisji.

45. Komisja podejmuje uchwały większością głosów przy obecności przynajmniej 1/3 składu Komisji.

46. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który w szczególności winien zawierać:
— stwierdzenie przyjęcia protokółu z poprzedniego posiedzenia,
— wskazanie omawianych zagadnień,
— sformułowanie interpelacji zgłoszonych przez członków Komisji,
— sformułowanie uchwał podjętych przez Komisję,
— stwierdzenie zapoznania się ze sprawozdaniami z wykonania wniosków Komisji oraz korespondencją skierowaną do Komisji.

W protokóle w części ujmującej dyskusję, nie zamieszcza się wypowiedzi popierających zgłoszone wnioski, stanowisko, opinii itp., poza wskazaniem osób, wyrażających poparcie.

47. Przedstawiciele Komisji powinni w miarę potrzeby brać udział w posiedzeniach Prezydium WRN i naradach.

48. Komisja przygotowuje na sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej koreferaty i wnioski, ustosunkowując się do działalności Prezydium WRN, wydziałów Prezydium oraz do wniosków przedstawionych Radzie przez Prezydium.

49. Komisja w razie potrzeby zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium z uzasadnionym wnioskiem o wydanie lub spowodowanie wydania właściwych zarządzeń w sprawach nie objętych postanowieniami ust. 22 i 24 regulaminu.

50. Prezydium WRN udziela wszechstronnej pomocy Komisji w wypełnianiu jej zadań.

V. Postanowienia końcowe.

51. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium służą Komisji fachowym doradctwem, zapoznają z najważniejszymi przepisami prawnymi z danej dziedziny, przedkładają szczegółowe sprawozdania z wykonawstwa wniosków Komisji oraz zasięgają opinii Komisji przed wydaniem ważniejszych decyzji dotyczących spraw oświaty i kultury.

Kurator Okręgu Szkolnego i Kierownik Wydziału Kultury Prezydium WRN są obowiązani zasięgać opinii Komisji w odpowiednich sprawach, wymienionych w ust. 5 regulaminu, przy czym opinie Komisji są wiążące:
— dla Kuratora Okręgu Szkolnego — w sprawie wymienionej w ust. 5 pkt 1 poz. 4,
— dla Kierownika Wydziału Kultury — w sprawach wymienionych w ust. 5 pkt 2 poz. 3, 4, 5 i 10.

52. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorzy zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp. nadzorowanych przez Prezydium WRN, najpóźniej w ciągu miesiąca powiadamiają Komisję o sposobie załatwienia wniosku względnie o podjętych czynnościach w związku z wiążącym zaleceniem lub wiążącą opinią Komisji zaś w przypadku zastrzeżeń co do słuszności otrzymanego wiążącego zalecenia lub wiążącej opinii — zawiadamiają o tym Komisję niezwłocznie.

53. Wydział Organizacyjno-Prawny zabezpiecza pełną obsługę techniczno-biurową Komisji w zakresie dostarczania materiałów, sporządzania protokółów, prowadzenia ewidencji, załatwiania korespondencji itp.

54. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr III/10/69
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Olsztynie
z dnia 8 października 1969 r.

REGULAMIN
KOMISJI PLANU GOSPODARCZEGO, BUDŻETU I FINANSÓW WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

I. Postanowienia wstępne.

1. Komisja Planu Gospodarczego, Budżetu i Finansów, zwana w dalszym ciągu regulaminu Komisją, jest organem pomocniczym i doradczym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie:

— opracowywania planów gospodarczych i budżetu,
— czuwania nad ich realizacją,
— regulowania rozwoju gospodarczego województwa,
— gospodarki finansowej.

Komisja utrzymuje i pogłębia więź między Wojewódzką Radą Narodową oraz jej organami, a masami pracującymi i ich organizacjami, pobudza i wykorzystuje ich inicjatywę dla wykonania zadań stojących przed Wojewódzką Radą Narodową.

2. Komisja w swej działalności podlega Wojewódzkiej Radzie Narodowej. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję jej członek składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej na jej żądanie sprawozdanie z działalności Komisji. Ponadto raz w roku Komisja składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej informację na piśmie o swej działalności.

II. Zadania Komisji.

3. Komisja zajmuje się głównie zasadniczymi zagadnieniami w dziedzinie rozwoju gospodarczego województwa i gospodarki finansowej.

4. Komisja utrzymuje stałą łączność z ludnością pracującą, organizacjami zawodowymi i społecznymi oraz włącza je do współpracy.

5. Komisja udziela opinii w sprawach dotyczących zadań gospodarczych, rozwoju gospodarczego województwa i gospodarki finansowej, a w szczególności:

1) w zakresie działalności Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego — w sprawach:
— projektów planów perspektywicznych województwa,
— projektów planów gospodarczych (wieloletnich i rocznych), sprawozdań z wykonania planów, oceny realizacji zadań gospodarczych,
— projektów zmian w rocznym planie gospodarczym województwa,
— kierunków polityki lokalizacyjnej na terenie województwa,
— wnioskowania podziału środków pomocy finansowej Państwa na popieranie czynów społecznych ludności,
— rocznych planów pracy WKPG i sprawozdań z ich wykonania,

2) w zakresie działalności Wydziału Finansowego Prezydium WRN — w sprawach:
— projektów budżetów rocznych oraz sprawozdań z wykonania budżetów i oceny realizacji zadań budżetowych,
— wnioskowania przeniesień kredytów w budżecie wojewódzkim między częściami i działami,
— zmian wprowadzanych w ciągu roku w dotacji wyrównawczej budżetów rad narodowych,
— podziału nadwyżki budżetowej,
— wnioskowania dalszej decentralizacji zadań budżetowo-finansowych,
— rocznych planów pracy Wydziału,

3) w zakresie działalności Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium WRN w sprawie projektów części 15 budżetu terenowego dot. utrzymania rad, prezydiów i wydziałów, jak również wnioskowania zmian w tej części budżetu i sprawozdań z jego wykonania,

4) w zakresie działalności WKPG, Wydziału Finansowego i Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium WRN — w sprawach zmian w strukturze organizacyjnej wyżej wymienionych jednostek.

6. Komisja opiniuje wnioski w sprawie powołania i odwołania kierowników Wydziału Finansowego i Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium WRN oraz przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.

7. Prace wymienione w ust. 5 pkt 1 poz. 2 oraz pkt 2 poz. 1. Komisja wykonuje przy współudziale pozostałych Komisji WRN. Stanowisko swe do projektów planów gospodarczych (wieloletnich i rocznych) i budżetu oraz uwagi do rocznego sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu województwa Komisja przedstawia Wojewódzkiej Radzie Narodowej w formie opracowania, zawierającego analizę i krytyczną ocenę, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień:

a) w zakresie projektów planu gospodarczego i budżetu:
— zabezpieczenia pełnego wykonania terenowego planu gospodarczego,
— uwzględnienia wszystkich możliwości maksymalnego wykorzystania dochodów terenowych i mobilizacji miejscowych rezerw,
— utrzymania zgodności preliminowanych kredytów na poszczególne zadania budżetowe z określonymi limitami,
— zachowania hierarchii w zaspokajaniu potrzeb lokalnych,
— zapewnienia sprawiedliwego i gospodarczo uzasadnionego rozdziału limitów między budżety terenowe jednostek niższego stopnia,

b) w zakresie sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu:
— skutków ekonomiczno-społecznych działalności gospodarczej w ubiegłym okresie,
— zgodności gospodarowania z planem gospodarczym i budżetem oraz zasadami dyscypliny finansowej.

8. Komisja opiniuje przedstawiane Wojewódzkiej Radzie Narodowej wnioski w sprawie uchwalenia dodatkowych kredytów i ocenia czy zostały zachowane przepisy dotyczące zasad i trybu postępowania w tym przedmiocie.

9. Komisja czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i poleceń władz zwierzchnich w zakresie planu gospodarczego i budżetu oraz dyscypliny finansowej, kontrolując przebieg ich wykonania. Ponadto czuwa nad właściwym i zgodnym z założeniami ogólnopaństwowymi przebiegiem procesu decentralizacji w dziedzinie zarządzania gospodarką terenową.

10. Komisja sprawuje bieżący nadzór ogólny nad racjonalnym i terminowym wykonywaniem budżetu terenowego, a w szczególności kontroluje:
— stopień wykorzystania terenowych źródeł dochodowych,
— przestrzeganie dyscypliny finansowej, tj. prawidłowego i zgodnego z budżetem pobierania i zużywania środków budżetowych,
— przestrzegania dyscypliny płac (etatów, stawek i funduszu płac),
— dokonywanie wydatków w sposób najbardziej gospodarny przy dążeniu do stałego obniżaniu kosztów własnych,
— prawidłowe i terminowe zabezpieczenie dopływu środków finansowych dla wykonania zadań budżetowych,
— konieczność i prawidłowość przeniesień kredytów budżetowych.

11. Komisja kontroluje należyte gromadzenie i wykorzystywanie Funduszu Gromadzkiego oraz pozabudżetowych środków specjalnych.

12. Komisja informuje Wojewódzką Radę Narodową o przebiegu realizacji i zakłóceniach w wykonywaniu planu gospodarczego i budżetu, wadliwej pracy wydziałów i innych organów podporządkowanych Radzie, o przyczynach spowodowania zakłóceń oraz o środkach jakie Prezydium i kierownicy wydziałów przedsięwzięli dla ich zlikwidowania.

13. Komisja opiniuje projekty zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN w zakresie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących oraz rozpatruje i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium Rady, jak również wniesione przez członków Komisji. Wyniki swych prac wraz z wnioskami przedstawia Radzie lub przekazuje Prezydium Rady.

14. W wypadku wezwania instytucji nie podporządkowanych Radzie do złożenia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej informacji o ich działalności, Komisja przedstawia na tejże sesji swe stanowisko odnośnie zawartych w informacji problemów, związanych z dziedzinami jej działalności.

15. Komisja koordynuje prace związane z przygotowaniem sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, poświęconych zagadnieniom planu gospodarczego i budżetu, przedstawia Radzie swoje stanowisko do przedłożonego projektu uchwały, jak również inicjuje względnie występuje z projektami uchwał.

16. Komisja czuwa nad należytym wykorzystywaniem inicjatywy społecznej, a w szczególności zawartej we wnioskach i postulatach ludności, wysuwanych podczas kampanii wyborczej oraz w czasie spotkań radnych z wyborcami.

W tym celu Komisja:

a) wpływa na rozpatrzenie wszystkich wniosków i postulatów w zakresie swego działania,

b) kontroluje ich załatwienie i wysłuchuje okresowych sprawozdań kierowników wydziałów o przebiegu realizacji wniosków i postulatów, zwracając w szczególności uwagę na ewentualną możliwość ich realizacji w ramach czynów społecznych bądź przy znaczniejszym współudziale ludności,

c) bierze udział w posiedzeniach Prezydium, poświęconych rozpatrywaniu postulatów i wniosków wyborców o bardziej zasadniczym znaczeniu,

d) informuje Wojewódzką Radę Narodową o sytuacji na odcinku wykorzystania wniosków i postulatów wyborców,

e) ustosunkowuje się do materiałów Prezydium w sprawie realizacji wniosków i postulatów ludności przygotowywanych na sesję Rady.

17. Komisja przyjmuje i rozpatruje wnioski, propozycje i uwagi zgłoszone przez ludność i po wyrażeniu swej opinii przesyła do Prezydium Rady Narodowej oraz czuwa nad ich załatwieniem.

18. Komisja kontroluje gospodarkę finansową zjednoczeń i przedsiębiorstw podległych WRN pod względem przestrzegania dyscypliny finansowej, dyscypliny płac, wykonywania planu finansowego, prawidłowego i terminowego wykonywania zobowiązań wobec budżetu, możliwości uruchomienia rezerw poprzez obniżanie kosztów własnych, racjonalne zużywanie środków obrotowych, zwiększenie wydajności pracy, racjonalną gospodarkę materiałową itp.

19. Komisja sprawuje kontrolę społeczną nad działalnością jednostek budżetowych i gospodarczych, a w szczególności nad działalnością Wydziału Finansowego, Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego i Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium WRN, a ponadto w zakresie finansów, budżetowania i planowania gospodarczego nad innymi instytucjami, organami i jednostkami gospodarczymi nie podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej. Komisja wysłuchuje sprawozdania z działalności Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego, Wydziału Finansowego i Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

20. Jednostki podlegające kontroli Komisji obowiązane są dostarczyć wszelkich informacji i materiałów potrzebnych do wykonywania zadań Komisji, przy czym informacje i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.

21. Komisja wykorzystuje wyniki kontroli i rewizji Delegatury Najwyższej Izby Kontroli oraz jednostek kontrolno-rewizyjnych Prezydium Wojewódzkiej i Powiatowych Rad Narodowych oraz w razie uzasadnionej potrzeby może zwracać się o pomoc i współudział ich przedstawicieli przy przeprowadzaniu kontroli.

22. Komisja i Podkomisje:

a) mogą kierować bezpośrednio do kontrolowanych jednostek wnioski zmierzające do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień,

b) udzielają bezpośrednio kierownikom wydziałów wytycznych w oparciu o wyniki kontroli, względnie wskazania zawarte w uchwałach Rady, o ile nie naruszają uprawnień Prezydium i kierowników wydziałów.

W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń, zwłaszcza jeśli wnioski Komisji nie odnoszą skutków.

23. Komisja dokonuje oceny realizacji swych wniosków, przy czym jeśli wnioski zostały wysunięte w związku z przeprowadzoną kontrolą, Komisja w miarę potrzeby przeprowadza wtórną kontrolę.

24. Komisja może udzielać kierownikom wydziałów względnie równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorom zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, zaleceń wiążących, dotyczących wykonania zadań tych jednostek, w sprawach:

a) przygotowania materiałów i informacji na posiedzenia Komisji,

b) realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz obowiązujących przepisów i wytycznych władz nadrzędnych,

c) upowszechniania wśród ludności dorobku i zamierzeń rad narodowych,

d) korzystania z inicjatywy organizacji społecznych i współdziałania z nimi, zwłaszcza przy włączaniu ludności do realizacji zadań rad narodowych,

e) związanych z przygotowaniem i obsługą posiedzeń Komisji,

f) usuwania uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Komisję,

g) czynów społecznych dla realizacji określonych zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych,

h) usprawnienia pracy tych jednostek, zwłaszcza w zakresie obsługi interesantów, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i kultury pracy,

i) usprawnienia sposobu załatwiania skarg, postulatów i wniosków ludności oraz krytyki prasowej.

25. Komisja utrzymuje kontakt, przy zastosowaniu odpowiednich form współpracy z komisjami rad narodowych niższego stopnia, działającymi w tej samej dziedzinie, mając na celu między innymi wymianę doświadczeń, zainteresowanie zagadnieniami o zasięgu wojewódzkim, mającymi istotne znaczenie w danym okresie w dziedzinie planu gospodarczego i budżetu oraz gospodarki finansowej, współudział w wykonywaniu określonych zadań.

26. Komisja dąży do utrzymania kontaktu z posłami PRL i komisjami sejmowymi.

III. Skład Komisji.

27. Skład liczbowy i osobowy Komisji określa Wojewódzka Rada Narodowa. W skład Komisji wchodzą osoby zarówno z grona Rady, jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

28. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Narodowa spośród radnych, zaś zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.

29. Komisja włącza do udziału w wykonywaniu swych zadań specjalistów i inne osoby spoza swego składu, zainteresowane dziedzinami pracy Komisji.

Komisja może powoływać rzeczoznawców dla wypowiadania się w sprawach będących przedmiotem jej prac.

30. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

— kierowanie pracami Komisji i czuwanie nad realizacją zadań wynikających z planu pracy oraz zleconych przez Radę,

— zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku dziennego i prowadzenie posiedzeń,

— czuwanie nad należytym wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków Komisji,

— współdziałanie z zastępcą przewodniczącego i sekretarzem Komisji, który jednocześnie czuwa nad redakcją uchwał Komisji, należytym sporządzaniem protokółów oraz utrzymywaniem akt i materiałów Komisji,

— referowanie spraw na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz ewentualne branie udziału w posiedzeniach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

— branie udziału w posiedzeniach Konwentu Seniorów WRN.

31. Członkowie Komisji obowiązani są brać udział w posiedzeniach i innych pracach Komisji. Członkowie Komisji nie przejawiający dostatecznej aktywności mogą być na wniosek Komisji odwołani przez Wojewódzką Radę Narodową.

32. Jeżeli członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu lub innych pracach Komisji obowiązany jest zawiadomić o tym uprzednio przewodniczącego Komisji, usprawiedliwiając swoją nieobecność lub niemożność wykonania zleconych prac.

IV. Tryb pracy Komisji.

33. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy ustalonych przez siebie i na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawianych jej do zatwierdzenia.

34. Komisja ustala roczny problemowy plan pracy, który stanowi podstawę do opracowania szczegółowych planów półrocznych.

35. Plan pracy Komisji winien wiązać się z planem pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a kontrole w nim przewidziane należy w miarę możliwości wiązać z innymi rodzajami kontroli: państwową, resortową oraz innych Komisji. WRN, przy czym Komisja kontroluje przede wszystkim instytucje i jednostki gospodarcze o zasięgu wojewódzkim.

Plan pracy powinien zakładać opracowanie dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium problemowych i uzasadnionych wniosków i projektów zmierzających do

podniesienia gospodarki województwa, a w szczególności do rytmicznego wykonywania terenowych planów gospodarczych oraz terminowego wykonania budżetu terenowego w oparciu o zasadę najdalej idących oszczędności. Jednocześnie plan pracy powinien wykazywać w jaki sposób Komisja zamierza wykorzystać inicjatywę i przyciągnąć do współpracy z Wojewódzką Radą Narodową masy pracujące.

36. Plan pracy powinien zawierać:
— wskazanie zagadnień, którymi Komisja ma się zająć w okresie objętym planem,
— sposób wykonania,
— wskazanie osoby zobowiązanej do wykonania, z tym, że jeśli dotyczy to członków Komisji wskazanie winno być imienne,
— ewentualne wskazanie imienne członka Komisji odpowiedzialnego za wykonanie i złożenie sprawozdania.

37. Komisja może powoływać stałe względnie okresowe podkomisje lub zespoły dla wykonywania określonych zadań. Pracami podkomisji kieruje jej przewodniczący wybrany przez Komisję spośród radnych powołanych w skład podkomisji.

Podkomisje lub zespoły przedstawiają swe wnioski na posiedzeniu Komisji, która podejmuje odpowiednie uchwały w tym przedmiocie.

38. Podział pracy objęty planem winien uwzględniać w jak najszerszym zakresie udział poszczególnych członków Komisji, podkomisji względnie zespołów z ustaleniem konkretnych zadań i winien zmierzać do równomiernego rozłożenia obowiązków i utrzymania aktywności wszystkich członków Komisji.

39. Komisja współdziała z pozostałymi komisjami WRN w zakresie spraw wiążących się z opracowaniem projektów planu gospodarczego i budżetu terenowego danego resortu oraz ich wykonaniem. Komisja może zasięgać opinii innych komisji WRN oraz przedstawicieli zainteresowanych organizacji w sprawach będących przedmiotem jej prac.

40. Komisja wykonuje swe prace na posiedzeniach oraz bada w miarę potrzeby poszczególne sprawy w terenie.

Komisja wypełniając swe podstawowe funkcje wychowawcze, organizatorskie, inicjatorskie, opiniodawcze, wnioskodawcze i kontrolne, skupia swe wysiłki przede wszystkim na odcinku kontroli społecznej, której wyniki powinny stanowić zasadniczy materiał do podejmowania wniosków i opinii.

Omawianie na posiedzeniach objętych planem zagadnień, informacji, sprawozdań powinno być z reguły poprzedzone kontrolą przeprowadzoną celem uzyskania rozeznania i oceny stanu faktycznego.

W miarę potrzeby Komisja stosuje formę posiedzeń wyjazdowych.

41. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu. Terminy posiedzeń winny być przewidziane w planie pracy Komisji. Członków Komisji zawiadamia się o posiedzeniu przynajmniej na trzy dni przed jego terminem.

Przewodniczący Komisji uzgadniając termin, w którym Komisja udzieli opinii przewidzianych w ust. 5 regulaminu, może nie uwzględnić krótszego terminu niż 14 dni, licząc od dnia przedstawienia sprawy Komisji, zaś w wypadkach, gdy okoliczności sprawy uzasadniają konieczność wcześniejszego uzyskania opinii Komisji — krótszego niż 3 dni.

42. W posiedzeniach Komisji, na jej zaproszenie, biorą udział członkowie Prezydium Rady Narodowej, kierownicy wydziałów Prezydium oraz przedstawiciele innych jednostek lub organizacji.

43. Komisja organizuje w miarę potrzeby:
a) wspólne posiedzenia z organizacjami zawodowymi, społecznymi itp, na których ustala się program wspólnego działania dla realizacji określonych zadań oraz analizuje przynajmniej raz do roku przebieg jego realizacji,
b) posiedzenia środowiskowe, celem nawiązania kontaktu i szerokiego wciągnięcia danego środowiska do współpracy z Radą Narodową.

44. Porządek dzienny posiedzenia, między innymi winien zawierać każdorazowo punkty: przyjęcie protokółu z poprzedniego posiedzenia oraz przyjęcie sprawozdań z wykonania wniosków Komisji.

45. Komisja podejmuje uchwały większością głosów przy obecności przynajmniej 1/3 składu Komisji. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który w szczególności powinien zawierać:
— stwierdzenie przyjęcia protokółu z poprzedniego posiedzenia,
— wskazanie omawianych zagadnień,
— sformułowanie uchwał podjętych przez Komisję,
— sformułowanie interpelacji zgłoszonych przez członków Komisji,
— stwierdzenie zapoznania się ze sprawozdaniami z wykonania wniosków Komisji oraz korespondencją skierowaną do Komisji.

W protokóle, w części ujmującej dyskusję, nie zamieszcza się wypowiedzi popierających zgłoszone wnioski, stanowisko, opinie itp., poza wskazaniem osób, wyrażających poparcie.

46. Przedstawiciele Komisji winni w miarę potrzeby brać udział w posiedzeniach Prezydium WRN i naradach.

47. Komisja przygotowuje na sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej koreferaty i wnioski, ustosunkowując się do działalności Prezydium WRN, wydziałów Prezydium oraz do wniosków przedstawionych Radzie przez Prezydium WRN.

48. Komisja w razie potrzeby zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium z uzasadnionym wnioskiem o wydanie lub spowodowanie wydania właściwych zarządzeń w sprawach nie objętych postanowieniami ust. 22 i 24 regulaminu.

49. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej udziela wszechstronnej pomocy Komisji w wykonywaniu jej zadań.

V. Postanowienia końcowe.

50. Kierownicy jednostek Prezydium służą Komisji fachowymi doradztwem, zapoznają z najważniejszymi przepisami prawnymi z danej dziedziny, przedkładają szczegółowe sprawozdania z wykonawstwa wniosków Komisji oraz zasięgają opinii Komisji przed wydaniem ważniejszych decyzji, dotyczących gospodarki i budżetu województwa.

Ponadto przewodniczący WKPG oraz kierownicy Wydziału Finansowego i Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium WRN są obowiązani zasięgać opinii Komisji w odpowiednich sprawach wymienionych w ust. 5 regulaminu, przy czym opinie Komisji są wiążące:
— dla przewodniczącego WKPG — w sprawach wymienionych w ust. 5 pkt 1 poz. 5,
— dla Kierownika Wydziału Finansowego Prezydium WRN — w sprawach wymienionych w ust. 5 pkt 2 poz. 3 i 5.

51. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorzy zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp. nadzorowanych przez Prezydium WRN, najpóźniej w ciągu miesiąca powiadamiają Komisję o sposobie załatwienia wniosku, względnie o podjętych czynnościach w związku z wiążącym zaleceniem lub wiążącą opinią Komisji, zaś w przypadku zastrzeżeń co do słuszności otrzymanego wiążącego zalecenia lub wiążącej opinii — zawiadamiają o tym Komisję niezwłocznie.

52. Wydział Organizacyjno-Prawny zabezpiecza pełną obsługę techniczno-biurową Komisji w zakresie przygotowania materiałów, sporządzania protokółów, prowadzenia ewidencji, załatwiania korespondencji itp.

53. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewódzką Radę Narodową.

**Załącznik Nr 6
do uchwały Nr III/10/69
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Olsztynie
z dnia 8 października 1969 r.**

REGULAMIN
KOMISJI PRZEMYSŁU I DROBNEJ WYTWÓRCZOŚCI ORAZ ZATRUDNIENIA WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

I. Postanowienia wstępne.

1. Komisja Przemysłu i Drobnej Wytwórczości oraz Zatrudnienia, zwana w dalszym ciągu regulaminu Komisją, jest organem pomocniczym i doradczym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw przemysłu, spółdzielczości, rzemiosła indywidualnego oraz spraw zatrudnienia.

Komisja utrzymuje i pogłębia więź między Wojewódzką Radą Narodową oraz jej organami a masami pracującymi oraz ich organizacjami, pobudza i wykorzystuje ich inicjatywę dla wykonania zadań stojących przed Wojewódzką Radą Narodową.

2. Komisja w swej działalności podlega Wojewódzkiej Radzie Narodowej. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję jej członek składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej na jej żądanie sprawozdanie z działalności Komisji. Ponadto Komisja raz do roku składa Radzie informację na piśmie o swej działalności.

II. Zadania Komisji.

3. Komisja zajmuje się zasadniczo problemowymi zagadnieniami dotyczącymi regulowania rozwoju gospodarki województwa w zakresie przemysłu i drobnej wytwórczości oraz zatrudnienia.

4. Komisja utrzymuje stałą łączność z ludnością pracującą, organizacjami zawodowymi i społecznymi (Zarz. Okr. Zw. Zaw. Prac. Gosp. Komun. i Przemysłu Terenowego, ZO ZZ Prac. Przem. Spoż., Woj. Zw. Spółdzielni Inwalidów, Wojew. Zw. Spółdzielni Pracy, WZGS, Izbę Rzemieślniczej, Ligi Kobiet, NOT itp.), radami robotniczymi, przedsiębiorstwami i instytucjami działającymi w zakresie przemysłu i drobnej wytwórczości oraz zatrudnienia i włącza je do współpracy.

5. Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium:

a) w zakresie przemysłu i drobnej wytwórczości, pod kątem widzenia jak najlepszego zaspokojenia potrzeb ludności drogą rozwoju produkcji artykułów masowego spożycia i użytku, drogą rozwoju świadczenia usług oraz podnoszenia jakości produktów i usług,
b) dotyczące planowego wykorzystania sił roboczych na terenie województwa zgodnie z wytycznymi Narodowego Planu Gospodarczego.

6. Do zadań Komisji należy w szczególności:

a) opiniowanie planów i opracowywanie wniosków w sprawie lokalizacji przemysłu oraz zakładów rzemieślniczych i punktów usługowych,
b) wnioskowanie w sprawach stałego podnoszenia produkcji, rozszerzania asortymentów i poprawiania jakości wytwarzanych dóbr i świadczonych usług, całkowitego wykorzystywania istniejących w terenie środków produkcji — urządzeń nieczynnych zakładów, urządzeń technicznych i maszyn, istniejących zasobów surowców miejscowych, surowców wtórnych itp.,
c) opiniowanie wojewódzkich planów zatrudnienia.

7. Komisja udziela opinii w sprawach dotyczących przemysłu, drobnej wytwórczości, usług i zatrudnienia, a w szczególności:

1) w zakresie działalności Wydziału Przemysłu Prezydium WRN — w sprawach:
   — projektów planu gospodarczego i budżetu Wydziału oraz sprawozdań z wykonania planu i budżetu,
   — wnioskowania zmian w budżecie Wydziału,
   — ustalania kierunków rozwoju poszczególnych grup drobnej wytwórczości w określonych gałęziach przemysłu i rodzajach usług,
   — powoływania nowych oraz likwidacji przedsiębiorstw przemysłowych i usługowych — państwowych i spółdzielczych,
   — ustalania kierunku rozwoju produkcji chałupniczej i twórczości regionalnej,
   — ustalania rocznych limitów środków zabezpieczających realizację zadań eksportowych,
   — projektów lokalizacji nowych zakładów przemysłowych,
   — kierunków rozwoju nieuspołecznionych zakładów przemysłu drobnego i usług,
   — rocznych planów pracy Wydziału,
2) w zakresie działalności Wydziału Zatrudnienia — w sprawach:
   — projektów budżetu Wydziału oraz zmian i sprawozdań z jego wykonania,
   — projektu wysokości środków funduszu interwencyjnego i jego podziału,
   — ustalania pierwszeństwa w kierowaniu siły roboczej,
   — ustalania minimalnych wskaźników zatrudnienia kobiet,
   — rocznych planów pracy Wydziału,
3) w zakresie działalności Komisji Cen — w sprawie ustalania cen za usługi dla ludności;
4) w zakresie działalności Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowych Przemysłu Terenowego — w sprawach:
   — projektów planów techniczno-przemysłowo-finansowych i analiz z wykonania tych planów,
   — programu i realizacji zadań inwestycyjnych,
   — kierunków koncentracji i specjalizacji produkcji,
   — postępu technicznego,
   — rozwoju produkcji eksportowej,
   — projektów preliminarzy działalności administracyjnej i akcji socjalnej Zjednoczenia,
   — programowania rozwoju usług dla ludności,
5) w zakresie działalności Wydziału Przemysłu, Wydziału Zatrudnienia Prezydium WRN oraz Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Przemysłu Terenowego — w sprawach:
   — ustalania wytycznych dotyczących realizacji zadań długofalowych w dziedzinach zarządzanych przez wspomniane jednostki,
   — zmian w strukturze organizacyjnej w/wym. jednostek.

8. Komisja opiniuje wnioski w sprawie powołania i odwołania: kierowników Wydziału Przemysłu i Wydziału Zatrudnienia oraz dyrektora Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowych Przemysłu Terenowego.

9. Wnioski dotyczące projektu planu gospodarczego i budżetu oraz uwagi do rocznego sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu, Komisja przekazuje Komisji Planu Gospodarczego, Budżetu i Finansów.

10. Komisja kontroluje realizację zadań gospodarczych, przy czym zwraca szczególną uwagę na stopień wykonania planów gospodarczych, opracowując w razie potrzeby wnioski w sprawie stosowania środków zaradczych, zmierzających do zapewnienia pełnego wykonania tych planów.

11. Komisja informuje Wojewódzką Radę Narodową o przebiegu realizacji i zakłóceniach w wykonywaniu planu gospodarczego i budżetu, wadliwej pracy wydziałów i innych organów podporządkowanych Radzie oraz o przyczynach spowodowania zakłóceń i środków jakie Prezydium i kierownicy wydziałów przedsięwzięli dla ich zlikwidowania.

12. Komisja czuwa nad prawidłowym wykonaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i poleceń władz zwierzchnich w swoim zakresie oraz kontroluje przebieg ich wykonania. Ponadto czuwa nad właściwym i zgodnym z założeniami ogólnopaństwowymi przebiegiem procesu decentralizacji w dziedzinie zarządzania gospodarką terenową.

13. Komisja opiniuje projekty zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Prezydium WRN w zakresie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących; ponadto rozpatruje i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium Rady, jak również wniesione przez członków Komisji. Wyniki swych prac wraz z wnioskami Komisja przedstawia Radzie lub przekazuje Prezydium Rady.

14. W wypadku wezwania instytucji nie podporządkowanej Radzie do złożenia informacji o swej działalności na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, Komisja przedstawia na tejże sesji swe stanowisko odnośnie problemów zawartych w informacji w zakresie swej działalności.

15. Komisja koordynuje prace związane z przygotowaniem sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, poświęconych zagadnieniom przemysłu, drobnej wytwórczości, zatrudnienia, przedstawia Radzie swoje stanowisko do przedłożonego projektu uchwały, jak również inicjuje względnie występuje z projektami uchwał.

16. Komisja współdziała z Prezydium WRN w jego pracy nad rozwojem przemysłu, spółdzielczości, rzemiosła indywidualnego oraz nad pełnym i właściwym włączaniem do produkcji przedsiębiorstw przemysłu terenowego oraz zakładów rzemieślniczych, szczególnie w oparciu o surowce miejscowe i przy wykorzystaniu surowców wtórnych i odpadowych.

17. Komisja współdziała z Prezydium WRN w jego działalności zmierzającej w szczególności do:

a) właściwego wykorzystania miejscowych sił roboczych,
b) prowadzenia i popularyzowania werbunku siły roboczej dla potrzeb wojewódzkich i ogólnopaństwowych,
c) stałej poprawy warunków pracy, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach pracy.

18. Komisja czuwa nad należytym wykorzystywaniem inicjatywy społecznej, a w szczególności zawartej we wnioskach i postulatach ludności wysuwanych podczas kampa-

nii wyborczej oraz w czasie spotkań radnych z wyborcami.

W tym celu Komisja:

a) wpływa na rozpatrzenie wszystkich wniosków i postulatów w zakresie swego działania,
b) kontroluje ich załatwianie i wysłuchuje okresowych sprawozdań kierowników wydziałów o przebiegu realizacji wniosków i postulatów, zwracając w szczególności uwagę na ewentualną możliwość ich realizacji w ramach czynów społecznych, bądź przy znaczniejszym współudziale ludności,
c) bierze udział w posiedzeniach Prezydium WRN poświęconych rozpatrywaniu postulatów i wniosków wyborców o bardziej zasadniczym znaczeniu,
d) informuje Wojewódzką Radę Narodową o sytuacji na odcinku wykorzystania wniosków i postulatów wyborców,
e) ustosunkowuje się do materiałów Prezydium w sprawie realizacji wniosków i postulatów ludności przygotowywanych na sesję Rady.

19. Komisja przyjmuje i rozpatruje wnioski, propozycje, uwagi, zgłaszane przez ludność i po wyrażeniu swej opinii przesyła do Prezydium WRN oraz czuwa nad ich załatwieniem.

20. Komisja sprawuje kontrolę społeczną nad działalnością jednostek organizacyjnych Prezydium WRN, a w szczególności nad działalnością Wydziału Przemysłu, Wydziału Zatrudnienia, a ponadto nad działalnością Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowych Przemysłu Terenowego oraz przedsiębiorstw i zakładów podporządkowanych tymże wydziałom, a ponadto instytucji i przedsiębiorstw nie podporządkowanych radom narodowym, działających w zakresie przemysłu, drobnej wytwórczości i zatrudnienia w zasięgu Wojewódzkiej Rady Narodowej. Ponadto Komisja wysłuchuje sprawozdania z działalności Wydziału Przemysłu, Wydziału Zatrudnienia oraz Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowych Przemysłu Terenowego, przeprowadzając przynajmniej raz do roku kontrolę działalności w/wym. jednostek.

21. Jednostki podlegające kontroli Komisji obowiązane są dostarczać wszelkich informacji i materiałów potrzebnych do wykonywania zadań Komisji, przy czym informacje i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.

22. Komisja wykorzystuje wyniki kontroli i rewizji Delegatury Najwyższej Izby Kontroli oraz jednostek kontrolno-rewizyjnych Prezydium WRN i prezydiów PRN oraz w razie uzasadnionej potrzeby może zwracać się o pomoc i współudział ich przedstawicieli przy przeprowadzaniu kontroli.

23. Komisja i Podkomisje:

a) mogą kierować bezpośrednio do kontrolowanych jednostek wnioski zmierzające do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień,
b) udzielają bezpośrednio kierownikom wydziałów wytycznych w oparciu o wyniki kontroli względnie wskazania zawarte w uchwałach Rady, o ile nie naruszają uprawnień Prezydium i kierowników wydziałów.

W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Prezydium WRN o wydanie odpowiednich zarządzeń, zwłaszcza jeśli wnioski Komisji nie odnoszą skutku.

24. Komisja dokonuje oceny realizacji swych wniosków, przy czym jeżeli wnioski zostały wysunięte w związku z przeprowadzoną kontrolą, Komisja dokonuje w miarę potrzeby wtórnej kontroli.

25. Komisja może udzielać kierownikom wydziałów względnie równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorom zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN zaleceń wiążących, dotyczących wykonania zadań tych jednostek w sprawach:

a) przygotowania materiałów i informacji na posiedzenia Komisji,
b) realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz obowiązujących przepisów i wytycznych władz nadrzędnych,
c) upowszechniania wśród ludności dorobku i zamierzeń rad narodowych,
d) korzystania z inicjatywy organizacji społecznych i współdziałania z nimi, zwłaszcza przy włączaniu ludności do realizacji zadań rad narodowych,
e) związanych z przygotowaniem i obsługą posiedzeń Komisji,
f) usuwania uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli przeprowadzanych przez Komisję,
g) czynów społecznych dla realizacji określonych zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych,
h) usprawnienia pracy wymienionych na wstępie jednostek, zwłaszcza w zakresie obsługi interesantów, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i kultury pracy.

26. Komisja utrzymuje kontakt z komisjami rad narodowych niższego stopnia, działającymi w tych samych dziedzinach, przy zastosowaniu właściwych form współpracy, mając na celu między innymi: wymianę doświadczeń, zainteresowanie zagadnieniami o zasięgu wojewódzkim, mającymi istotne znaczenie w danym okresie w dziedzinie przemysłu, drobnej wytwórczości i zatrudnienia, współudział w wykonaniu określonych zadań.

27. Komisja dąży do utrzymania kontaktu z posłami PRL i komisjami sejmowymi.

III. Skład Komisji.

28. Skład liczbowy i osobowy Komisji określa Wojewódzka Rada Narodowa. W skład Komisji wchodzą osoby zarówno z grona Wojewódzkiej Rady Narodowej jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

29. Przewodniczącego Komisji wybiera Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych, zaś zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.

30. Komisja włącza do udziału w wykonywaniu swych zadań specjalistów i inne osoby spoza swego składu, zainteresowane dziedzinami pracy Komisji. Komisja może powoływać rzeczoznawców dla wypowiedzenia się w sprawach będących przedmiotem jej prac.

31. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

— kierowanie pracami Komisji i czuwanie nad realizacją zadań wynikających z planu pracy oraz zleconych przez Radę,
— zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku dziennego i prowadzenie posiedzeń,
— czuwanie nad należytym wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków Komisji,
— współdziałanie z zastępcą przewodniczącego i sekretarzem Komisji, który jednocześnie czuwa nad redakcją uchwał Komisji, należytym sporządzaniem protokółów oraz utrzymywaniem akt i materiałów Komisji,
— referowanie spraw na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz ewentualne branie udziału w posiedzeniach Prezydium WRN,
— branie udziału w naradach Konwentu Seniorów WRN.

32. Członkowie Komisji obowiązani są brać udział w posiedzeniach i innych pracach Komisji. Członkowie Komisji nie przejawiający dostatecznej aktywności mogą być na wniosek Komisji odwołani przez Wojewódzką Radę Narodową.

33. Jeżeli członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu lub innych pracach Komisji — obowiązany jest zawiadomić o tym uprzednio przewodniczącego Komisji, usprawiedliwiając swoją nieobecność lub niemożność wykonania zleconych prac.

IV. Tryb pracy Komisji.

34. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy ustalonych przez siebie i na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawianych jej do zatwierdzenia.

35. Komisja ustala roczny problemowy plan pracy, który stanowi podstawę do opracowania szczegółowych planów półrocznych.

36. Plan pracy Komisji winien wiązać się z planem pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a kontrole w nim przewidywane należy w miarę możności wiązać z innymi rodzajami kontroli, jak: państwową, resortową oraz innych komisji WRN, przy czym Komisja kontroluje przede wszystkim instytucje i jednostki gospodarcze o zasięgu wojewódzkim.

Plan pracy winien zakładać opracowania dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium problemowych i należycie uzasadnionych wniosków i projektów, zmierzających do wykonywania planów gospodarczych w zakresie przemysłu, drobnej wytwórczości i zatrudnienia, a także wskazywać w jaki sposób Komisja zamierza wykorzystać

inicjatywę i przyciągnąć do współpracy z Radą Narodową masy pracujące.

37. Plan pracy winien zawierać:
— wskazanie zagadnień, którymi Komisja ma się zająć w okresie objętym planem,
— sposób wykonania,
— wskazanie osoby zobowiązanej do wykonania z tym, że jeżeli dotyczy to członków Komisji, wskazanie winno być imienne,
— ewentualne wskazanie imienne członka Komisji odpowiedzialnego za wykonanie i złożenie sprawozdania.

38. Komisja może powoływać stałe względnie okresowe podkomisje lub zespoły dla wykonywania określonych zadań. Pracami podkomisji kieruje jej przewodniczący wybrany przez Komisję spośród radnych powołanych w skład podkomisji. Podkomisje lub zespoły przedstawiają swe wnioski na posiedzeniu Komisji, która podejmuje odpowiednie uchwały w tym przedmiocie.

39. Podział pracy objętej planem powinien uwzględniać w jak najszerszym zakresie udział poszczególnych członków Komisji, podkomisji względnie zespołów z ustaleniem konkretnych zadań i winien zmierzać do równomiernego rozłożenia obowiązków i utrzymania aktywności wszystkich członków Komisji.

40. Komisja współdziała z pozostałymi komisjami WRN w zakresie spraw związanych z dziedzinami jej działalności. Komisja może zasięgać opinii innych Komisji WRN oraz przedstawicieli zainteresowanych organizacji w sprawach będących przedmiotem jej prac.

41. Komisja wykonuje swe prace na posiedzeniach oraz bada w miarę potrzeby poszczególne sprawy w terenie.

Komisja wypełniając swe podstawowe funkcje: wychowawcze, organizatorskie, inicjatorskie, opiniodawcze, wnioskodawcze i kontrolne, skupia swe wysiłki przede wszystkim na odcinku kontroli społecznej, której wyniki winny stanowić zasadniczy materiał do podejmowania wniosków i opinii.

Omawianie na posiedzeniach zagadnień, informacji, sprawozdań, objętych planem pracy winno być z reguły poprzedzone kontrolą, przeprowadzoną celem uzyskania rozeznania i oceny stanu faktycznego.

W miarę potrzeby Komisja stosuje formę posiedzeń wyjazdowych.

42. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu. Terminy posiedzeń powinny być przewidziane w planie pracy Komisji. Członków Komisji zawiadamia się o posiedzeniu przynajmniej na trzy dni przed jego terminem.

Przewodniczący Komisji, uzgadniając termin, w którym Komisja udzieli opinii przewidzianych w ust. 7 regulaminu, może nie uwzględnić krótszego terminu niż 14 dni, zaś w wypadkach, gdy okoliczności sprawy uzasadniają konieczność wcześniejszego uzyskania opinii Komisji — krótszego niż 3 dni.

43. W posiedzeniach Komisji, na jej zaproszenie, biorą udział członkowie Prezydium Rady Narodowej, kierownicy wydziałów Prezydium oraz przedstawiciele innych jednostek lub organizacji.

44. Komisja organizuje w miarę potrzeby:
a) wspólne posiedzenia z organizacjami wymienionymi w ust. 4 regulaminu, na których ustala się program wspólnego działania dla realizacji określonych zadań oraz analizuje przynajmniej raz do roku przebieg jego realizacji,
b) posiedzenia środowiskowe, celem nawiązania kontaktu i szerokiego wciągnięcia danego środowiska do współpracy z Radą Narodową.

45. Porządek dzienny posiedzenia, między innymi powinien każdorazowo zawierać punkty:
— przyjęcie protokółu z poprzedniego posiedzenia,
— przyjęcie sprawozdań z wykonania wniosków Komisji.

46. Komisja podejmuje uchwały większością głosów przy obecności przynajmniej 1/3 składu Komisji. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który w szczególności winien zawierać:
— stwierdzenie przyjęcia protokółu z poprzedniego posiedzenia,
— wskazanie omawianych zagadnień,
— sformułowanie uchwał podjętych przez Komisję,
— sformułowanie interpelacji zgłoszonych przez członków Komisji,
— stwierdzenie zapoznania się ze sprawozdaniami z wykonania wniosków Komisji oraz korespondencją skierowaną do Komisji.

W protokóle, w części ujmującej dyskusję nie zamieszcza się wypowiedzi popierających zgłoszone wnioski, stanowiska, opinie itp., poza wskazaniem osób, wyrażających poparcie.

47. Przedstawiciele Komisji powinni w miarę potrzeby brać udział w posiedzeniach Prezydium WRN i naradach.

48. Komisja przygotowuje na sesję Wojewódzkiej Rady Narodowej koreferaty i wnioski, ustosunkowując się do działalności Prezydium WRN, wydziałów Prezydium oraz do wniosków przedstawionych Radzie przez Prezydium WRN.

49. Komisja w razie potrzeby zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium z uzasadnionymi wnioskami o wydanie lub spowodowanie wydania właściwych zarządzeń w sprawach nie objętych postanowieniami ust. 23 i 25 regulaminu.

50. Prezydium WRN udziela wszechstronnej pomocy Komisji w wykonywaniu jej zadań.

V. Postanowienia końcowe.

51. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium służą Komisji fachowym doradztwem, zapoznają z najważniejszymi przepisami prawnymi z danej dziedziny, przedkładają szczegółowe sprawozdania z wykonawstwa wniosków Komisji oraz zasięgają opinii Komisji przed wydaniem ważniejszych decyzji, dotyczących zagadnień przemysłu, drobnej wytwórczości i zatrudnienia.

Kierownicy Wydziału Przemysłu, Wydziału Zatrudnienia, przewodniczący Komisji Cen i dyrektor Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowych Przemysłu Terenowego są obowiązani zasięgać opinii Komisji w odpowiednich sprawach, wymienionych w ust. 7 regulaminu, przy czym opinie Komisji są wiążące:
— dla Kierownika Wydziału Przemysłu — w sprawach wymienionych w ust. 7 pkt 1 poz. 3, 4 i 8,
— dla Kierownika Wydziału Zatrudnienia — w sprawach wymienionych w ust. 7 pkt 2 poz. 3 i 4.
— dla dyrektora Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowych Przemysłu Terenowego — w sprawie wymienionej w ust. 7 pkt 4 poz. 6.

52. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorzy zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, najpóźniej w ciągu miesiąca powiadamiają Komisję o sposobie załatwienia wniosku względnie o podjętych czynnościach w związku z wiążącym zaleceniem lub wiążącą opinią Komisji, zaś w przypadku zastrzeżeń co do słuszności otrzymanego wiążącego zalecenia lub wiążącej opinii — zawiadamiają o tym Komisję niezwłocznie.

53. Wydział Organizacyjno - Prawny zabezpiecza pełną obsługę techniczno-biurową Komisji w zakresie dostarczania materiałów, sporządzania protokółów, prowadzenia ewidencji, załatwiania korespondencji itp.

54. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodowa.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr III/10/69
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Olsztynie
z dnia 8 października 1969 r.

REGULAMIN
KOMISJI ROLNICTWA, LEŚNICTWA I GOSPODARKI WODNEJ WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

I. Postanowienia wstępne.

1. Komisja Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Wodnej, zwana w dalszym ciągu regulaminu Komisją, jest organem pomocniczym i doradczym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw rolnictwa, leśnictwa i gospodarki wodnej.

Komisja utrzymuje i pogłębia więź między Wojewódzką Radą Narodową oraz jej organami, a masami pracującymi wsi oraz ich organizacjami, pobudza i wykorzystuje ich inicjatywę dla wykonania zadań stojących przed Wojewódzką Radą Narodowa.

2. Komisja w swej działalności podlega Wojewódzkiej Radzie Narodowej. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję jej członek składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej na jej żądanie sprawozdanie z działalności Komisji. Ponadto Komisja składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej raz w roku informację na piśmie o swej działalności.

II. Zadania Komisji.

3. Komisja zajmuje się głównie problemowymi zagadnieniami rozwoju gospodarki rolnej, leśnej i wodnej.

4. Komisja współdziała w mobilizowaniu mas chłopskich do podejmowania i wykonywania zadań produkcyjnych w rolnictwie. W tym celu Komisja utrzymuje stałą łączność z ludnością pracującą, z organizacjami gospodarczymi, społecznymi, zawodowymi i młodzieżowymi (Zarz. Okr. Zw. Zaw. Prac. Rolnych, Zarz. Okr. Zw. Zaw. Prac. Leśnych i Przemysłu Drzewnego, ZMW, Woj. Zw. Kółek Rolniczych, NOT, Polskim Związkiem Wędkarskim, Radą Łowiecką, Polskim Zw. Ogrod., Woj. Zw. Spółdzielni Produkcyjnych, WZGS, Zw. Spółdz. Oszcz.-Poż., Wojew. Komitetem Zadrzewienia Kraju itp.) i włącza je do współpracy.

5. Komisja udziela opinii w sprawach dotyczących gospodarki rolnej, leśnej oraz wodnej, a w szczególności:

1) w zakresie działalności Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN — w sprawach:
— projektów planu gospodarczego i budżetu Wydziału oraz sprawozdań z wykonania planu i budżetu,
— wnioskowania zmian w budżecie Wydziału,
— kierunków wyokrzystywania funduszu rozwoju rolnictwa,
— ustalania kierunków zagospodarowania gruntów PFZ,
— wymiany nieruchomości rolnych dla PGR,
— rocznych planów kontraktacji roślin,
— kierunków kredytowania wsi w nakładach inwestycyjnych,
— ustalania sieci szkół rolniczych i placówek weterynaryjnych,
— ustalania kierunków rozwoju gospodarki rybackiej,
— ustalania planów zadrzewienia terenu,
— rocznych planów pracy Wydziału,

2) w zakresie działalności Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium WRN — w sprawach:
— projektów planu gospodarczego i budżetu Wydziału oraz sprawozdań z wykonania planu i budżetu,
— wnioskowania zmian w budżecie Wydziału,
— projektów perspektywicznych planów gospodarki wodnej,
— przejmowania, przekazywania i likwidacji obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
— lokalizacji ważniejszych inwestycji gospodarki wodnej,
— profilaktyki przeciwpowodziowej,
— projektów wytycznych w sprawie ochrony wód i powietrza przed zanieczyszczeniem,
— rocznych planów pracy Wydziału i Laboratorium Badania Wody i Ścieków,

3) w zakresie działalności Wojewódzkiego Zjednoczenia Państwowych Gospodarstw Rolnych — w sprawach:
— projektów planów gospodarczo - finansowych oraz zmian i sprawozdań z wykonania tych planów,
— ustalania kierunków inwestowania,
— projektów preliminarzy działalności administracyjnej i akcji socjalnej Zjednoczenia,

4) w zakresie działalności Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa — w sprawach:
— projektów planów gospodarczo - finansowych oraz zmian i sprawozdań z wykonania tych planów,
— ustalania kierunków zadań inwestycyjnych,
— ustalania wysokości stawek za świadczone usługi,
— programu rozwoju przedsiębiorstw i zakładów oraz zmian organizacyjnych w tych jednostkach lub ich likwidacji,
— projektów preliminarzy działalności administracyjnej i akcji socjalnej Zjednoczenia,

5) w zakresie działalności Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Melioracyjnych — w sprawach:
— projektów perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów wykonawstwa w zakresie robót wodno-melioracyjnych,
— projektów planów gospodarczo-finansowych oraz zmian i sprawozdań z wykonania tych planów,
— kierunków specjalizacji przedsiębiorstw i rozwoju postępu technicznego,
— ustalania i zmian rejonów działania przedsiębiorstw,
— projektów preliminarzy działalności administracyjnej i akcji socjalnej Zjednoczenia,

6) w zakresie działalności Dyrekcji Budownictwa Rolniczego — w sprawach:
— projektów preliminarzy działalności administracyjnej i akcji socjalnej oraz zmian w tym zakresie,
— programowania wykonawstwa inwestycji i kapitalnych remontów w rolnictwie,
— wykonania zadań kwartalnych,

7) w zakresie działalności jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz zjednoczeń, przedsiębiorstw itp., wymienionych w pkt. 1—6 w sprawach:
— ustalania wytycznych dotyczących realizacji zadań długofalowych w dziedzinach zarządzanych przez wspomniane jednostki,
— zmian w strukturze organizacyjnej wyżej wymienionych jednostek.

6. Komisja opiniuje wnioski w sprawie powołania i odwołania: Kierowników Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium WRN oraz dyrektorów Wojewódzkiego Zjednoczenia Państwowych Gospodarstw Rolnych, Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa, Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Melioracyjnych, Dyrekcji Budownictwa Rolniczego.

7. Wnioski dotyczące projektu planu gospodarczego i budżetu oraz uwagi do rocznego sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu, Komisja przekazuje Komisji Planu Gospodarczego, Budżetu i Finansów.

8. Komisja kontroluje realizację zadań gospodarczych, przy czym zwraca szczególną uwagę na stopień wykonania planów gospodarczych, opracowując w razie potrzeby wnioski w sprawie stosowania środków zaradczych, zmierzających do zapewnienia pełnego wykonania tych planów.

9. Komisja informuje Wojewódzką Radę Narodową o przebiegu realizacji i zakłóceniach w wykonywaniu planu gospodarczego i budżetu, wadliwej pracy wydziałów i innych organów podporządkowanych Radzie, jak również o przyczynach spowodowania zakłóceń oraz o środkach, jakie Prezydium i kierownicy Wydziałów podsięwzięli dla ich zlikwidowania.

10. Komisja:

a) analizuje plany rozwoju produkcji roślinnej, ze specjalnym uwzględnieniem:
— nasiennictwa,
— gospodarki nawozowej,
— walki ze szkodnikami i chorobami roślin,
— podniesienia wydajności roślin przemysłowych i pastewnych,

b) analizuje plany rozwoju produkcji zwierzęcej, ze szczególnym uwzględnieniem:
— bazy paszowej,
— kontroli użytkowości zwierząt gospodarstkich,
— rozwoju inseminacji,
— profilaktyki i zwalczania chorób zwierząt,
— zarybiania i eksploatacji jezior,

c) czuwa nad rozwojem mechanizacji procesów produkcyjnych w rolnictwie z uwzględnieniem koncentracji sprzętu mechanicznego i zabezpieczenia pomieszczeń,

d) analizuje plany elektryfikacji wsi i pobudza inicjatywę chłopską na tym odcinku,

e) analizuje sprawy budownictwa wiejskiego,

f) analizuje pracę kółek rolniczych, spółdzielni produkcyjnych i innych spółdzielni rolniczych (mleczarskich, zaopatrzenia i zbytu, oszczędnościowo - pożyczkowych, pszczelarsko-ogrodniczych), gospodarstw rybackich i Polskiego Związku Wędkarskiego, Przedsiębiorstwa Obrotu Nasionami, Biura Zbytu Nawozów Sztucznych, Przedsiębiorstwa Handlu Sprzętem Rolniczym, Przedsiębiorstwa Obrotu Zwierzętami Hodowlanymi, Przedsiębiorstwa Zaopatrzenia Rolnictwa w Wodę, Dyrekcji Budownictwa Rolniczego, Biura Projektów Budownictwa Wiejskiego i Biura Projektów Wodno-Melioracyjnych oraz związków i zrzeszeń branżowych, różnorodnych zespołów chłopskich i spółek wodnych,

g) czuwa nad należytym zabezpieczeniem interesów ochrony przyrody,

h) czuwa nad umocnieniem więzi nauki rolniczej z praktyką rolniczą,

i) współdziała w planowym przygotowaniu kadr dla potrzeb gospodarki rolnej oraz w powszechnym, podstawowym szkoleniu rolników w ramach różnych form masowego szkolenia rolniczego.

11. Komisja sprawuje kontrolę społeczną nad prawidłowością prowadzenia gospodarki leśnej w lasach państwowych, podległych Okręgowemu Zarządowi Lasów Państwowych w zakresie: zagospodarowania lasu, pozyskania drewna i użytków niedrzewnych, gospodarki łowieckiej oraz ochrony przyrody i jej zasobów.

Komisja sprawuje ponadto nadzór nad działalnością gospodarczą lasów nie stanowiących własności Państwa i nadzorowanych, zwłaszcza w zakresie zalesień, rozwoju i ochrony zadrzewień, organizacji zespołów leśnych itp.

12. Komisja:

a) czuwa nad rozwojem spółek wodnych i analizuje ich działalność,
b) czuwa nad przebiegiem inwestycyjnych i konserwacyjnych robót melioracyjnych,
c) czuwa nad ochroną przed zanieczyszczaniem wód powierzchniowych i w ziemi,
d) opiniuje problemowe zagadnienia gospodarki wodnej i zamierzenia inwestycji międzywojewódzkich i międzyresortowych w sensie kompleksowej gospodarki wodnej,
e) czuwa nad właściwą eksploatacją zasobów torfowych.

13. Komisja sprawuje nadzór i kontrolę społeczną w dziedzinie ochrony i rozwoju własności społecznej na wsi oraz wprowadzania zasad oszczędnej i racjonalnej gospodarki rodnej.

14. Komisja czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i poleceń władz zwierzchnich w zakresie rolnictwa, leśnictwa i gospodarki wodnej, kontrolując przebieg ich wykonania. Ponadto Komisja czuwa nad właściwym i zgodnym z założeniami ogólnopaństwowymi przebiegiem procesu decentralizacji w dziedzinie zarządzania gospodarką terenową.

15. Komisja opiniuje projekty zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Prezydium WRN w zakresie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, ponadto rozpatruje i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową, lub przedłożone przez Prezydium Rady, jak również wniesione przez członków Komisji. Wyniki swych prac wraz z wnioskami przedstawia Radzie lub przekazuje Prezydium Rady.

16. W przypadku wezwania instytucji nie podporządkowanych Radzie do złożenia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej informacji o swej działalności, Komisja przedstawia na tejże sesji swe stanowisko odnośnie zawartych w informacji problemów, związanych z dziedzinami jej działalności.

17. Komisja koordynuje prace związane z przygotowaniem sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, poświęconych zagadnieniom rolnictwa, leśnictwa i gospodarki wodnej, przedstawia Radzie swoje stanowisko do przedłożonego projektu uchwały, jak również inicjuje, względnie występuje z projektami uchwał.

18. Komisja czuwa nad należytym wykorzystywaniem inicjatywy społecznej, a w szczególności zawartej we wnioskach i postulatach ludności wysuwanych podczas kampanii wyborczej oraz w czasie spotkań radnych z wyborcami. W tym celu Komisja:

a) wpływa na rozpatrzenie wszystkich wniosków i postulatów w zakresie swego działania,
b) kontroluje ich załatwianie i wysłuchuje okresowych sprawozdań kierowników wydziałów z przebiegu realizacji wniosków i postulatów, zwracając w szczególności uwagę na ewentualną możliwość ich realizacji w ramach czynów społecznych, bądź przy znaczniejszym współudziale ludności,
c) bierze udział w posiedzeniach Prezydium poświęconych rozpatrywaniu postulatów i wniosków wyborców o bardziej zasadniczym znaczeniu,
d) informuje Wojewódzką Radę Narodową o sytuacji na odcinku wykorzystania wniosków i postulatów wyborców,
e) ustosunkowuje się do materiałów Prezydium w sprawie realizacji wniosków i postulatów ludności, przygotowywanych na sesję Rady.

19. Komisja przyjmuje i rozpatruje wnioski, propozycje, uwagi zgłaszane przez ludność i po wyrażeniu swej opinii przesyła do Prezydium Rady Narodowej oraz czuwa nad ich załatwieniem.

20. Komisja sprawuje kontrolę społeczną nad działalnością jednostek organizacyjnych Prezydium WRN, a w szczególności nad działalnością Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza, ponadto nad działalnością WZ PGR, Woj. Zjedn. Przeds. Mech. Roln., Dyrekcji Budownictwa Rolniczego i Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Melioracyjnych, przedsiębiorstw i zakładów podporządkowanych tym Wydziałom oraz przedsiębiorstw, zakładów i instytucji nie podporządkowanych radom narodowym, działającym w zakresie gospodarki rolnej, leśnej i wodnej w zasięgu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Ponadto Komisja wysłuchuje sprawozdania z działalności Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza, WZ PGR, Wojew. Zjedn. Przeds. Mech. Roln., Dyrekcji Budownictwa Rolniczego i Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Melioracyjnych oraz przedsiębiorstw i zakładów podległych w/wym. Wydziałom, przeprowadzając przynajmniej raz do roku kontrolę działalności w/wym. jednostek.

21. Jednostki podlegające kontroli komisij obowiązane są dostarczać wszelkich informacji i materiałów potrzebnych do wykonywania zadań Komisji, przy czym informacje i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.

22. Komisja wykorzystuje wyniki kontroli i rewizji Delegatury Najwyższej Izby Kontroli oraz jednostek kontrolno-rewizyjnych Prezydiów Wojewódzkiej i Powiatowych Rad Narodowych, a w razie uzasadnionej potrzeby może zwracać się o pomoc i współudział ich przedstawicieli przy przeprowadzaniu kontroli.

23. Komisja i Podkomisje:

a) mogą kierować bezpośrednio do kontrolowanych jednostek wnioski zmierzające do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień,
b) udzielają bezpośrednio kierownikom wydziałów wytycznych w oparciu o wyniki kontroli, względnie wskazania zawarte w uchwałach Rady, o ile nie naruszają uprawnień Prezydium i kierowników wydziałów.

W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń, zwłaszcza jeśli wnioski Komisji nie odnoszą skutku.

24. Komisja dokonuje oceny realizacji swych wniosków, przy czym jeśli wnioski zostały wysunięte w związku z przeprowadzoną kontrolą, Komisja w miarę potrzeby dokonuje wtórnej kontroli.

25. Komisja może udzielać kierownikom wydziałów względnie równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorom zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp. nadzorowanych przez Prezydium WRN, zaleceń wiążących dotyczących wykonania zadań tych jednostek, w sprawach:

a) przygotowania materiałów i informacji na posiedzenia Komisji,
b) realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz obowiązujących przepisów i wytycznych władz nadrzędnych,
c) upowszechniania wśród ludności dorobku i zamierzeń rad narodowych,
d) korzystania z inicjatywy organizacji społecznych i współdziałania z nimi, zwłaszcza przy włączaniu ludności do realizacji zadań rad narodowych,
e) związanych z przygotowaniem i obsługą posiedzeń Komisji,
f) usuwania uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli przeprowadzanych przez Komisję,
g) czynów społecznych dla realizacji określonych zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych,
h) usprawnienia pracy tych jednostek, zwłaszcza w zakresie obsługi interesantów, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i kultury pracy,
i) usprawnienia sposobu załatwiania skarg, postulatów i wniosków ludności oraz krytyki prasowej.

26. Komisja utrzymuje kontakt z komisjami rad narodowych niższego stopnia działającymi w tych samych dziedzinach, przy zastosowaniu właściwych form współpracy, mając na celu między innymi: wymianę doświadczeń, zainteresowanie zagadnieniami o zasięgu wojewódzkim mającymi istotne znaczenie w danym okresie w dziedzinie rolnictwa, leśnictwa lub gospodarki wodnej, współudział w wykonywaniu określonych zadań.

27. Komisja dąży do utrzymania kontaktu z posłami PRL i komisjami sejmowymi.

III. Skład Komisji.

28. Skład liczbowy i osobowy Komisji określa Wojewódzka Rada Narodowa. W skład Komisji wchodzą osoby zarówno z grona Wojewódzkiej Rady Narodowej, jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

29. Przewodniczącego Komisji wybiera Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych, zaś zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.

30. Komisja włącza do udziału w wykonywaniu swych zadań specjalistów i inne osoby spoza swego składu zainteresowane dziedzinami pracy Komisji. Komisja może powoływać rzeczoznawców dla wypowiedzenia się w sprawach będących przedmiotem jej prac.

31. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
— kierowanie pracami Komisji i czuwanie nad realizacją zadań wynikających z planu pracy oraz zleconych przez Radę,
— zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku dziennego i prowadzenie posiedzeń,
— referowanie spraw na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz ewentualne branie udziału w posiedzeniach Prezydium WRN,
— czuwanie nad należytym wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków Komisji,
— współdziałanie z zastępcą przewodniczącego i sekretarzem Komisji, który jednocześnie czuwa nad redakcją uchwał Komisji, należytym sporządzaniem protokółów oraz utrzymywaniem akt i materiałów Komisji,
— branie udziału w naradach Konwentu Seniorów Wojewódzkiej Rady Narodowej.

32. Członkowie Komisji obowiązani są brać udział w posiedzeniach i innych pracach Komisji. Członkowie Komisji nie przejawiający dostatecznej aktywności mogą być na wniosek Komisji odwołani przez Wojewódzką Radę Narodową.

33. Jeżeli członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu lub innych pracach Komisji, obowiązany jest zawiadomić o tym uprzednio przewodniczącego Komisji, usprawiedliwiając swoją nieobecność lub niemożność wykonania zleconych prac.

IV. Tryb pracy Komisji.

34. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy ustalonych przez siebie i na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawianych jej do zatwierdzenia.

35. Komisja ustala roczny problemowy plan pracy, który stanowi podstawę do opracowania szczegółowych planów półrocznych.

36. Plan pracy Komisji winien wiązać się z planem pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a kontrole w nim przewidziane należy w miarę możności wiązać z innymi rodzajami kontroli, jak: państwową, resortową oraz innych komisji WRN, przy czym Komisja kontroluje przede wszystkim instytucje i jednostki gospodarcze o zasięgu wojewódzkim. Plan pracy winien zakładać opracowania dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium problemowych i uzasadnionych wniosków i projektów zmierzających do podniesienia gospodarki rolnej, leśnej i wodnej, a także wskazywać w jaki sposób Komisja zamierza wykorzystać inicjatywę i przyciągnąć do współpracy z Radą Narodową masy pracujące.

37. Plan pracy winien zawierać:
— wskazanie zagadnień, którymi Komisja ma się zająć w okresie objętym planem,
— sposób wykonania,
— wskazanie osoby zobowiązanej do wykonania, z tym, że jeżeli dotyczy to członków Komisji, wskazanie winno być imienne,
— ewentualne wskazanie imienne członka Komisji odpowiedzialnego za wykonanie i złożenia sprawozdania.

38. Komisja może powoływać stałe względnie okresowe podkomisje lub zespoły dla wykonywania określonych zadań. Pracami podkomisji kieruje jej przewodniczący, wybrany przez Komisję spośród radnych, powołanych w skład podkomisji.

Podkomisje lub zespoły przedstawiają swe wnioski na posiedzeniu Komisji, która podejmuje odpowiednie uchwały w tym przedmiocie.

39. Podział pracy objętej planem winien uwzględniać w jak najszerszym zakresie udział poszczególnych członków Komisji, podkomisji względnie zespołów z ustaleniem konkretnych zadań i winien zmierzać do równomiernego rozłożenia obowiązków i utrzymania aktywności wszystkich członków Komisji.

40. Komisja współdziała z pozostałymi Komisjami WRN w zakresie spraw związanych z dziedzinami jej działalności. Komisja może zasięgać opinii innych Komisji oraz przedstawicieli zainteresowanych organizacji w sprawach będących przedmiotem jej prac.

41. Komisja wykonuje swe prace na posiedzeniach oraz bada w miarę potrzeby poszczególne sprawy w terenie. Komisja wypełniając swe podstawowe funkcje: wychowawcze, organizatorskie, inicjatorskie, opiniodawcze, wnioskodawcze i kontrolne skupia swe wysiłki przede wszystkim na odcinku kontroli społecznej, której wyniki winny stanowić zasadniczy materiał do podejmowania wniosków i opinii.

Omawianie na posiedzeniach, objętych planem pracy zagadnień, informacji, sprawozdań, powinno być z reguły poprzedzone kontrolą, przeprowadzoną celem uzyskania rozeznania i oceny stanu faktycznego. W miarę potrzeby Komisja stosuje formę posiedzeń wyjazdowych.

42. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu. Terminy posiedzeń winny być przewidziane w planie pracy Komisji.

Członków Komisji zawiadamia się o posiedzeniu przynajmniej na trzy dni przed jego terminem.

Przewodniczący Komisji uzgadniając termin, w którym Komisja udzieli opinii przewidzianych w ust. 5 regulaminu, może nie uwzględnić krótszego terminu niż 14 dni, zaś w wypadkach, gdy okoliczności sprawy uzasadniają konieczność wcześniejszego uzyskania opinii Komisji — krótszego niż 3 dni.

43. W posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie biorą udział członkowie Prezydium Rady Narodowej, kierownicy wydziałów Prezydium oraz przedstawiciele innych jednostek lub organizacji.

44. Komisja organizuje w miarę potrzeby:
a) wspólne posiedzenia z organizacjami wymienionymi w ust. 4 regulaminu, na realizacji określonych zadań wspólnego działania dla realizacji określonych zadań oraz analizuje przynajmniej raz do roku przebieg jego realizacji,
b) posiedzenia środowiskowe, celem nawiązania bliższego kontaktu i szerszego wciągnięcia danego środowiska do współpracy z Radą Narodową.

45. Porządek dzienny posiedzenia, między innymi, winien każdorazowo zawierać punkty:
— przyjęcie protokółu z poprzedniego posiedzenia,
— przyjęcie sprawozdań z wykonania wniosków Komisji.

46. Komisja podejmuje uchwały większością głosów, przy obecności przynajmniej 1/3 składu Komisji. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który w szczególności winien zawierać:
— stwierdzenie przyjęcia protokółu z poprzedniego posiedzenia,
— wskazanie omawianych zagadnień,
— sformułowanie uchwał podjętych przez Komisję,
— sformułowanie interpelacji zgłoszonych przez członków Komisji,
— stwierdzenie zapoznania się ze sprawozdaniami z wykonania wniosków Komisji oraz korespondencją skierowaną do Komisji.

W protokóle, w części ujmującej dyskusję, nie zamieszcza się wypowiedzi popierających zgłoszone wnioski, stanowisko, opinie itp., poza wskazaniem osób, wyrażających poparcie.

47. Przedstawiciele Komisji winni w miarę potrzeby brać udział w posiedzeniach Prezydium WRN i naradach.

48. Komisja przygotowuje na sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej koreferaty i wnioski, ustosunkowując się do działalności Prezydium WRN, wydziałów Prezydium oraz do wniosków przedstawionych Radzie przez Prezydium WRN.

49. Komisja w razie potrzeby zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium z uzasadnionymi wnioskami o wydanie lub spowodowanie wydania właściwych zarządzeń w sprawach nie objętych postanowieniami ust. 23 i 25 regulaminu.

50. Prezydium WRN udziela wszechstronnej pomocy Komisji w wykonywaniu jej zadań.

V. Postanowienia końcowe.

51. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium służą Komisji fachowym doradztwem, zapoznają z najważniejszymi przepisami prawnymi z danej dziedziny, przedkładają szczegółowe sprawozdania z wykonania wniosków Komisji oraz zasięgają opinii Komisji przed wydaniem ważniejszych decyzji dot. gospodarki rolnej, leśnej i wodnej.

Kierownicy Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium WRN oraz dyrektorzy: Wojewódzkiego Zjednoczenia PGR, Wojewódzkiego Zjednoczenia Mechanizacji Rolnictwa, Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Melioracyjnych, Dyrekcji Budownictwa Rolniczego są obowiązani zasięgać opinii Komisji w odpowiednich sprawach, wymienionych w ust. 5 regulaminu, przy czym opinie Komisji są wiążące:

— dla Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa — w sprawach wymienionych w ust. 5. pkt 1 poz. 5, 6, 7 i 8 oraz pkt 7, poz. 2,
— dla Kierownika Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza — w sprawach wymienionych w ust. 5 pkt 2 poz. 4. oraz pkt 7 poz. 2,
— dla dyrektora Wojewódzkiego Zjednoczenia PGR — w sprawie wymienionej w ust. 5 pkt 7 poz. 2,
— dla dyrektora Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa — w sprawach wymienionych w ust. 5 pkt 4. poz. 3 i 4.

52. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorzy zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, najpóźniej w ciągu miesiąca powiadamiają Komisję o sposobie załatwienia wniosków, względnie o podjętych czynnościach w związku z wiążącym zaleceniem lub wiążącą opinią Komisji, zaś w przypadku zastrzeżeń co do słuszności otrzymanego wiążącego zalecenia lub wiążącej opinii — zawiadamiają o tym Komisję niezwłocznie.

53. Wydział Organizacyjno-Prawny zabezpiecza pełną obsługę techniczno-biurową Komisji w zakresie przygotowania materiałów, sporządzania protokółów, prowadzenia ewidencji, załatwiania korespondencji itp.

54. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr III/10/69
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Olsztynie
z dnia 8 października 1969 r.

REGULAMIN
KOMISJI TURYSTYKI I WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

I. Postanowienia wstępne.

1. Komisja Turystyki i Wychowania Fizycznego, zwana w dalszym ciągu regulaminu Komisją, jest organem pomocniczym i doradczym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw turystyki i wychowania fizycznego.

Komisja utrzymuje i pogłębia więź między Wojewódzką Radą Narodową oraz jej organami a społeczeństwem i jego organizacjami, pobudza i wykorzystuje jego inicjatywę dla wykonywania zadań stojących przed Wojewódzką Radą Narodową.

2. Komisja w swej działalności podlega Wojewódzkiej Radzie Narodowej. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję jej członek składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej na jej żądanie sprawozdanie z działalności Komisji. Ponadto raz w roku Komisja składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej informację na piśmie o swej działalności.

II. Zadania Komisji.

3. Komisja zajmuje się głównymi, problemowymi zagadnieniami dotyczącymi regulowania rozwoju turystyki i kultury fizycznej.

4. Komisja utrzymuje stałą łączność z ludnością pracującą, organizacjami zawodowymi, społecznymi, młodzieżowymi, towarzystwami (Woj. Kom. Zw. Zaw., PTTK, LOK, Tow. Krzewienia Kultury Fiz., ZMS, ZMW, ZHP, LZS, klubami sportowymi itp.) i włącza je do współpracy.

5. Komisja udziela opinii w sprawach dotyczących kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności odnośnie:

a) projektów planu gospodarczego i budżetu WKKFiT oraz sprawozdań z wykonania planu i budżetu,
b) wnioskowania zmian w budżecie WKKFiT,
c) polityki inwestycyjnej w zakresie kultury fizycznej i turystyki, a mianowicie: projektów planów inwestycyjnych i kapitalnych remontów urządzeń sportowych i turystycznych oraz zaopatrzenia inwestycyjnego,
d) rozdziału środków z Wojewódzkiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku oraz Totalizatora Sportowego,
e) corocznych operatywnych planów przygotowań do sezonu turystycznego,
f) rocznych planów pracy Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,
g) ustalania wytycznych dotyczących realizacji zadań długofalowych w dziedzinach zarządzanych przez WKKFiT,
h) zmian w strukturze organizacyjnej WKKFiT.

6. Komisja opiniuje wnioski w sprawie powołania i odwołania przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

7. Wnioski dotyczące projektu planu gospodarczego i budżetu oraz uwagi do rocznego sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu, Komisja przekazuje Komisji Planu Gospodarczego, Budżetu i Finansów.

8. Komisja kontroluje realizację zadań gospodarczych, przy czym zwraca szczególną uwagę na stopień wykonania planów gospodarczych, opracowuje w razie potrzeby wnioski w sprawie stosowania środków zaradczych zmierzających do zapewnienia pełnego wykonania tych planów.

9. Komisja informuje Wojewódzką Radę Narodową o przebiegu realizacji i zakłóceniach w wykonywaniu planu gospodarczego i budżetu, wadliwej pracy wydziałów i innych organów podporządkowanych Radzie, jak również o przyczynach spowodowania zakłóceń, oraz o środkach jakie Prezydium i kierownicy wydziałów przedsięwzięli dla ich zlikwidowania.

10. Komisja czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i poleceń władz zwierzchnich w zakresie turystyki i wychowania fizycznego kontrolując między innymi przebieg ich wykonania, ze szczególnym uwzględnieniem uchwały KERM Nr 181/59 z dnia 12 maja 1959 r. oraz uchwały WRN z dnia 26. lutego 1959 r. w sprawie rozwoju turystyki. Ponadto czuwa nad właściwym i zgodnym z założeniami ogólnopaństwowymi przebiegiem procesu decentralizacji w dziedzinie zarządzania gospodarką terenową.

11. Komisja opiniuje projekty zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz jej Prezydium w zakresie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących; ponadto rozpatruje i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium Rady, jak również wniesione przez członków Komisji. Wyniki swych prac wraz z wnioskami przedstawia Radzie lub przekazuje Prezydium Rady.

12. W wypadku wezwania instytucji nie podporządkowanych Radzie do złożenia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej informacji o swej działalności, Komisja przedstawia na tejże sesji swe stanowisko odnośnie zawartych w informacji problemów, związanych z dziedzinami jej działalności.

13. Komisja koordynuje prace związane z przygotowaniem sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, poświęconych zagadnieniom turystyki i wychowania fizycznego, przedstawia Radzie swoje stanowisko do przedłożonego projektu uchwały, jak również inicjuje, względnie występuje z projektami uchwał.,

14. Komisja czuwa nad upowszechnianiem wychowania fizycznego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży oraz nad prawidłowym przebiegiem rozwoju turystyki i wypoczynku. Współdziała z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie:

a) realizacji programów obowiązkowego wychowania fizycznego w szkołach,
b) ustalania kierunków upowszechniania wychowania fizycznego wśród ludności w miastach i na wsi,
c) inicjowania budownictwa urządzeń sportowych,
d) stwarzania warunków dla rozwoju turystyki: zagospodarowania turystycznego, inwestycji, recepcji i obsługi

turystycznej, propagandy turystyczno-krajoznawczej oraz szkolenia kadr turystycznych.

15. Komisja czuwa nad należytym wykorzystywaniem inicjatywy społecznej, a w szczególności zawartej we wnioskach i postulatach ludności wysuwanych podczas kampanii wyborczej oraz w czasie spotkań radnych z wyborcami. W tym celu Komisja:

a) wpływa na rozpatrzenie wszystkich wniosków i postulatów w zakresie swego działania,

b) kontroluje ich załatwianie i wysłuchuje okresowych sprawozdań o przebiegu realizacji wniosków i posetulatów zwracając w szczególności uwagę na ewentualną możliwość ich realizacji w ramach czynów społecznych, bądź przy znaczniejszym współudziale ludności,

c) bierze udział w posiedzeniach Prezydium poświęconych rozpatrywaniu postulatów i wniosków wyborców,

d) informuje Wojewódzką Radę Narodową o sytuacji na odcinku wykorzystania wniosków i postulatów wyborców,

e) ustosunkowuje się do materiałów Prezydium w sprawie realizacji wniosków i postulatów ludności przygotowywanych na sesję Rady

16. Komisja przyjmuje i rozpatruje wnioski, propozycje, uwagi, zgłaszane przez społeczeństwo i po wyrażeniu swej opinii przesyła do Prezydium WRN oraz czuwa nad ich załatwianiem.

17. Komisja sprawuje kontrolę społeczną nad działalnością Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki, a ponadto nad działalnością instytucji, stowarzyszeń i przedsiębiorstw (PTTK, Orbis, Gromada, Turystyka itp.) nie podporządkowanych radom narodowym, działających w zakresie turystyki, sportu i wychowania fizycznego w zasięgu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Komisja wysłuchuje ponadto sprawozdania z działalności Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz instytucji i przedsiębiorstw podporządkowanych Radzie oraz przeprowadza okresowe kontrole działalności WKKFiT.

18. Jednostki podlegające kontroli Komisji obowiązane są dostarczać wszelkich informacji i materiałów pokontrolnych do wykonywania zadań Komisji, przy czym informacje i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.

19. Komisja wykorzystuje wyniki kontroli i rewizji Delegatury Najwyższej Izby Kontroli oraz jednostek kontrolno-rewizyjnych Prezydiów Wojewódzkiej i Powiatowych Rad Narodowych oraz w razie uzasadnionej potrzeby może zwracać się do pomoc i współudział ich przedstawicieli przy przeprowadzaniu kontroli.

20. Komisja:

a) może kierować bezpośrednio do kontrolowanych jednostek wnioski zmierzające do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień,

b) udziela bezpośrednio kierownikom wydziałów wytycznych w oparciu o wyniki kontroli, względnie wskazania zawarte w uchwałach Rady, o ile te wytyczne nie naruszają uprawnień Prezydium WRN i kierowników wydziałów.

W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Prezydium WRN o wydanie odpowiednich zarządzeń, zwłaszcza jeśli wnioski Komisji nie odnoszą skutku.

21. Komisja dokonuje oceny realizacji swych wniosków, przy czym jeśli wnioski zostały wysunięte w związku z przeprowadzoną kontrolą, Komisja w miarę potrzeby dokonuje wtórnej kontroli.

22. Komisja może udzielać kierownikom wydziałów, względnie równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorom zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, zaleceń wiążących dotyczących wykonania zadań tych jednostek, w sprawach:

a) przygotowania materiałów i informacji na posiedzenia Komisji,

b) realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz obowiązujących przepisów i wytycznych władz nadrzędnych,

c) upowszechniania wśród ludności dorobku i zamierzeń rad narodowych,

d) korzystania z inicjatywy organizacji społecznej i współdziałania z nimi, zwłaszcza przy włączaniu ludności do realizacji zadań rad narodowych,

e) związanych z przygotowaniem i obsługą posiedzeń Komisji,

f) usuwania uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli przeprowadzanych przez Komisję,

g) czynów społecznych dla realizacji określonych zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych,

h) usprawnienia pracy tych jednostek, zwłaszcza w zakresie obsługi interesantów, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i kultury pracy,

i) usprawienia sposobu załatwiania skarg, postulatów i wniosków ludności oraz krytyki prasowej.

23. Komisja utrzymuje kontakt z komisjami rad narodowych niższego stopnia, działającymi w tej samej dziedzinie, przy zastosowaniu właściwym form współpracy, mając na celu między innymi wymianę doświadczeń, zainteresowania zagadnieniami o zasięgu wojewódzkim, mającymi istotne znaczenie w danym okresie w dziedzinie turystyki i wychowania fizycznego, współudział w wykonywaniu określonych zadań.

24. Komisja dąży do utrzymania kontaktu z odpowiednimi komisjami innych WRN oraz z posłami PRL i komisjami sejmowymi.

III. Skład Komisji.

25. Skład liczbowy i osobowy Komisji określa Wojewódzka Rada Narodowa. W skład Komisji wchodzą osoby zarówno z grona Wojewódzkiej Rady Narodowej jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

26. Przewodniczącego Komisji wybiera Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych, zaś zastępcę przewodniczącego i sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.

27. Komisja włącza do udziału w wykonywaniu swych zadań specjalistów i inne osoby spoza swego składu, zainteresowane dziedzinami pracy Komisji. Komisja może powoływać rzeczoznawców dla wypowiedzenia się w sprawach będących przedmiotem jej prac.

28. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

— kierowanie pracami Komisji i czuwanie nad realizacją zadań wynikających z planu pracy oraz zleconych przez Radę,

— zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku dziennego i prowadzenie posiedzeń,

— czuwanie nad należytym wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków Komisji,

— współdziałanie z zastępcą przewodniczącego i sekretarzem Komisji, który jednocześnie czuwa nad redakcją uchwał Komisji, należytym sporządzaniem protokółów oraz utrzymywaniem akt i materiałów Komisji,

— referowanie spraw na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz ewentualne branie udziału w posiedzeniach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

— branie udziału w naradach Konwentu Seniorów Wojewódzkiej Rady Narodowej.

29. Członkowie Komisji obowiązani są brać udział w posiedzeniach i innych pracach Komisji. Członkowie Komisji nie przejawiający dostatecznej aktywności mogą być na wniosek Komisji odwołani przez Wojewódzką Radę Narodową.

30. Jeżeli członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu lub innych pracach Komisji obowiązany jest zawiadomić o tym uprzednio przewodniczącego Komisji, usprawiedliwiając swoją nieobecność lub niemożność wykonania zleconych prac.

IV. Tryb pracy Komisji.

31. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy ustalanych przez siebie i na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawianych jej do zatwierdzenia.

32. Komisja ustala roczny problemowy plan pracy, który stanowi podstawę do opracowania szczegółowych planów półrocznych.

33. Plan pracy Komisji winien wiązać się z planem pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a kontrole w nim przewidziane należy w miarę możności łączyć z innymi rodzajami kontroli jak: państwową, resortową oraz innych Komisji WRN, przy czym Komisja kontroluje przede wszystkim instytucje i jednostki gospodarcze o zasięgu wojewódzkim.

Plan pracy winien zakładać opracowania dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium problemowych i uzasadnionych wniosków i projektów zmierzających do zabez-

pieczenia warunków rozwojowych w zakresie turystyki i wychowania fizycznego, a także wskazywać w jaki sposób Komisja zamierza wykorzystać inicjatywę społeczeństwa i przyciągnąć go do współpracy z Radą.

34. Plan pracy winien zawierać:
— wskazanie zagadnień, którymi Komisja ma się zająć w okresie objętym planem,
— sposób wykonania,
— wskazanie osoby zobowiązanej do wykonania, z tym, że jeżeli dotyczy to członków Komisji — wskazanie winno być imienne,
— ewentualne wskazanie imienne członka Komisji odpowiedzialnego za wykonanie i złożenie sprawozdania.

35. Komisja może powołać stałe względnie okresowe podkomisje lub zespoły dla wykonywania określonych zadań. Pracami podkomisji kieruje jej przewodniczący wybrany przez Komisję spośród radnych powołanych w skład podkomisji. Podkomisje lub zespoły przedstawiają swe wnioski na posiedzeniu Komisji, która podejmuje odpowiednie uchwały w tym przedmiocie.

36. Podział pracy objętej planem, winien uwzględniać w jak najszerszym zakresie udział poszczególnych członków Komisji, podkomisji, względnie zespołów, z ustaleniem konkretnych zadań i winien zmierzać do równomiernego rozłożenia obowiązków i utrzymania aktywności wszystkich członków Komisji.

37. Komisja współdziała z pozostałymi Komisjami WRN w zakresie spraw związanych z dziedzinami jej działalności. Komisja może zasięgać opinii innych Komisji WRN oraz przedstawicieli zainteresowanych organizacji w sprawach będących przedmiotem jej prac.

38. Komisja wykonuje swe prace na posiedzeniach oraz bada w miarę potrzeby poszczególne sprawy w terenie. Komisja wypełniając swe podstawowe funkcje: wychowawcze, organizatorskie, inicjatorskie, opiniodawcze, wnioskodawcze, i kontrolne, skupia swe wysiłki przede wszystkim na odcinku kontroli społecznej, której wyniki winny stanowić zasadniczy materiał do podejmowania wniosków i opinii. Omawianie na posiedzeniach zagadnień, informacji, sprawozdań objętych planem pracy, winno być z reguły poprzedzone kontrolą przeprowadzoną celem uzyskania rozeznania i oceny stanu faktycznego. W miarę potrzeby Komisja stosuje formę posiedzeń wyjazdowych.

39. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu. Terminy posiedzeń winny być przewidziane w planie pracy Komisji. Członków Komisji zawiadamia się o posiedzeniu przynajmniej na sześć dni przed jego terminem

Przewodniczący Komisji, uzgadniając termin w którym Komisja udzieli opinii przewidzanych w ust. 5 regulaminu, może nie uwzględnić krótszego terminu niż 14 dni, zaś w wypadkach, gdy okoliczności sprawy uzasadniają konieczność wcześniejszego uzyskania opinii Komisji — krótszego niż 3 dni.

40. W posiedzeniach Komisji, na jej zaproszenie, biorą udział członkowei Prezydium Rady Narodowej, kierownicy wydziałów Prezydium oraz przedstawiciele innych jednostek lub organizacji.

41. Komisja organizuje w miarę potrzeby:
a) wspólne posiedzenia z organizacjami wymienionymi w ust. 4 regulaminu, na którym ustala się program wspólnego działania dla realizacji określonych zadań oraz analizuje przynajmniej raz do roku przebieg jego realizacji,
b) posiedzenia środowiskowe celem nawiązania kontaktu i szerszego wciągnięcia danego środowiska do współpracy z Radą Narodową.

42. Porządek dzienny posiedzenia, między innymi, winien każdorazowo zawierać punkty:
— przyjęcie protokółu z poprzedniego posiedzenia,
— przyjęcie sprawozdań z wykonania wniosków Komisji.

43. Komisja podejmuje uchwały większością głosów przy obecności przynajmniej 1/3 składu Komisji. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który w szczególności winien zawierać:
— stwierdzenie przyjęcia protokółu z poprzedniego posiedzenia,
— wskazanie omawianych zagadnień,
— sformułowanie uchwał podjętych przez Komisję,
— sformułowanie interpelacji zgłoszonych przez członków Komisji,
— stwierdzenie zapoznania się ze sprawozdaniami z wykonania wniosków Komisji oraz korespondencji skierowaną do Komisji.

W protokóle, w części ujmującej dyskusję, nie zamieszcza się wypowiedzi popierających zgłoszone wnioski, stanowisko, opinii itp., poza wskazaniem osób, wyrażających poparcie.

44. Przedstawiciele Komisji winni w miarę potrzeby brać udział w posiedzeniach Prezydium WRN i naradach.

45. Komisja przygotowuje na sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej koreferaty i wnioski, ustosunkowując się do działalności Prezydium WRN.

46. Komisja w razie potrzeby zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie lub spowodowanie wydania właściwych zarządzeń w sprawach nie objętych postanowieniami ust. 20 i 22 regulaminu.

47. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej udziela wszechstronnej pomocy Komisji w wykonywaniu jej zadań.

V. Postanowienia końcowe.

48. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium służą Komisji fachowym doradztwem, zapoznają z najważniejszymi przepisami prawnymi z danej dziedziny, przedkładają szczegółowe sprawozdania z wykonawstwa wniosków Komisji oraz zasięgają opinii Komisji przed wydaniem ważniejszych decyzji dotyczących zagadnień turystyki i wychowania fizycznego.

Przewodniczący Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki jest obowiązany zasięgać opinii Komisji w sprawach wymienionych w ust. 5 lit. a — h regulaminu, przy czym w sprawach ujętych w ust. 5 lit. d i e opinia Komisji jest wiążąca dla przewodniczącego WKKFiT.

49. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorzy zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, najpóźniej w ciągu miesiąca powiadamiają Komisję o sposobie załatwienia wniosku, względnie o podjętych czynnościach w związku z wiążącym zaleceniem lub wiążącą opinią Komisji, zaś w przypadku zastrzeżeń co do słuszności otrzymanego wiążącego zalecenia lub wiążącej opinii — zawiadamiają o tym Komisję niezwłocznie.

50. Wydział Organizacyjno-Prawny zabezpiecza pełną obsługę techniczno-biurową Komisji w zakresie przygotowania materiałów, sporządzania protokółów, prowadzenia ewidencji, załatwiania korespondencji itp.

51. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr III/10/69
Wojewódzkiej Rady Narodowej
W Olsztynie
z dnia 8 października 1969 r.

REGULAMIN

KOMISJI ZAOPATRZENIA

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W OLSZTYNIE

I. Postanowienia wstępne.

1. Komisja Zaopatrzenia, zwana w dalszym ciągu regulaminu Komisją jest organem pomocniczym i doradczym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw obrotu towarowego, sieci placówek handlowych i usługowych, skupu oraz związanych z działalnością Komisji Cen.

Komisja utrzymuje i pogłębia więź między Wojewódzką Radą Narodową oraz jej organami z masami pracującymi i ich organizacjami, pobudza i wykorzystuje ich inicjatywę dla wykonywania zadań stojących przed Wojewódzką Radą Narodową.

2. Komisja w swej działalności podlega Wojewódzkiej Radzie Narodowej. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję jej członek składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej na jej żądanie sprawozdanie z działalności Komisji. Ponadto raz w roku Komisja składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej informację na piśmie o swej działalności.

II. Zadania Komisji.

2. Komisja zajmuje się zasadniczo głównymi zagadnieniami dotyczącymi planowego regulowania rozwoju gospodarki województwa w zakresie zaopatrzenia, gastronomii i skupu.

4. Komisja utrzymuje stałą łączność z ludnością pracującą, organizacjami społecznymi, zawodowymi, kobiecymi, młodzieżowymi (Zarz. Okr. Zw. Zaw. Prac. Handlu i Spółdzielczości, Ligą Kobiet, Woj. Związkiem Kółek Rolniczych, WZGS itp.) i gospodarczymi oraz włącza je do współpracy w zakresie wykonywania planów w dziedzinie obrotu towarowego, poprawy zaopatrzenia i skupu, działalności placówek handlowych oraz punktów skupu.

5. Komisja udziela opinii w sprawach dotyczących obrotu towarowego i skupu, a w szczególności:

1) w zakresie działalności Wydziału Handlu, Wydziału Skupu Prezydium WRN i Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych — w sprawach:
   - — wytycznych dotyczących realizacji zadań długofalowych w dziedzinach realizacji zadań długofalowych w dziedzinach zarządzanych przez wspomniane jednostki.
   - — zmiany w strukturze organizacyjnej w/w jednostek,

2) w zakresie działalności Wydziału Handlu Prezydium WRN w sprawach:
   - — projektów planu gospodarczego i budżetu Wydziału oraz sprawozdań z wykonania planu i budżetu,
   - — projektów zmian w budżecie Wydziału,
   - — rozwoju, modernizacji i organizacji sieci handlowej i gastronomicznej,
   - — kierunków współdziałania z przemysłem terenowym,
   - — rozdziału masy towarowej,
   - — rozwoju usług dla ludności,
   - — rocznych planów pracy Wydziału,

3) w zakresie działalności Wydziału Skupu Prezydium WRN — w sprawach:
   - — polityki i kierunków działania w zakresie skupu,
   - — rocznych planów skupu produktów rolnych i zwierząt rzeźnych,
   - — usprawnienia działalności punktów skupu,

4) w zakresie działalności Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych — w sprawach:
   - — projektów planów handlowo-finansowych oraz zmian i sprawozdań z realizacji tych planów,
   - — planów inwestycyji z decyzji rad narodowych,
   - — projektów preliminarzy działalności administracyjnej Zjednoczenia,
   - — projektów planów wpływów finansowych do budżetów rad narodowych.

6. Komisja opiniuje wnioski w sprawie powołania i odwołania kierowników Wydziału Handlu i Wydziału Skupu, przewodniczącego Komisji Cen oraz dyrektora Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych.

7. Wnioski dotyczące projektu planu gospodarczego i budżetu oraz uwagi do rocznego sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu, Komisja przekazuje Komisji Planu Gospodarczego, Budżetu i Finansów.

8. Komisja kontroluje realizację zadań gospodarczych, przy czym zwraca szczególną uwagę na stopień wykonania planów gospodarczych. opracowując w razie potrzeby wnioski w sprawie stosowania środków zaradczych. zmierzających do zapewnienia pełnego wykonania tych planów.

9. Komisja informuje Wojewódzką Radę Narodową o przebiegu realizacji i zakłóceniach w wykonywaniu planu gospodarczego i budżetu, wadliwej pracy wydziałów i innych organów podporządkowanych Radzie, jak również o przyczynach spowodowania zakłóceń oraz o środkach jakie Prezydium i kierownicy wydziałów przedsięwzięli dla ich zlikwidowania.

10. Komisja czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i poleceń władz zwierzchnich w swoim zakresie oraz kontroluje przebieg ich wykonania. Ponadto czuwa nad właściwym i zgodnym z założeniami ogólnopaństwowymi przebiegiem procesu decentralizacji w dziedzinie zarządzania gospodarką terenową.

11. Kamisja opiniuje projekty zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Prezydium WRN w zakresie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących; ponadto rozpatruje i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium Rady, jak również wniesione przez członków Komisji. Wyniki swych prac wraz z wnioskami przedstawia Radzie lub przekazuje Prezydium Rady.,

12. W wypadku wezwania instytucji nie podporządkowanych Radzie do złożenia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej informacji o swej działalności, Komisja przedstawia na tejże sesji swe stanowisko odnośnie zawartych w informacji problemów związanych z zakresem jej działania.

13. Komisja koordynuje prace związane z przygotowaniem sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, poświęconych zagadnieniom zaopatrzenia, gastronomii i skupu, przedstawia Radzie swoje stanowisko do przedłożonego projektu uchwały, jak również inicjuje lub występuje z projektami uchwał.

14. Komisja współdziała z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, w szczególności w zakresie:

a) powiązania rozwoju sieci sklepów i zakładów żywienia zbiorowego oraz punktów skupu z potrzebami ludności,
b) ustalania kierunków zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,
c) koordynacji działania uczestników obrotu towarowego zarówno hurtu jak i detalu na terenie województwa, między innymi obrotu warzywami i owocami,
d) koordynacji kierunków nakładów inwestycyjnych związanych z planem rozwoju i wyposażeniem sieci handlowej,
e) ustalania kierunków zwalczania wszelkich objawów spekulacji i nadużyć,
f) koordynacji działania państwowego i spółdzielczego aparatu skupu odnośnie skupu zbóż, ziemniaków, zwierząt rzeźnych, i innych produktów rolnych,
g) nadzorowania realizacji zadań gospodarczych przez instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi.

15. Komisja czuwa nad należytym wykorzystywaniem inicjatywy społecznej, a w szczególności zawartej we wnioskach i postulatach ludności wysuwanych podczas kampanii wyborczej oraz w czasie spotkań radnych z wyborcami. W tym celu Komisja:

a) wpływa na rozpatrzenie wszystkich wniosków i postulatów w zakresie swego działania,
b) kontroluje ich załatwianie i wysłuchuje okresowych sprawozdań kierowników wydziałów o przebiegu realizacji wniosków i postulatów zwracając w szczególności uwagę na ewentualną możliwość ich realizacji w ramach czynów społecznych, bądź przy znaczniejszym współudziale ludności,
c) bierze udział w posiedzeniach Prezydium WRN poświęconych rozpatrywaniu postulatów i wniosków wyborców o bardziej zasadniczym znaczeniu,
d) informuje Wojewódzką Radę Narodową o sytuacji na odcinku wykorzystania wniosków i postulatów wyborców,
e) ustosunkowuje się do materiałów Prezydium w sprawie realizacji wniosków i postulatów ludności przygotowywanych na sesję Rady.

16. Komisja przyjmuje i rozpatruje wnioski, propozycje, uwagi zgłaszane przez ludność i po wyrażeniu swej opinii przesyła do Prezydium Rady Narodowej oraz czuwa nad ich załatwieniem.

17. Komisja sprawuje kontrolę społeczną nad działalnością jednostek organizacyjnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności nad działalnością Wydziału Handlu, Wydziału Skupu, Komisji Cen i Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych, a ponadto nad działalnością instytucji i przedsiębiorstw nie podporządkowanych radom narodowym, a działających w zakresie obrotu towarowego i skupu w zasięgu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Ponadto Komisja wysłuchuje sprawozdania z działalności Wydziału Handlu i Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych, Wydziału Skupu i Komisji Cen przeprowadzając przynajmniej raz do roku kontrolę działalności w/w jednostek.

18. Jednostki podlegające kontroli Komisji obowiązane są dostarczać wszelkich informacji i materiałów potrzebnych do wykonywania zadań. Komisji, przy czym informacje i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.

19. Komisja wykorzystuje wyniki kontroli i rewizji Delegatury Najwyższej Izby Kontroli, Państwowej Inspekcji Handlowej i jednostek kontrolno-rewizyjnych Prezydiów Wojewódzkiej i Powiatowych Rad Narodowych oraz w razie uzasadnionej potrzeby może zwracać się o pomoc i współudział ich przedstawicieli przy przeprowadzaniu kontroli.

20. Komisja i podkomisje:
a) mogą kierować bezpośrednio do kontrolowanych jednostek wnioski zmierzające do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień,
b) udzielają bezpośrednio kierownikom wydziałów wytycznych w oparciu o wyniki kontroli, względnie wskazania zawarte w uchwałacr Rady, o ile nie naruszają uprawnień Prezydium i kierowników wydziałów.

W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń, zwłaszcza jeśli wnioski Komisji nie odnoszą skutku.

21. Komisja dokonuje oceny realizacji swych wniosków, przy czym jeśli wnioski zostały wysunięte w związku z przeprowadzoną kontrolą, Komisja w miarę potrzeby dokonuje wtórnej kontroli.

22. Komisja może udzielać kierownikom wydziałów względnie równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorom zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN zaleceń wiążących. dotyczących wykonania zadań tych jednostek, w sprawach:
a) przygotowania materiałów i informacji na posiedzenia Komisji,
b) realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz obowiązujących przepisów i wytycznych władz nadrzędnych,
c) upowszechnienia wśród ludności dorobku i zamierzeń rad narodowych,
d) korzystania z inicjatywy organizacji społecznych i współdziałania z nimi, zwłaszcza przy włączaniu ludności do realizacji zadań rad narodowych,
e) związanych z przygotowaniem i obsługą posiedzeń Komisji,
f) usuwania uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych z wyniku kontroli przyprowadzonych przez Komisję,
g) czynów społecznych dla realizacji określonych zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych,
h) usprawnienia pracy tych jednostek, zwłaszcza w zakresie obsługi interesantów, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i kultury pracy,
i) usprawnienia sposobu załatwiania skarg, postulatów i wniosków ludności oraz krytyki prasowej.

23. Komisja utrzymuje kontakt z komisjami rad narodowych niższego stopnia działającymi w tej samej dziedzinie, przy zastosowaniu właściwych form współpracy, mając na celu między innymi: wymianę doświadczeń, zainteresowanie zagadnieniami o zasięgu wojewódzkim mającymi istotne znaczenie w danym okresie w dziedzinie obrotu towarowego i skupu, współudział w wykonywaniu określonych zadań.

24. Komisja dąży do utrzymania kontaktów z posłami PRL i komisjami sejmowymi.

III. Skład Komisji.

25. Skład liczbowy i osobowy Komisji określa Wojewódzka Rada Narodowa. W skład Komisji wchodzą osoby zarówno z grona Wojewódzkiej Rady Narodowej, jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

26. Komisja włącza do udziału w wykonywaniu swych zadań, specjalistów i inne osoby spoza swego składu, zainteresowane dziedzinami pracy Komisji. Komisja może powoływać rzeczoznawców dla wypowiedzenia się w sprawach będących przedmiotem jej prac.

27. Przewodniczącego Komisji wybiera Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych, zaś zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.

28. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
— kierowanie pracami Komisji i czuwanie nad realizacją zadań wynikających z planu pracy oraz zleconych przez Radę,
— zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku dziennego i prowadzenie posiedzeń,
— czuwanie nad należytym wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków Komisji,
— współdziałanie z zastępcą przewodniczącego i sekretarzem Komisji, który jednocześnie czuwa nad redakcją uchwał Komisji, należytym sporządzaniem protokółów oraz utrzymywaniem akt i materiałów Komisji,
— referowanie spraw na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz ewentualne branie udziału w posiedzeniach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— branie udziału w naradach Konwentu Seniorów WRN.

29. Członkowie Komisji obowiązani są brać udział w posiedzeniach i innych pracach Komisji. Członkowie Komisji nie przejawiający dostatecznej aktywności mogą być na wniosek Komisji odwołani przez Wojewódzką Radę Narodową.

30. Jeżeli członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu lub innych pracach Komisji, obowiązany jest zawiadomić o tym uprzednio przewodniczącego Komisji usprawiedliwiając swoją nieobecność lub niemożność wykonania zleconych zadań.

IV. Tryb pracy Komisji.

31. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy ustalanych przez siebie i na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawianych jej do zatwierdzenia.

32. Komisja ustala roczny problemowy plan pracy, który stanowi podstawę do opracowania szczegółowych planów półrocznych.

33. Plan pracy Komisji powinien się wiązać z planem pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a kontrole w nim przewidziane należy w miarę możliwości łączyć z innymi rodzajami kontroli jak: państwową, resortową oraz innymi Komisjami WRN, przy czym Komisja kontroluje przede wszystkim instytucje i przedsiębiorstwa o zasięgu wojewódzkim.

Plan pracy powinien zakładać opracowania dla Wojewódzkiej Rady Nardowej i jej Prezydium problemowych i należycie uzasadnionych wniosków i projektów. zmierzających do rozwoju i usprawnienia działalności placówek handlowych i sieci skupu w interesie mas pracujących, a ponadto winien wskazywać w jaki sposób Komisja zamierza wykorzystać inicjatywę i przyciągnąć do współpracy z Wojewódzką Radą Narodową masy pracujące.

34. Plan pracy powinien zawierać:
— wskazanie zagadnień, którymi Komisja ma się zająć w okresie objętym planem,
— sposób wykonania,
— wskazanie osoby zobowiązanej do wykonania. z tym, że jeśli dotyczy to członków Komisji, wskazanie winno być imienne,
— ewentualne wskazania imienne członka Komisji odpowiedzialnego za wykonanie zadania i złożenie sprawozdania.

35. Komisja może powoływać stałe względnie okresowe podkomisje lub zespoły dla wykonywania określonych zadań. Pracami podkomisji kierują ich przewodniczący wybrani przez Komisję, spośród radnych powołanych w skład podkomisji. Podkomisje lub zespoły przedstawiają swe wnioski na posiedzeniu Komisji, która podejmuje uchwały w tym przedmiocie.

36. Podział pracy objętej planem winien uwzględniać w jak najszerszym zakresie udział poszczególnych członków Komisji, podkomisji względnie zespołów, z ustaleniem konkretnych zadań i winien zmierzać do równomiernego rozłożenia obowiązków oraz utrzymania aktywności wszystkich członków Komisji.

37. Komisja współdziała z pozostałymi Komisjami WRN w zakresie spraw związanych z dziedzinami jej działalności. Komisja może zasięgać opinii Komisji WRN oraz przedstawicieli zainteresowanych organizacji w sprawach będących przedmiotem jej prac.

38. Komisja wykonuje swe prace na posiedzeniach oraz bada w miarę potrzeby poszczególne sprawy w terenie. Komisja wypełniając swe podstawowe funkcje: wychowawcze, organizatorskie, inicjatorskie, opiniodawcze, wnioskodawcze i kontrolne, skupia swe wysiłki przede wszystkim na odcinku kontroli społecznej, której wyniki winny stanowić zasadniczy materiał do podejmowania wniosków i opinii.

Omawianie na posiedzeniach zagadnień, informacji, sprawozdań, objętych planem pracy, winno być z reguły poprzedzone kontrolą, przeprowadzoną celem uzyskania rozeznania i oceny stanu faktycznego. W miarę potrzeby Komisja stosuje formę posiedzeń wyjazdowych.

39. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu. Terminy posiedzeń powinny być przewidziane w planie pracy. Członków Komisji zawiadamia się o posiedzeniu przynajmniej na trzy dni przed jego terminem.

Przewodniczący Komisji, uzgadniając termin, w którym Komisja udzieli opinii, przewidzianych w ust. 5 regula-

minu, może nie uwzględnić krótszego terminu niż 14 dni, zaś w wypadkach, gdy okoliczności sprawy uzasadniają konieczność wcześniejszego uzyskania opinii Komisji, krótszego niż 3 dni.

40. W posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie biorą udział członkowie Prezydium Rady Narodowej, kierownicy wydziałów Prezydium oraz przedstawiciele innych jednostek lub organizacji.

41. Komisja organizuje w miarę potrzeby:
a) wspólne posiedzenia z organizacjami wymienionymi w ust. 4 regulaminu, na których ustala się program wspólnego działania dla realizacji określonych zadań oraz analizuje przynajmniej raz do roku przebieg jego realizacji.
b) posiedzenia środowiskowe, celem nawiązania kontaktu i szerszego wciągnięcia danego środowiska do współpracy z Radą Narodową.

42. Porządek dzienny posiedzenia między innymi powinien zawierać każdorazowo następujące punkty:
— przyjęcie protokółu z poprzedniego posiedzenia,
— przyjęcie sprawozdań z wykonania wniosków Komisji.

43. Komisja podejmuje uchwały większością głosów przy obecności przynajmniej 1/3 składu Komisji.

44. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który w szczególności powinien zawierać:
— stwierdzenie przyjęcia protokółu z poprzedniego posiedzenia,
— wskazanie omawianych zagadnień,
— sformułowanie uchwał podjętych przez Komisję,
— sformułowanie interpelacji zgłoszonych przez członków Komisji,
— stwierdzenie zapoznania się ze sprawozdaniami z wykonania wniosków Komisji, korespondencją skierowaną do Komisji oraz innymi pismami.

W protokóle, w części ujmującej dyskusję, nie zamieszcza się wypowiedzi popierających zgłoszone wnioski, stanowisko, opinie itp., poza wskazaniem osób wyrażających poparcie.

45. Przedstawiciele Komisji winni w miarę potrzeby brać udział w posiedzeniach Prezydium WRN i naradach.

46. Komisja przygotowuje na sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej koreferaty i wnioski ustosunkowując się do działalności Prezydium WRN, wydziałów Prezydium oraz do wniosków przedstawionych Radzie przez Prezydium.

47. Komisja w razie potrzeby zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium z uzasadnionym wnioskiem o wydanie lub spowodowanie wydania właściwych zarządzeń w sprawach nie objętych postanowieniami ust. 20 i 22 regulaminu.

48. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej udziela wszechstronnej pomocy Komisji w wykonywaniu zadań.

V. Postanowienia końcowe.

49. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium służą Komisji fachowym doradztwem, zapoznają z najważniejszymi przepisami prawnymi z danej dziedziny, przedkładają szczegółowe sprawozdania z wykonawstwa wniosków Komisji oraz zasięgają opinii Komisji przed wydaniem ważniejszych decyzji dotyczących spraw obrotu towarowego i skupu.

Ponadto kierownicy Wydziału Handlu i Wydziału Skupu Prezydium WRN oraz dyrektor Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych obowiązani są zasięgać opinii Komisji w odpowiednich sprawach wymienionych w ust. 5 pkt 3 — 4 regulaminu, przy czym opinie Komisji są wiążące:
— dla kierownika Wydziału Handlu — w sprawach wymienionych w ust. 5 pkt 2 poz. 3 i 4,
— dla kierownika Wydziału Skupu — w sprawach wymienionych w ust 5 pkt 3 poz. 3.

50. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorzy zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, najpóźniej w ciągu miesiąca powiadamiają Komisję o sposobie załatwienia wniosku, względnie o podjętych czynnościach w związku z wiążącym zaleceniem lub wiążącą opinią Komisji, zaś w przypadku zastrzeżeń co do słuszności otrzymanego wiążącego zalecenia lub wiążącej opinii — zawiadamiają o tym Komisję niezwłocznie.

51. Wydział Organizacyjno-Prawny zabezpiecza pełną obsługę techniczno-biurową Komisji w zakresie dostarczania materiałów, sporządzania protokółów, prowadzenia ewidencji, załatwiania korespondencji itp.

52. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr III/10/69
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Olsztynie,
z dnia 8 października 1969 r.

R E G U L A M I N

KOMISJI ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE.

I. Postanowienia wstępne.

1. Komisja Zdrowia i Opieki Społecznej, zwana w dalszym ciągu regulaminu Komisją, jest organem pomocniczym i doradczym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw służby zdrowia i opieki społecznej.

Komisja utrzymuje i pogłębia więź między Wojewódzką Radą Narodową oraz jej organami a masami pracującymi i ich organizacjami, pobudza i wykorzystuje ich inicjatywę dla wykonania zadań stojących przed Wojewódzką Radą Narodową.

2. Komisja w swej działalności podlega Wojewódzkiej Radzie Narodowej. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję jej członek składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej na jej żądanie sprawozdanie z działalności Komisji. Ponadto raz w roku Komisja składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej informację na piśmie o swej działalności.

II. Zadania Komisji.

3. Komisja zajmuje się głównie problemowymi zagadnieniami dotyczącymi rozwoju województwa w zakresie służby zdrowia i opieki społecznej.

4. Komisja utrzymuje stałą łączność z ludnością pracującą, z organizacjami społecznymi, zawodowymi i młodzieżowymi (Zarz. Okr. Zw. Zaw. Prac. Służby Zdrowia, PCK, Polskim Tow. Lekarskim, Woj. Komitetem Przeciwalkoholowym, Tow. Świadomego Macierzyńska, Zw. Inwalidów Pol., Kom. Pomocy Społ., itp.) i włącza je do współpracy w zakresie podnoszenia stanu zdrowotności na terenie województwa oraz w dziedzinie opieki społecznej.

5. Komisja udziela opinii w sprawach dotyczących służby zdrowia i opieki społecznej, a w szczególności w sprawach:
a) projektów planu gospodarczego i budżetu Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prez. WRN oraz sprawozdań z wykonania planu i budżetu,
b) wnioskowania zmian w budżetach Wydziału i zakładów,
c) kierunków inwestycji i kapitalnych remontów jednostek służby zdrowia i opieki społecznej,
d) ustalania kierunków działania w dziedzinie profilaktyki, oświaty sanitarnej i higienizacji,
e) rozmieszczenia kadry fachowej,
f) organizacji sieci aptek,
g) działalności placówek rehabilitacji inwalidów,
h) rocznych planów pracy Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prez. WRN,
i) wytycznych dotyczących realizacji zadań długofalowych w dziedzinach zarządzanych przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prez. WRN,
j) zmian w strukturze organizacyjnej w/w Wydziału.

6. Komisja opiniuje wnioski w sprawie powołania i odwołania kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prez. WRN.

7. Wnioski dotyczące projektu planu gospodarczego i budżetu oraz uwagi do rocznego sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu, Komisja przekazuje Komisji Planu Gospodarczego, Budżetu i Finansów.

8. Komisja kontroluje realizację zadań gospodarczych, przy czym zwraca szczególną uwagę na stopień wykonania planów gospodarczych, opracowuje w razie potrzeby wnioski w sprawie stosowania środków zaradczych zmierzających do zapewnienia pełnego wykonania tych planów.

9. Komisja informuje Wojewódzką Radę Narodową o przebiegu realizacji i zakłóceniach w wykonywaniu planu gospodarczego i budżetu, wadliwej pracy wydziałów i innych organów podporządkowanych Radzie, jak również o przyczynach spowodowania zakłóceń oraz o środkach jakie Prezydium i kierownicy wydziałów przedsięwzięli dla ich zlikwidowania.

10. Komisja czuwa nad prawidłowym wykonaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i poleceń władz zwierzchnich w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz kontroluje przebieg ich wykonania.

Ponadto czuwa nad właściwym i zgodnym z założeniami ogólnopaństwowymi przebiegiem procesu decentralizacji w dziedzinie zarządzania gospodarką terenową.

11. Komisja opiniuje projekty zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Prezydium WRN w zakresie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących; ponadto rozpatruje i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium Rady, jak również wniesione przez członków Komisji. Wyniki swych prac wraz z wnioskami przedstawia Radzie lub przekazuje Prezydium Rady.

12. W wypadku wezwania instytucji nie podporządkowanej Radzie do złożenia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej informacji o swej działalności, Komisja przedstawia na tejże sesji swe stanowisko odnośnie zawartych w informacji problemów związanych w dziedzinami jej działalności.

13. Komisja koordynuje prace związane z przygotowaniem sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej poświęconych zagadnieniom ochrony zdrowia i opieki społecznej, przedstawia Radzie swoje stanowisko do przedłożonego projektu uchwały, jak również inicjuje lub występuje z projektami uchwał.

14. Komisja czuwa nad:

a) podniesieniem stanu sanitarnego terenu,
b) realizacją zadań w zakresie zaspokajania potrzeb społeczeństwa w dziedzinie pomocy lekarskiej i zapobiegania chorobom,
c) pełnym wykorzystaniem zakładów i urządzeń służby zdrowia,
d) właściwym rozmieszczeniem zakładów służby zdrowia oraz fachowych pracowników służby zdrowia,
e) organizowaniem właściwej opieki nad osobami wymagającymi opieki społecznej.

15. Komisja współdziała z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w jego pracy nad podniesieniem stanu zdrowotności i zapewnieniem opieki społecznej, a w szczególności w dziedzinie:

a) zwalczania chorób społecznych i zakaźnych,
b) prowadzenia akcji sanitarno-porządkowych oraz szczepień ochronnych,
c) rozwoju lecznictwa przemysłowego i przyzakładowego oraz spraw bhp,
d) realizacji zadań w zakresie higieny szkolnej,
e) rozwoju oświaty sanitarnej,
f) rozwoju rehabilitacji,
g) rozwoju profilaktyki i zwalczania schorzeń nowotworowych.

16. Komisja analizuje wykorzystanie Funduszu Gromadzkiego w części dotyczącej jej zakresu działania.

17. Komisja czuwa nad należytym wykorzystywaniem inicjatywy społecznej, a w szczególności zawartej we wnioskach i postulatach ludności wysuwanych podczas kampanii wyborczej oraz w czasie spotkań z wyborcami. W tym celu Komisja:

a) wpływa na rozpatrzenie wszystkich wniosków i postulatów w zakresie swego działania,
b) kontroluje ich załatwianie i wysłuchuje okresowych sprawozdań kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prez. WRN o przebiegu realizacji wniosków i postulatów zwracając w szczególności uwagę na ewentualną możliwość ich realizacji w ramach czynów społecznych, bądź przy znaczniejszym współudziale ludności,,
c) bierze udział w posiedzeniach Prezydium WRN poświęconych rozpatrywaniu postulatów i wniosków wyborców o bardziej zasadniczym znaczeniu,
d) informuje Wojewódzką Radę Narodową o sytuacji na odcinku wykorzystania wniosków i postulatów wyborców,
e) ustosunkowuje się do materiałów Prezydium w sprawie realizacji wniosków i postulatów ludności przygotowywanych na sesje Rady.

18. Komisja przyjmuje i rozpatruje wnioski, propozycje, uwagi zgłoszone przez ludność i po wyrażeniu swej opinii przesyła do Prezydium WRN oraz czuwa nad ich załatwieniem.

19. Komisja sprawuje kontrolę społeczną nad działalnością jednostek organizacyjnych Prezydium WRN, a w szczególności nad działalnością Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz podległych mu zakładów służby zdrowia i opieki społecznej, a ponadto nad działalnością instytucji i zakładów nie podporządkowanych radom narodowym, a działających w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej w zasięgu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Ponadto Komisja wysłuchuje sprawozdania z działalności Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz podległych mu zakładów służby zdrowia i opieki społecznej przeprowadzając przynajmniej raz do roku kontrolę działalności Wydziału.

20. Jednostki podlegające kontroli Komisji obowiązane są dostarczać wszelkich informacji i materiałów potrzebnych do wykonywania zadań Komisji, przy czym informacje i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.

21. Komisja wykorzystuje wyniki kontroli i rewizji Delegatury Najwyższej Izby Kontroli oraz jednostek kontrolno-rewizyjnych Prezydium Wojewódzkiej i Powiatowych Rad Narodowych, a w razie uzasadnionej potrzeby może zwracać się o pomoc i współudział ich przedstawicieli przy przeprowadzaniu kontroli.

22. Komisja i Podkomisje:

a) mogą kierować bezpośrednio do kontrolowanych jednostek wnioski zmierzające do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień,
b) udzielają bezpośrednio kierownikom wydziałów wytycznych w oparciu o wyniki kontroli względnie wskazania zawarte w uchwałach Rady, o ile nie naruszają uprawnień Prezydium i kierowników wydziałów.

23. Komisja dokonuje oceny realizacji swych wniosków, przy czym jeśli wnioski zostały wysunięte w związku z przeprowadzoną kontrolą. Komisja w miarę potrzeby dokonuje wtórnej kontroli.

24. Komisja może udzielać kierownikom wydziałów względnie równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorom zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, zaleceń wiążących. dotyczących wykonania zadań tych jednostek, w sprawach:

a) przygotowania materiałów i informacji na posiedzeniach Komisji,
b) realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz obowiązujących przepisów i wytycznych władz nadrzędnych,
c) upowszechnienia wśród ludności dorobku i zamierzeń rad narodowych,
d) korzystania z inicjatywy organizacji społecznych i współdziałania z nimi, zwłaszcza przy włączaniu ludności do realizacji zadań rad narodowych,
e) związanych z przygotowaniem i obsługą posiedzeń Komisji,
f) usuwania uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Komisję,
g) czynów społecznych dla realizacji określonych zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych,
h) usprawnienia pracy tych jednostek, zwłaszcza w zakresie obsługi interesantów, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i kultury pracy,
i) usprawnienia sposobu załatwiania skarg, postulatów i wniosków ludności oraz krytyki prasowej.

25. Komisja utrzymuje kontakt z komisjami rad narodowych niższego stopnia działającymi w tych samych dziedzinach, przy zastosowaniu właściwych form współpracy, mając na celu między innymi: wymianę doświadczeń, zainteresowanie zagadnieniami o zasięgu wojewódzkim, mającymi istotne znaczenie w danym okresie w dziedzinie służby i ochrony zdrowia oraz opieki społecznej, współudział w wykonywaniu określonych zadań.

26. Komisja dąży do utrzymania kontaktu z posłami PRL i komisjami sejmowymi.

III. Skład Komisji.

27. Skład liczbowy i osobowy Komisji określa Wojewódzka Rada Narodowa. W skład Komisji wchodzą osoby zarówno z grona Wojewódzkiej Rady Narodowej, jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

28. Komisja włącza do udziału w wykonywaniu swych zadań specjalistów i inne osoby spoza swego składu, zainteresowane dziedzinami pracy Komisji. Komisja może powoływać rzeczoznawców dla wypowiedzenia się w sprawach będących przedmiotem jej prac.

29. Przewodniczącego Komisji wybiera Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych, zaś zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.

30. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
— kierowanie pracami Komisji i czuwanie nad realizacją zadań wynikających z planu pracy oraz zleconych przez Radę,
— zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku dziennego i prowadzenie posiedzeń,
— czuwanie nad należytym wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków Komisji,
— współdziałanie z zastępcą przewodniczącego i sekretarzem Komisji, któy jednocześnie czuwa nad redakcją uchwał Komisji, należytym sporządzaniem protokółów oraz utrzymywaniem akt i materiałów Komisji,
— referowanie spraw na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz ewentualne branie udziału w posiedzeniach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— branie udziału w naradach Konwentu Seniorów WRN.

31. Członkowie Komisji obowiązani są brać udział w posiedzeniach i innych pracach Komisji.

Członkowie Komisji, nie przejawiający dostatecznej aktywności, mogą być na wniosek Komisji odwołani przez Wojewódzką Radę Narodową.

32. Jeżeli członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu lub innych pracach Komisji obowiązany jest zawiadomić o tym uprzednio przewodniczącego Komisji, usprawiedliwiając swoją nieobecność lub niemożność wykonania zleconych zadań.

IV. Tryb pracy Komisji.

33. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy ustalanych przez siebie i na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawianych jej do zatwierdzenia.

34. Komisja ustala roczny problemowy plan pracy, który stanowi podstawę do opracowania szczegółowych planów półrocznych.

35. Plan pracy Komisji winien się wiązać z planem pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a kontrole w nim przewidziane należy w miarę możliwości wiązać z innymi rodzajami kontroli jak: państwową, resortową oraz innych Komisji WRN, przy czym Komisja kontroluje przede wszystkim instytucje i zakłady o zasięgu wojewódzkim.

Plan pracy winien zakładać opracowania dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium problemowych i uzasadnionych wniosków, projektów zmierzających do podniesienia warunków zdrowotności społeczeństwa oraz zapewnienia opieki społecznej, a ponadto winien wskazywać w jaki sposób Komisja zamierza wykorzystać inicjatywę i przyciągnąć do współpracy z Wojewódzką Radą Narodową masy pracujące.

36. Plan pracy winien zawierać:
— wskazanie zagadnień, którymi Komisja ma się zająć w okresie objętym planem,
— sposób wykonania,
— wskazanie osoby zobowiązanej do wykonania z tym, że jeśli dotyczy to członków Komisji wskazanie winno być imienne,
— ewentualne wskazanie imienne członka Komisji odpowiedzialnego za wykonanie zadania i złożenie sprawozdania.

37. Komisja może powołać stałe względnie okresowe podkomisje lub zespoły dla wykonywania określonych zadań. Pracami podkomisji kieruje jej przewodniczący wybrany przez Komisję spośród radnych powołanych w skład podkomisji.

Podkomisje lub zespoły przedstawiają swe wnioski na posiedzeniu Komisji, która podejmuje odpowiednie uchwały w tym przedmiocie.

38. Podział pracy objętej planem pracy winien uwzględniać w jak najszerszym zakresie udział poszczególnych członków Komisji, Podkomisji, względnie zespołów z ustaleniem konkretnych zadań i winien zmierzać do równomiernego rozłożenia obowiązków oraz utrzymania aktywności wszystkich członków Komisji.

39. Komisja współdziała z pozostałymi Komisjami WRN w zakresie spraw związanych z dziedzinami jej działalności. Komisja może zasięgać opinii innych Komisji WRN oraz przedstawicieli zainteresowanych organizacji w sprawach będących przedmiotem jej prac.

40. Komisja wykonuje swe prace na posiedzeniach oraz bada w miarę potrzeby poszczególne sprawy w terenie, Komisja wypełniając swe podstawowe funkcje: wychowawcze, organizatorskie, wnioskodawcze i kontrolne, skupia swe wysiłki przede wszystkim na odcinku kontroli społecznej, której wyniki winny stanowić zasadniczy materiał do podejmowania wniosków i opinii.

Omawianie na posiedzeniach zagadnień, informacji, sprawozdań, objętych planem pracy, winno być z reguły poprzedzone kontrolą przeprowadzoną celem uzyskania rozeznania i oceny stanu faktycznego. W miarę potrzeby Komisja stosuje formę posiedzeń wyjazdowych.

41. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Terminy posiedzeń winny być przewidziane w planie pracy. Członków Komisji zawiadamia się o posiedzeniu przynajmniej na trzy dni przed jego terminem.

Przewodniczący Komisji uwzględniając termin w którym Komisja udzieli opinii przewidzianych w ust. 5 regulaminu, może nie uwzględnić krótszego terminu niż 14 dni, zaś w wypadkach, gdy okoliczności sprawy uzasadniają konieczność wcześniejszego uzyskania opinii Komisji — krótszego niż 3 dni..

42. W posiedzeniach Komisji, na jej zaproszenie, biorą udział członkowie Prezydium Rady Narodowej, kierownicy wydziałów Prezydium oraz przedstawiciele innych jednostek lub organizacji.

43. Komisja organizuje w miarę potrzeby:
a) wspólne posiedzenia z organizacjami wymienionymi w ust. 4 regulaminu, na którym ustala się program wspólnego działania dla realizacji określonych zadań oraz analizuje przynajmniej raz do roku przebieg jego realizacji,
b) posiedzenia środowiskowe, celem nawiązania kontaktu i szerszego wciągnięcia danego środowiska do współpracy z Radą Narodową.

44. Porządek dzienny posiedzenia między innymi powinien zawierać każdorazowo następujące punkty:
— przyjęcie protokółu z poprzedniego posiedzenia,
— przyjęcie sprawozdań z wykonania wniosków Komisji.

45. Komisja podejmuje uchwały większością głosów przy obecności przynajmniej 1/3 składu Komisji.

46. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który w szczególności powinien zawierać:
— stwierdzenie przyjęcia protokółu z poprzedniego posiedzenia,
— wskazanie omawianych zagadnień,
— sformułowanie uchwał podjętych przez Komisję,
— sformułowanie interpelacji zgłoszonych przez członków Komisji,
— stwierdzenie zapoznania się ze sprawozdaniami z wykonania wniosków Komisji i korespondencją skierowaną do Komisji.

W protokóle, w części ujmującej dyskusję, nie zamieszcza się wypowiedzi popierających zgłoszone wnioski, stanowisko, opinie itp., poza wskazaniem osób, wyrażających poparcie.

47. Przedstawiciele Komisji winni w miarę potrzeby brać udział w posiedzeniach Prezydium WRN i naradach.

48. Komisja przygotowuje na sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej koreferaty i wnioski ustosunkowując się do działalności Prezydium WRN, wydziałów Prezydium oraz do wniosków przedstawionych Radzie przez Prezydium.

49. Komisja w razie potrzeby zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej z uzasadnionym wnioskiem o wydanie lub spowodowanie wydania właściwych zarządzeń w sprawach nie objętych postanowieniami ust. 22 i 24 regulaminu.

50. Prezydium WRN udziela wszechstronnej pomocy Komisji w wykonywaniu zadań.

V. Postanowienia końcowe.

51. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium służą Komisji fachowym doradztwem, zapoznają z najważniejszymi przepisami prawnymi z danej dziedziny, przedkładają szczegółowe sprawozdania z wykonawstwa wniosków Komisji oraz zasięgają opinii Komisji przed wydaniem ważniejszych decyzji dotyczących spraw służby zdrowia i opieki społecznej. Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium WRN jest obowiązany zasięgać opinii Komisji w sprawach wymienionych w ust. 5 regulaminu, przy czym opinie Komisji w sprawach ujętych pod lit. f i g są dla kierownika wiążące.

52. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorzy zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp. nadzorowanych przez Prezydium WRN, najpóźniej w ciągu miesiąca powiadamiają Komisję o sposobie załatwienia wniosku względnie o podjętych czynnościach w związku z wiążącym zaleceniem lub wiążącą opinią Komisji, zaś w przypadku zastrzeżeń co do słuszności otrzymanego wiążącego zalecenia lub wiążącej opinii — zawiadamiają o tym Komisję niezwłocznie.

53. Wydział Organizacyjno-Prawny zabezpiecza pełną obsługę techniczno-biurową Komisji w zakresie dostarczania materiałów, sporządzania protokółów, prowadzenia ewidencji, załatwiania korespondencji itp.

54. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

Ceny ogłoszeń: o zgubieniu dokumentów niniejsze ogłoszenie — 10,50 zł (wraz z dokumentem dowodowym), ogłoszenie drobne do 100 wyrazów — 0,90 zł za wyraz, ogłoszenie większe — strona 240 zł, 1/2 strony — 165 zł, 1/4 strony 90 zł, 1/8 strony — 10 zł. Tabelaryczne i cyfrowe o 50% drożej. Prenumerata roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł.
Należność za ogłoszenia i prenumeratę płatną z góry na konto Nr 1015-94.2-97 w Narodowym Banku Polskim I Oddz. Miejski w Olsztynie.
Redakcja i Administracja: Olsztyn, ul. Zwycięstwa 7/9 — Prez. WRN, Wydz. Budżetowo-Gospodarczy, tel. 47-58.
Cena 10,50 zł.

ODBIORCA:

Redakcja i Administracja: Prezydium WRN — Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Olsztyn, ul. Zwycięstwa 7/9. Cena 9,90 zł.
OZGraf. Lz. 2703 (1200) 14. II. 70 r. C-5/17.